



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы — руководителя сектора по работе с населением и организациями Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары
14 января 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — руководителя сектора по работе с населением и организациями.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — руководителя сектора по работе с населением и организациями Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Филология», «Русский язык и литература», «География», «Биология», «Экскурсоведение», «Государственное и муниципальное управление».

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

К профессиональным навыкам: навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организация работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

К профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 206. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — moshushary.spb.ru.

Окончание приема документов 17.00.09.02.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 11 февраля 2021 г. в 11–00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А, каб. 209.

Справки по телефону: 438–59–58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы — главного специалиста отдела по благоустройству Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары
«14» января 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — главного специалиста отдела по благоустройству.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — главного специалиста отдела по благоустройству Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальности «Финансы и кредит, экономист», «Магистр Юриспруденции», «Инженер», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей.

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Рос-

сийской Федерации»;

— Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;

— Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;

- нормативных правовых актов в сфере благоустройства территорий Санкт-Петербурга.

К профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; в сфере закупок, организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех

источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 206. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — mo-shushary.spb.gov.ru.

Окончание приема документов 17.00.09.02.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 11 февраля 2021 г. в 12-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы — ведущего специалиста отдела по благоустройству Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары
14 января 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — ведущего специалиста отдела по благоустройству.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, ука-

занных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — ведущего специалиста — отдела по благоустройству Местной администрации

Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Землеустройство» или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей.

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях

в Санкт-Петербурге»;

– нормативных правовых актов в сфере благоустройства территорий Санкт-Петербурга.

К профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективно планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имуще-

ственного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 206. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — mshushary.spb.ru.

Окончание приема документов 17.00 09.02.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 11 февраля 2021 г. в 12–00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А, каб. 209

Справки по телефону: 438–59–58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

Единый налоговый платеж — это удобно

Единый налоговый платеж физического лица (ЕНП) — это денежные средства, которые гражданин добровольно перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации одним платежом в счет уплаты имущественных налогов и НДФЛ.

Единый налоговый платеж может быть направлен в счет исполнения обязанности по уплате налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов, НДФЛ (частично либо полностью не удержанного налоговым агентом, сумма которого включена в налоговое уведомление).

Уплата ЕНП может быть произведена одной суммой или частями до наступления установленного срока уплаты налогов.

ЕНП значительно сокращает время, затрачиваемое на оформление платежных документов, и исключает ошибки при их заполнении.

Перечислить ЕНП можно:

- через «Личный кабинет налогоплательщика»,
 - через сервис сайта ФНС России «Уплата налогов и пошлин»,
 - в отделениях банков или с помощью онлайн-сервисов банков.
- ЕНП будет зачтен в счет уплаты налога в течение 10 дней:
- со дня направления физическому лицу налогового уведомления, если ЕНП был уплачен ранее;
 - со дня поступления ЕНП в бюджет, если гражданин уплатил его после получения налогового уведомления.
- Код бюджетной классификации доходов (КБК) для уплаты ЕНП — 182 1 06 07000 01 1000 110.
 Подробности: www.nalog.ru.
 Контакт-центр: 8–800–222–2222.

Пожары в зимний период

В новогодние и рождественские праздники пожарно-спасательные подразделения выезжали на тушение пожаров и возгораний в многоквартирных домах и жилом секторе Пушкинского района Санкт-Петербурга более шести раз, один человек госпитализирован в больницу с отравлением угарным газом.

Ежегодно зимний период характеризуется увеличением количества пожаров. Основными причинами пожаров в зимний период являются: неосторожное обращение с огнем, нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем, печного отопления и электрооборудования.

В целях предупреждения возникновения пожара помните:

- не оставляйте без присмотра включенные электронагревательные, газовые и отопительные приборы; будьте осторожны с бытовым газом;
- следите за исправностью электропроводки, выключателей, розеток и электрических приборов; своевременно производите их проверку и замену;
- не допускайте перегрузки и одновременного включения в сеть электроприборов повышенной мощности;
- не применяйте самодельные электронагревательные приборы;

- не используйте электрообогреватели и газовые плиты для сушки белья;
 - не оставляйте электрообогреватели включенными на ночь;
 - уходя из дома, убедитесь, что всё газовое и электрическое оборудование выключено;
 - не оставляйте малолетних детей в квартире одних, не храните в доступных местах спички, зажигалки и другие огнеопасные предметы;
 - не оставляйте без присмотра зажженные газовые приборы;
 - не поручайте надзор за приборами малолетним детям;
 - не загромождайте коридоры, лестничные клетки различными материалами и оборудованием.
 - не закрывайте печные заслонки до полного сгорания топлива в системе отопления;
 - не эксплуатируйте печи и очаги со сквозными трещинами в кладке и неисправными дверцами;
 - удаляйте шлак и золу из печных топок в безопасное место;
 - не курите в неположенных местах.
- В случае пожара или появления дыма немедленно позвоните по телефонам 101 или 112, указав точный адрес.

Пожарно-спасательный отряд Пушкинского района

Заблаговременно проверяйте свой лицевой счет

У каждого гражданина есть индивидуальный лицевой счет в Пенсионном фонде, в котором отражаются сведения о стаже, заработке, страховых взносах и пенсионных коэффициентах.

Выписку из лицевого счета можно получить дистанционно:

- через портал Госуслуг;
- в личном кабинете на сайте ПФР;
- через бесплатное мобильное приложение ПФР для смартфонов.

Для входа в личный кабинет и мобильное приложение используется учетная запись и пароль для портала Госуслуг.

Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета можно получить также в любом МФЦ или в клиентской службе УПФР, предварительно записавшись на прием.

В случае обнаружения в выписке ошибок гражданину надо подать в территориальный орган ПФР заявление об исправлении указанных сведений с подтверждающими документами. Они будут рассмотрены территориальным органом ПФР, который при необходимости может провести дополнительную проверку достоверности сведений, содержащихся в документах (путем направления запросов работодателям, в архивные органы, в компетентные органы государств — участников международных договоров).

По результатам проверки территориальный орган ПФР вносит изменения в лицевой счет.

Начиная с 2021 года, ПФР будет проактивно информировать граждан старше 45 лет о состоянии пенсионного счета и накопленного стажа, а также о предполагаемом размере страховой пенсии по старости. Соответствующие сведения будут направляться в личный кабинет гражданина на портале Госуслуг.

Периодичность информирования будет осуществляться один раз в три года, начиная с года достижения застрахованным лицом возраста 45 лет, что позволит гражданину оценить имеющиеся у него пенсионные права и при необходимости скорректировать собственную модель поведения в части приобретения дополнительных прав (например, путем добровольного вступления в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию с целью уплаты страховых взносов).



Изменения в правила использования воздушного пространства РФ

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2020 № 1991 (далее — постановление) внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

Соответствующим постановлением расширен понятийный аппарат, внесены уточнения в порядок установления и использования структуры воздушного пространства, в порядок планирования использования воздушного пространства, в общие правила полетов воздушных судов гражданской, государственной и экспериментальной авиации.

Кроме того, с 17.12.2020 использование воздушного пространства при проведении салютов и фейерверков высотой более 50 метров, а также в границах проекции полос воздушных подходов на земную или водную поверхность вне зависимости от высоты салютов и фейерверков осуществляется с разрешения оперативного органа Единой системы.

Санкт-Петербургская транспортная прокуратура



Ответственность за жестокое обращение с детьми

Жестокое обращение, сопряженное с невыполнением обязанностей по воспитанию ребенка, запрещено законом под угрозой наказания, то есть является преступлением, предусмотренным статьей 156 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Указанное преступление выражается в действии или бездействии, то есть в ненадлежащем исполнении или неисполнении обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего,



возложенных на лицо законом, соединенное с жестоким обращением.

Исходя из толкования закона в его взаимосвязи с судебной практикой под жестоким обращением следует понимать:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по воспитанию ребенка, совершенное как путем действия, так и путем бездействия, которое по своему характеру или причиняемым последствиям носит жестокий характер.

- активные действия, идущие в разрез с основными обязанностями субъекта воспитательной деятельности, которые состоят в применении к ребенку недопустимых методов воспитания и обращения, включающих в себя все виды физического, психического и сексуального насилия над детьми.

Для признания лица виновным в совершении данного преступления наступления каких-либо последствий не требуется. Преступление всегда характеризуется прямым умыслом. Виновное лицо осознает, что нарушает обязанность по воспитанию несовершеннолетнего, понимает, что обращается с ним жестоко, и желает совершать такие действия, целенаправленно не выполняя свои обязанности по воспитанию несовершеннолетнего.

Субъектами данного преступления являются родители, усыновители, приемные родители, опекуны и попечители, лица, обязанные воспитывать несовершеннолетнего в процессе осуществления надзора за последним в силу своих профессиональных обязанностей.

За совершение преступления, предусмотренного ст. 156 УК РФ, предусмотрено наказание в виде штрафа до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами сроком до четырехсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового, либо лишения свободы сроком до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

В случае невыполнения родителями или иными лицами, их заменяющими, обязанностей по воспитанию и обучению детей, не сопряженное с жестоким обращением с ними, наступает административная ответственность, предусмотренная ст. 5.35 КоАП РФ и влечет наложение административного штрафа в размере до пятисот тысяч рублей либо предупреждение.

С заявлением о преступлении, об административном правонарушении можно обратиться в устной или письменной форме в любой территориальный орган полиции.

Прокуратура Пушкинского района

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

Газета «Муниципальный Вестник «Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Учредители: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А),

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).
Издатель: ИП Масленникова В.Ю.
Адрес издателя: ИНН 781902300090, 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7, оф. 119
Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А.
Тел. (812) 726-34-86, факс (812) 339-43-91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.
Главный редактор: Медведев Е.К.
Отпечатано в типографии: ИП Масленникова В.Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7

Сдача номера по графику: 14.01.2021 в 16.00, фактически: 14.01.2021 в 16.00.
№1 (177). Дата выхода газеты: 15.01.2021.
Тираж: 100 экз. Заказ №1.
Распространяется бесплатно.
Для читателей 12+.
Интернет-версия газеты: мошущары.рф.
Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены.
Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.