



# 12+

# Муниципальный Вестник ШУШАРЫ

№6 (182), среда, 31 марта 2021

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

### РЕШЕНИЕ

От 24 марта 2021 года

№ 02

#### О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», принимая во внимание правотворческую инициативу прокурора Пушкинского района Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 03-09-2020, от 14.05.2020 № 03-09-2020

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении (за основу) проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — проект изменений и дополнений в Устав) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав согласно Приложению № 3.
4. Назначить публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав (далее — публичные слушания). Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: **«25» мая 2021 года в «12» час. «00» мин. по адресу: поселок Шушары, Школьная улица, дом 5, литер А, 2 этаж, зал заседаний МС.**
5. Предложить населению муниципального образования принять участие в публичных слушаниях.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Настоящее решение подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: [moshushary.spb.ru](http://moshushary.spb.ru).
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Медведева Е. К.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета Е. К. Медведев**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Муниципального Совета  
от 24.03.2021 № 02*

### ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

1. Пункт 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»
2. Пункт 10 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;»
3. Пункт 47 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«47) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:  
обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом — восьмом настоящего подпункта;  
содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;  
размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;  
размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);  
размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;  
размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;  
временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;»
4. Дополнить статью 5 пунктом 47-2 следующего содержания:  
«47-2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);»

5. Пункт 51 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«51) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения (далее — кладбища);»
6. Пункт 51-1 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«51-1) обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;»
7. Пункт 51-2 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«51-2) восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ;»
8. Часть 5 статьи 32 Устава дополнить новым абзацем следующего содержания:  
«Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»
9. Пункт 1 части 8 статьи 32 изложить в следующей редакции:  
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»
10. Часть 8 статьи 32 дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:  
«1-1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:  
а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;  
б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;  
в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;  
г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);  
д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;»

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Муниципального Совета  
от 24.03.2021 № 02*

### ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы подачи и учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга по-

селок Шушары (далее — проект изменений и дополнений в Устав), принятому в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 24.03.2021 № 02.

2. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав вправе подавать:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;  
- депутаты Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее — Муниципальный Совет);

— Глава Местной администрации муниципального образования поселок Шушары.  
3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются лицами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, в письменном виде в Муниципальный Совет любым доступным способом, в том числе:

- лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 часов) или почтой по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, лит. А;

- по факсу: (812) 726-34-86;  
- по адресу электронной почты: ms7263486@mail.ru

4. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются в форме поправок к проекту изменений и дополнений в Устав.

5. Предложение по проекту изменений и дополнений в Устав должно содержать:  
- фамилию, имя, отчество лица, предлагающего поправку к проекту изменений и дополнений в Устав, а также сведения об адресе его места жительства и иную контактную информацию для осуществления связи с ним; указание, куда предлагается внести поправку; текст предлагаемой поправки; обоснование предлагаемой поправки; подпись лица, предлагающего поправку к проекту изменений и дополнений в Устав; дату подачи предложения по проекту изменений и дополнений в Устав.

6. Прием Муниципальным Советом предложений по проекту изменений и дополнений в Устав начинается со дня принятия проекта изменений и дополнений в Устав в первом чтении и заканчивается за 5 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав (далее — публичные слушания).

7. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав регистрируются в специальном журнале учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, ведение которого организует Глава муниципального образования поселок Шушары.

8. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав рассматриваются Комиссией по работе с нормативно-правовыми документами, созданной в Муниципальном Совете (далее — Комиссия). Комиссия обязана рассмотреть все поданные предложения по проекту изменений и дополнений в Устав до проведения публичных слушаний.

9. По каждому предложению Комиссия готовит заключение, в котором констатируется соответствие (несоответствие) предложения по проекту изменений и дополнений в Устав действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также собственное мнение Комиссии по данному предложению.

10. Поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав выносятся на публичные слушания и затем, по решению Комиссии, — на заседание Муниципального Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Муниципального Совета  
от 24.03.2021 № 02

## ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — проект изменений и дополнений в Устав), принятого в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 24.03.2021 № 02.

2. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав с участием граждан производится путем организации и проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав (далее — публичные слушания).

3. Публичные слушания назначаются Муниципальным Советом муниципального образования поселок Шушары (далее — Муниципальный Совет), который при этом определяет дату, время и место проведения публичных слушаний.

4. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом. Количество участников публичных слушаний минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

5. Ведение публичных слушаний осуществляет Глава муниципального образования поселок Шушары (далее — Глава муниципального образования).

6. Процедура проведения публичных слушаний включает в себя:

6.1. Доведение до сведения присутствующих основных положений проекта изменений и дополнений в Устав;

6.2. Доведение до сведения присутствующих поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в Устав с одновременным оглашением заключения созданной в Муниципальном Совете Комиссии по рассмотрению предложений по проекту изменений и дополнений в Устав (далее — Комиссия), содержащего выводы о соответствии (несо-

ответствию) предложений по проекту изменений и дополнений в Устав действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также собственное мнение Комиссии по данным предложениям;

6.3. Выступление жителей муниципального образования по проекту изменений и дополнений в Устав и по поступившим предложениям по проекту изменений и дополнений в Устав;

6.4. Обобщение результатов публичных слушаний.

7. В течение трех дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается Главой муниципального образования и лицом, осуществившим ведение протокола.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

9. Результаты публичных слушаний оглашаются на заседании Муниципального Совета при обсуждении поправок к проекту изменений и дополнений в Устав. Заседание Муниципального Совета, на котором обсуждаются поправки к проекту изменений и дополнений в Устав, проводится не ранее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации в течение двух недель со дня проведения публичных слушаний.

11. Помимо участия в публичных слушаниях по проекту изменений и дополнений в Устав граждане также вправе подавать в Муниципальный Совет письменные предложения по проекту изменений и дополнений в Устав. Принципы и формы подачи и учета таких предложений устанавливаются Порядком учета предложений по проекту изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, принимаемым Муниципальным Советом.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

### РЕШЕНИЕ

От 24 марта 2021 г.

№ 05

#### Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 11.06.2020 № 17 «Об утверждении прогнозного план приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2020 год», решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 24 сентября 2020 года № 31 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2020 год, утвержденный решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 11.06.2020 № 17, согласно Приложению № 1.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном средстве массовой информации муниципального образования поселок Шушары — газете «Муниципальный вестник Шушары» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [moshushary.ru](http://moshushary.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Медведева Е. К.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета Е. К. Медведев

Приложение № 1  
к решению Муниципального Совета  
от 24.03.2021 № 05

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ НА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 24 сентября 2020 года № 31 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары», решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 11.06.2020 № 17 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2020 год», Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары принято постановление от 17.08.2020 № 288-П «Об условиях приватизации движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности».

Местной администрацией муниципального образования поселок Шушары 02 ноября 2020 года на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП»), по адресу в сети «Интернет»: <http://178fz.roseltorg.ru> были размещены извещение и документация о проведении электронного аукциона по продаже имущества: транспортного средства UAZ PATRIOT, государственный регистрационный знак № В294 ТУ 98 идентификационный номер (VIN) ХТТ31630090005764.

Электронный аукцион по продаже транспортного средства UAZ PATRIOT, государственный регистрационный знак № В 294 ТУ 98 идентификационный номер (VIN) ХТТ31630090005764, Комиссией для проведения аукциона по продаже движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности признан не состоявшимся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

Санкт-Петербург, поселок Шушары «31» марта 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — заместителя главы Местной администрации.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие

ющие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — заместителя главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальностям: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Инженерное дело, технологии и технические науки», и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

К профессиональным навыкам: навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организация работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знанию:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3x4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуально-собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [mshushary.spb.gov.ru](http://mshushary.spb.gov.ru).

Окончание приема документов 17.00 21.04.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 23 апреля 2021 г. в 10-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

- представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;
- наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);
- наименование должности — заместитель главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары
- конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией заместителя главы Местной администрации;
- срок действия трудового договора — на неопределенный срок;
- характер работы — основное место работы;
- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- денежное содержание — оклад в размере 20 расчетных единиц (размер расчетной

единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице), ежемесячные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;

- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;

- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципального стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;

- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Санкт-Петербург, поселок Шушары «31» марта 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы — **главного бухгалтера**.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — главного бухгалтера: высшее профессиональное образование по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

К профессиональным навыкам: навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организация работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знанию:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3x4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законода-

тельством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуально-го собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [mushary.spb.ru](http://mushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 21.04.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 23 апреля 2021 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

#### ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

- представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;

- наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);

- наименование должности — главный бухгалтер.

- конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией главного бухгалтера;

- срок действия трудового договора — на неопределенный срок;

- характер работы — основное место работы;

- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- денежное содержание — оклад в размере 20 расчетных единиц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице), ежемесяч-

ные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;

- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;

- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципального стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;

- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКТОРА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

Санкт-Петербург, поселок Шушары «31» марта 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы **руководителя сектора финансово-экономического планирования**.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы руководителя сектора финансово-экономического планирования Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное (экономическое, финансовое, бухгалтерское образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

К профессиональным навыкам: навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организация работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

— Бюджетного кодекса Российской Федерации;

— Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

— Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;

- автобиографию;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- две фотографии размером 3х4;

- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование,

стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуально-го собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [mushary.spb.ru](http://mushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 21.04.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 23 апреля 2021 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

#### ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

- представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;

- наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);

- наименование должности руководитель сектора финансово-экономического планирования Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

- конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией руководителя сектора финансово-экономического планирования;

- срок действия трудового договора — на неопределенный срок;

- характер работы — основное место работы;

- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- денежное содержание — оклад в размере 18 расчетных единиц (размер расчетной

единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице), ежемесячные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;

- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;

- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципального стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;

- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА СЕКТОРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары «31» марта 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы — **главного специалиста сектора бухгалтерского учета.**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования: высшее профессиональное экономическое, финансовое, бухгалтерское образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

К профессиональным навыкам: знание программ: «1с бухгалтерия государственного (бюджетного) учреждения», умение работать на компьютере (знание пакетов Word, Excel), навыки обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, исполнительской дисциплины, эффективного планирования служебной деятельности, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, ведения деловых переговоров, делового письма, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание: — Бюджетного кодекса Российской Федерации; — Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; — Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по преж-

нему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [moshushary.spb.ru](http://moshushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 21.04.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 23 апреля 2021 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
(ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

- представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;
- наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);
- наименование должности — главный специалист сектора бухгалтерского учета;
- конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией главного специалиста сектора бухгалтерского учета;
- срок действия трудового договора — на неопределенный срок;
- характер работы — основное место работы;
- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- денежное содержание — оклад в размере 16 расчетных единиц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице), ежемесяч-

ные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;

- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;

- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципального стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;

- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

## Соблюдайте правила поведения на льду

**Напоминаем, что выход на лед водоемов, расположенных в черте Санкт-Петербурга, запрещен до 15 апреля 2021 года.**

Запрет определен постановлением правительства Санкт-Петербурга от 15.01.2021 № 4 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2020 № 917 «Об установлении периодов, в течение которых запрещается выход на ледовое покрытие водных объектов в Санкт-Петербурге».

За выход на лед в запрещенный период предусматривается предупреждение или административный штраф от 1000 до 5000 рублей. Выезд на лед на транспортных средствах — от 1500 до 5000 рублей. Для юридических лиц штрафы достигают 20 000 рублей.

## Соблюдайте правила безопасности на льду

1. Не переходите водоем по льду в запрещенных местах. Никогда не ступайте на лед, если вы не убеждены, что он достаточно крепок.
2. Не выезжайте на лед на мотоциклах, автомобилях вне переправ.
3. Не отпускайте детей на лед без присмотра взрослых.
4. Крепость льда зависит от температуры воздуха. В связи с неустойчивыми и постоянно меняющимися показателями температуры воздуха не происходит образования надежного ледового покрытия.



5. Наиболее опасна середина водоема. Лед крепче у берега, его толщина уменьшается на большой глубине по мере удаления от берега.

6. Во время движения по льду следует обходить участки, покрытые толстым слоем снега, места, где быстрое течение, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи и вливаются теплые

## Телефоны для оказания помощи

- противопожарная служба — 01
- телефон ЕДДС (единый номер вызова экстренных служб) — 112
- поисково-спасательная служба СПб — 495-84-36; 680-19-60

сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и т.п.

7. Передвигаясь по льду, обходите темные пятна: здесь лед очень хрупкий.

8. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад).

9. При вынужденном переходе водоема по льду следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами (лыжнями), а при их отсутствии убедиться в прочности льда с помощью пешни. Проверять прочность льда ударами ноги категорически запрещается.

10. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами.

Выход на лед всегда опасен! Соблюдайте правила безопасности на водоемах.

**Местная администрация  
Муниципального образования поселок Шушары**

## Действия при сигнале «Химическая тревога»

В наши дни известно более шести миллионов различных химических соединений, с которыми человек регулярно сталкивается в своей повседневной жизни. Их часто применяют в быту, промышленной и сельскохозяйственной отраслях, но некоторые из них весьма опасны и токсичны.

Это аварийно химически опасные вещества (АХОВ), которые в случае больших выбросов либо проливов могут привести к массовому поражению людей и всех живых организмов, а также способны вызвать заражение окружающей среды, воды и почвы.

Наиболее распространённые АХОВ — это аммиак и хлор. Они используются на предприятиях химической, нефтеперерабатывающей промышленности, водопроводных и очистных сооружениях, предприятиях пищевой и фармацевтической промышленности, в холодильных установках, базах с запасами



ми продовольствия, поэтому в случае катастрофы на предприятии, где они хранятся, произойдет поражение всего живого не только непосредственно на самом объекте, но и за его границами.

Поскольку большие и малые предприятия подобного производства есть практически во всех населенных пунктах, то необходимо помнить, что в случае химической аварии для оповещения населения по-

дается сигнал «Химическая тревога», чтобы принять меры защиты от отравляющих и сильнодействующих ядовитых веществ.

В случае возникновения опасности по СМИ будет передан текст об опасности и информация о действиях населения. При аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ будет сообщено, на каких улицах населению оставаться в квартирах, загерметизировать их, надеть влажную марлевую повязку, отключить потребителей электроэнергии, а на каких — немедленно выходить из зоны заражения в указанных направлениях, взяв документы и деньги.

Помните, что при возникновении ЧС необходимо быть предельно внимательными, действовать без паники и в соответствии с рекомендациями, содержащимися в информационных сообщениях.

**Пожарно-спасательный отряд  
Пушкинского района  
Управление МЧС по Пушкинскому району**

## Изменения в законе

**Новые возможности обучения для находящихся в декретном отпуске.**

Федеральным законом Российской Федерации от 08.12.2020

№ 414-ФЗ, вступившим в силу с 19.12.2020, внесены изменения в закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с которыми женщинам, находящимся в декретном отпуске, предоставлено

право обучаться востребованным на рынке труда профессиям, обратившись для этого в органы службы занятости не только по месту жительства, но и по месту пребывания.

**Прокуратура Пушкинского района**

## Нужная и важная специальность

**Управление по Пушкинскому району ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу объявляет о наборе в Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России.**

В 2021 году Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России проводит набор на базе среднего (полного) общего образования на обучение по специальностям:

- 20.03.01: «Техносферная безопасность» (бакалавриат) — 4 года;
- 20.05.01: «Пожарная безопасность» (специалитет) — 5 лет;
- 40.05.01: «Правовое обеспечение национальной безопасности» (специалитет) — 5 лет.

Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России — старейшее учебное заведение пожарно-технического профиля России. Здесь зарождалось профессиональное образование в области пожарной безопасности. Сегодня университет — одно из ведущих учебных заведений МЧС России. В числе выпускников учебного

заведения руководители пожарно-спасательных служб, организаций и компаний, работающих в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности.

В университете есть все условия для учебы и повседневной жизни, создана современная материально-техническая и лабораторная база, в образовательном процессе применяются инновационные технологии, осуществляется активное международное сотрудничество.

Желающим поступить на дневное обучение по бюджетной программе необходимо предоставить заявление и документ в отделение кадров управления по Пушкинскому району ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу по адресу: г. Колпино, Финляндская ул., д. 8, предварительно позвонив по телефону 8 (812) 461-15-11.

Подробную информацию о порядке отбора, о вступительных испытаниях и месте нахождения учебного заведения можно получить на официальном сайте: [www.igps.ru](http://www.igps.ru).

**Управление МЧС по Пушкинскому району;  
СПб ГКУ ПСО Пушкинского района**

## Пенсионный фонд информирует

### О досрочном выходе на пенсию

**Правительством Российской Федерации внесены изменения в порядок досрочного выхода на пенсию.**

Изменения касаются исчисления периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение гражданам, занятым на работах с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда, и другим категориям работников, занятым в наиболее важных для общества сферах (педагогические, медицинские работники).

Теперь в стаж на соответствующих видах работ будут включаться периоды профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, которые являются условием выполнения работниками определенных видов деятельности и обязанность проведения которых возложена на работодателя, в течение которых работник не выполнял работу, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялась средняя заработная плата и за него осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Новый порядок действует с 18 марта 2021 года и распространяется на все категории работников, которые имеют право на досрочную пенсию по старости.

### Если изменились паспортные данные

**Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сообщает, что в случае необходимости изменения анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица (например, изменение фамилии), можно воспользоваться электронным сервисом на официальном сайте ПФР.**

Сервис дает возможность без посещения клиентской службы ПФР провести актуализацию анкетных данных, включая информацию о документе, удостоверяющей личность.

При входе в личный кабинет гражданина на сайте ПФР автоматически проводится сверка анкетных данных Единого портала государственных услуг и сведений, содержащихся в базе данных ПФР. При расхождении (например, изменилась

фамилия и получен новый паспорт, а в ПФР сведения не изменены) выводится сообщение с предложением актуализировать данные в ПФР или в ЕСИА.

Для актуализации сведений в ПФР необходимо выбрать соответствующую опцию «Обновить данные в ПФР».

Если гражданин сначала актуализировал данные в клиентской службе ПФР при личном обращении, после авторизации на портале ПФР ему будет предложена опция «Обновить данные в профиле ЕСИА».

### Индексация социальных пенсий — с 1 апреля 2021 года

**Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные ежегодно индексируются с 1 апреля с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера в Российской Федерации за предыдущий год.**

Индексации также подлежат иные выплаты, размеры которых определяются исходя из соответствующего обеспечения согласно актам президента РФ, которые предусматривают их увеличение в связи с индексацией социальных пенсий.

С 1 апреля 2021 года коэффициент индексации размеров социальных пенсий составит 1,034.

Напомним, социальная пенсия — вид государственной пенсии — назначается по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца.

Социальная пенсия назначается женщинам с 65 лет и мужчинам с 70 лет (с учетом норм переходного периода повышения пенсионного возраста), инвалидам I, II, III группы, в том числе инвалидам с детства, детям-инвалидам и детям до 18 лет и старше, но не более 23 лет, которые учатся по очной форме в образовательных учреждениях, потерявшим одного или обоих родителей, и детям умершей одинокой матери.

В числе получателей пенсий по государственному пенсионному обеспечению находятся военнослужащие, служившие по призыву, члены их семей, участники Великой Отечественной войны, а также награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя» и граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф.

# Правила не нарушены, качество — проверим

**10 марта исполнилось 220 лет с момента переписи населения в Великобритании, которая заложила основы проведения переписей раз в 10 лет во всем мире. Почему важен такой промежуток, что изменится, если большинство стран сдвинут периодичность из-за пандемии, и почему блок вопросов про высшее образование наиболее чувствителен к изменению сроков?**

Очередная Всероссийская перепись населения должна была пройти в октябре 2020 года, через 10 лет после последней переписи. Такую периодичность ООН рекомендует соблюдать всем государствам. Всего в 2020 году переписаться могли примерно 3 млрд человек в более чем 50 странах мира, среди которых самые населенные государства планеты: Китай, США, Индонезия. В числе участников раунда были Таиланд, Япония, Республика Корея, Израиль, Монголия, Саудовская Аравия, Алжир, Аргентина, Бразилия, Мексика, Эквадор и многие другие.

Однако на мировой раунд переписей повлияла пандемия. В ряде стран сроки статистических исследований были увеличены, перенесены на несколько месяцев или на 2021 год. В России сроки сдвинулись на август — сентябрь 2021 года.

«Изменения не повлекут за собой смещения раундов впоследствии, поскольку срок переноса Всероссийской переписи населения полностью соответствует международным стандартам», — заявила начальник управления социально-демографической статистики Межгосударственного статистического комитета СНГ Ирина Збарская. Таким образом, следующий раунд будет осуществлен в ранее запланированные сроки, а именно с рекомендуемым ООН интервалом. В 2015 году ООН была принята резолюция, в соответствии с которой государства-члены должны провести перепись раунда 2020 года с 2015 по 2024 год. По сложившейся традиции в следующий раунд 2030 года должны войти переписи с 2025 по 2034 год. Главное, чтобы в каждой стране они проводились не реже раза в 10 лет.

Как отметила доцент кафедры экономической статистики РЭУ им. Г.В. Плеханова Ольга Лебединская, в большинстве стран мира переписи проводятся раз в 10 лет в годы, которые заканчиваются на 0, 1 или 9. По словам эксперта, синхронность в проведении переписи особенно важна в этом раунде, так как полученные данные помогут оценить последствия пандемии.

«Коронавирус сдвинул сроки переписей, но сам принцип не изменился. С поправкой, но 10-летний цикл сохраняется», — подтвердил научный сотрудник Института региональных проблем Дмитрий Журавлев.

Эксперт объяснил, почему важно сохранять такой цикл: «Интервал в 10 лет наиболее удобный. Более частые переписи — слишком тяжелое бремя для многих стран, более редкие — не позволят детально выявить динамику, картина будет слишком общей».

«Важно, чтобы новые сроки проведения переписи были максимально близки к 10-летнему интервалу. Для России начало осени 2021 года — самый оптимальный период, чтобы обеспечить безопасность, периодичность и высокое качество переписи. Предполагается, что к августу вакцинацию сможет пройти наибольшее

## Справка

Система переписи населения, заложенная 220 лет в Великобритании, распространилась на другие страны, став фундаментом для статистики во всем мире. За всю историю Великобритании, страны-пионера в вопросе переписи населения (прототипы переписей проводились с XVII века, а в этом году исполняется 180 лет со дня первой современной переписи с полноценным опросом домохозяйств), 10-летний раунд прерывался только один раз — в 1941 году из-за Второй мировой войны.

Сейчас соблюдение 10-летнего раунда стало общемировой практикой. Каждые 10 лет начиная с середины 50-х годов прошлого века Организация объединенных наций принимает специальные решения в отношении самой крупной и дорогой статистической работы, имеющей не только экономический и социальный характер, но и большое политическое значение.

число желающих, появится коллективный иммунитет. Сдвиг по срокам произошел меньше чем на год, при этом перепись пройдет осенью, как и две предыдущие», — отметила Екатерина Дарда, заведующая кафедрой статистики МИРЭА.

«По разным причинам сроки сдвигались в прошлом как в нашей стране, так и в мире. Большой разрыв — пять лет и более — между запланированной и реальной датами переписи осложняет краткосрочный анализ, но сейчас не тот случай. Также нет смысла всем странам переходить на пятилетний интервал, как, например, Китай. Сейчас мы получим масштабный замер социально-экономических и демографических показателей, который поможет выработать адекватные меры для новой посткризисной реальности на ближайшие 10 лет», — сообщил Владимир Зорин, главный научный сотрудник Института этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН.

«Строгое соблюдение периодичности раундов позволяет сопоставлять данные в статистике и получать связанную информацию, именно на это нацелена перепись, — пояснила Ольга Лебединская. — Например, по итогам переписи можно обнаружить, что увеличилась доля лиц, закончивших магистратуру. Оценить динамику и объяснить тенденцию проще, если замеры проводились с определенной периодичностью, иначе на статистику влияет изменение возраста респондентов: учитываются новые выпускники вузов, которые несколько лет назад могли даже не быть студентами. Технический сдвиг сроков в рамках одного календарного года допустим, но больший уже нежелателен».

Глобальная синхронизация переписей населения принципиальна не только потому, что позволяет увидеть четкую картину в мире в целом. Сопоставление данных, полученных в общий период, помогает выявлять неравенства между странами и внутри государств по широкому кругу показателей. По мнению экспертов, в рамках 10-летнего раунда фактически проводится Всемирная перепись, которая демонстрирует мировые дисбалансы и позволяет принимать необходимые решения для будущего.

# Поколение Z выбирает здоровье... и перепись

**Считается, что новое поколение Z исключительно восприимчиво к спорту, как и молодежь 1930-х годов. Это объясняет популярность сегодня советского движения ГТО, которое 11 марта отметило свое 90-летие. О том, что еще общего у молодежи 1930-х и нынешнего поколения Z — какое образование они выбирают, как строят профессиональную карьеру и создают семьи — могут рассказать переписи населения.**

За шесть лет число участников возрожденного движения ГТО в России превысило 14,4 млн человек, это более 10% населения страны старше 6 лет. Цели организаторов — привлечь в спортивную программу уже в этом году до 24 млн человек, а число медалистов довести до 7 млн.

По мнению основателя и координатора исследовательского центра «RuGenerations — российская школа Теории поколений» Евгения Шамис, это реально за счет активного включения в программу представителей поколения Z — детей и подростков, рожденных с 2003 года. Как показали последние годы, «зумеры» проявляют большой интерес к спорту.

По ее словам, популярность спорта всегда растет во времена экономических потрясений, а именно в них мир живет сегодня.

С точки зрения теории поколений история — это смена четырех 20-летних периодов: спада, кризиса, восстановления и пробуждения, на каждый из которых приходится время становления одного из поколений. Это совпадает с этапами мирового экономического цикла. Прошлое кризисное поколение родилось во время мирового экономического кризиса 1924–1943 годов. Как раз тогда, в 1930-е, зародилось и набрало в СССР популярность движение ГТО.

«Спорт — это ответ на вызов неопределенности. В сложное время особенно важны простые понятные координаты, измеримые данные, достижимые результаты, поэтому становятся популярны в том числе спорт, физкультура, забота о здоровье — не подвергается сомнению, что это вложение гарантированно окупится по жизни, — говорит Евгений Шамис. — Реинкарнация движения ГТО пришлась на время формирования очередного кризисного поколения Z. И то, что движение ГТО набирает популярность в детской и подростковой среде, свидетельствует: “зеты” откликнулись на призыв заниматься спортом».

По словам Евгения Шамис, для «зумеров» важны уже не просто сообщества, которые нравятся предыдущему поколению — «миллениалам» (родившимся в 1985–2002 годах). Им интересны более структурированные движения, например спортивные, что гарантирует успех инициативе ГТО.

Помимо увлечений спортом, представителей этого поколения отличают пре-

## Справка

11 марта 1931 года в СССР была учреждена программа физкультурной подготовки в общеобразовательных, профессиональных и спортивных организациях под названием «Готов к труду и обороне». В качестве подтверждения сдачи нормативов выдавался значок ГТО, который быстро стал модным и престижным знаком отличия, доступным каждому. Программа существовала с 1931 по 1991 год и была чрезвычайно популярна.

Весной 2014 года движение ГТО было возрождено. Президент России подписал указ, утверждающий «Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе “Готов к труду и обороне”». Сегодня спортивные испытания на выносливость, гибкость, силу подразделяются на 11 ступеней согласно возрасту участников. Первая ступень предназначена для детей 6–8 лет, последняя — для людей старше 70 лет.

данность, соблюдение правил, терпение. В частности, это проявляется в том, что, создавая семью, представители поколения Z будут ориентироваться на модель «Одна семья на всю жизнь». Согласно результатам всероссийских переписей 2002 и 2010 годов, количество разведенных в стране незначительно выросло — с 11,2 млн до 11,6 млн человек.

О том, насколько верны прогнозы (об отношении к спорту и жизни) относительно поколения Z, можно будет узнать благодаря будущим переписям населения. Предстоящая же перепись, которая пройдет в 2021 году, даст информацию об уровне образования самого молодого поколения в стране, его численности, экономической активности.

Ученые уже высказывают уверенность, что сопоставление данных самого масштабного статистического исследования, которые станут доступны уже через полтора года после окончания переписи, с результатами переписи 1939 года и последующих откроют интересные закономерности.

Ранее проведенный в августе 2020 года соцопрос ВЦИОМ показал, что позитивно относятся к предстоящей переписи 76% россиян и каждый второй опрошенный уже знает о дистанционной возможности участия в ней. Наиболее просвещенными в вопросе дистанционного участия, по данным исследования ВЦИОМ, оказались молодые люди в возрасте 18–24 лет — 76% из них сообщили, что знают о такой опции.

Проведенный в это же время опрос на базе панели Mail.Ru Group в соцсетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» показал, что самую высокую долю тех, кто хотел бы переписаться в интернете, составляют респонденты в возрасте до 34 лет.

# Росстат сократил стратегию развития в два раза

**Росстат разработал проект обновленной стратегии развития до 2024 года. Ее текст стал вдвое короче, но в нем четко прописаны актуальная миссия, ключевые ценности и измеримые показатели эффективности государственной статистики. Об этом рассказал глава Росстата Павел Малков на открытой онлайн-лекции в Башкирском государственном университете.**

Стратегия развития Росстата и отечественной статистики до 2024 года была разработана и утверждена Минэкономразвития России в 2019 году. Документ определяет основные направления и меры по качественному улучшению государственной статистики.

«В стратегии описаны все основные направления развития: цифровизация производства, снижение учетной нагрузки на бизнес, координация в статистике в органах власти, внешние коммуникации, развитие международной методологии, кадровая политика, внутренняя эффективность и многое другое», — напомнил Павел Малков.

Однако, по его словам, за прошедшие полтора года возникла необходимость существенного переосмысления документа.

«За прошедшие полтора года у нас появилось новое, более глубокое понимание, как мы будем достигать поставленных целей. Поэтому был разработан проект новой стратегии развития Росстата до 2024 года. В нем прописаны актуальная миссия, ключевые ценности, измеримые показатели эффективности и много других важных положений. Проект документа можно найти на нашем сайте», — отметил глава Росстата.

Несмотря на то, что в стратегии появились новые разделы, объем текста существенно сократился.

«Он стал вдвое короче и намного понятней. Это тоже один из базовых принципов бережливого производства, которые мы внедряем. Стратегия Росстата должна излагаться коротко и простым человеческим языком», — подчеркнул Павел Малков.

По словам главы Росстата, обновленная стратегия декларирует переход государственной статистики от предоставления голых цифр к анализу данных.

«Мы учимся объяснять наши данные. Не просто, например, выдаем показатели ВВП, а рассказываем, что изменилось в структуре экономики, как проводился расчет, что означают цифры. Но при этом, естественно, не даем никаких оценок: хорошо или плохо, много или мало. Только цифры с объяснениями», — подчеркнул Павел Малков.

Отражение в стратегии нашел и один из наиболее масштабных проектов Росстата — Всероссийская перепись населения. По словам главы статистического ведомства, за счет внедрения цифровых технологий она выйдет на беспрецедентный уровень информационной открытости.

«Что представляли собой итоги переписей населения раньше? Это 19 томов, большая часть из которых была закрыта. Сейчас мы создаем отдельный портал со всей информацией, наглядной визуализацией данных в режиме реального времени. Эксперты смогут работать с первичными данными. Но еще раз подчеркну: речь идет только об обезличенных данных. Никакой персональной информации в статистике Росстата никогда не будет», — резюмировал Павел Малков.

Ознакомиться со стратегией развития Росстата до 2024 года и Стратегией 2.0 можно по ссылке: [rosstat.gov.ru/strategy](https://rosstat.gov.ru/strategy).

## «Подросток, не пей — козленочком станешь»

**К сожалению, некоторая часть подростков Пушкинского района употребляет спиртные напитки в несовершеннолетнем возрасте. Эта детская шалость, а точнее, очень большая глупость приводит ко многим очень-очень неприятным последствиям.**

Практически на каждой комиссии по делам несовершеннолетних администрации Пушкинского района рассматриваются дела о подростках, употребляющих спиртные напитки. За совершенное административное правонарушение на родителей подростка налагается штраф. Подростка ставят на учет в отдел по делам несовершеннолетних Пушкинского РУВД, также подростка ставят на социальное сопровождение в Центре социальных программ «Контакт». Часть данных подростков встает на профилактический учет

в наркологическом кабинете Пушкинского района СПб для наблюдения нарколога.

Нужно помнить, что алкоголь особенно губительно действует на организм подростка, который находится в стадии формирования. Ежегодно происходят случаи распития алкогольной продукции, завершающиеся госпитализацией в стационар с тяжелыми отравлениями. Один учащийся школы Пушкинского района в состоянии сильного алкогольного опьянения пытался совершить суицид, выпрыгнуть из окна. Нередки случаи, когда подросток, употребляющий алкоголь, совершает кражи в магазинах. А это уже уголовная статья.

Нужно помнить, что употребление алкоголя в подростковом возрасте тормозит развитие как физическое, так и психическое, ухудшает память, снижает внимание и т. д., что мешает подрастающему челове-

ку найти свое достойное место в жизни. Весьма негативно алкоголь действует на внутренние органы, на печень и половую сферу, вызывая импотенцию и бесплодие. Поэтому каждый подросток должен твердо сказать себе: «На улице из горлышка и без закуски до 18 лет ни грамма спиртного».

Шуточки о том, что можно ли пить дома, неуместны. Алкоголь вреден в любой обстановке, а если после 18 лет хочется быть разгильдяем и платить штраф за распитие спиртного в общественном месте — твои проблемы.

Ваша жизнь только начинается, дорогие подростки, поэтому берегите себя и старайтесь не делать глупостей.

**Дмитрий Николаевич КАПУСТИН,**  
врач наркологического кабинета,  
нарколог НК Пушкинского района

## Многонациональный Петербург. Кто такие памирцы

**Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, Санкт-Петербургский Дом национальностей и муниципальные газеты города продолжают проект, рассказывающий о народах, живущих в Северной столице. Сегодня мы предлагаем познакомиться с памирцами.**

До XX века о загадочных памирцах мало кто слышал, потому что они жили в отдаленных районах. Начиная с эпохи СССР этих людей чаще всего путали с таджиками. Между тем жители высокогорья имеют особую культуру, свои интересные обычаи и традиции. Это мирные люди, привыкшие к изолированной жизни в горах Памира и Гиндукуша. Бадахшан — так называется историческая область их проживания.

Памирцы — это совокупность малых народов. Их разделяют на северных и южных. К северным относятся шугнанцы, рушанцы, язгулямцы и сарыкольцы, а к южным — ишканимцы, сангличцы, ваханцы и муджанцы.

Ученые доказали, что эти народы относятся к нескольким древним восточно-иранским общностям, которые когда-то попали на Памир отдельно друг

от друга, но однозначного ответа на вопрос о происхождении памирцев так и нет.

Внешне памирцы больше похожи на европейцев, чем на азиатов. Все путешественники, побывавшие на Памире, отмечали, что у них серые или голубые глаза и светлые волосы.

Будучи представителями ираноязычных народов, еще в I тысячелетии до нашей эры памирцы являлись приверженцами зороастризма. Затем вместе с торговцами караванами из Китая на высокогорье распространился буддизм. В XI веке на эти земли бежал известный персидский поэт Насир Хосров (1004–1088 годы), который спасался от преследования мусульман-суннитов. Он стал духовным лидером местного населения, под влиянием поэта памирцы приняли исмаилизм — шиитское направление ислама, впитавшее в себя некоторые положения индуизма и буддизма.

### Памирцы в Санкт-Петербурге

Впервые представители Памира приехали в Петербург в 1913 году. На праздновании 300-летия Дома Романовых присутствовали Азиз Хан — правитель Шахдары, Такур Бек — правитель Алая и другие.

В годы Великой Отечественной войны многие сыновья Памира защищали Ленинград. Среди них Ка-



лон Курбонов, Махмуд Додобов, Худобони. За отвагу и мужество они награждены медалью «За оборону Ленинграда».

В Санкт-Петербурге с 2000 года существует Межрегиональная общественная организация «Памир». Землячество гордится своими спортсменами. Председатель МРОО «Памир» Бахтибек Бердов, ушедший из жизни в 2019 году, был неоднократным чемпионом России по карате. В 1995 году в составе сборной Петербурга он стал обладателем Кубка Европы. Манучехр Зумратшоев — неоднократный чемпион России по регболу. Мадади Нагзибеков выступал за сборную города по боксу, является победителем международных турниров, призером чемпионатов России и Азии. При землячестве существует фольклорно-этнографический ансамбль и танцевальная группа «Пари».

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

Газета «Муниципальный Вестник «Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Учредители: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А),

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).  
Издатель: ИП Масленникова В. Ю.  
Адрес издателя: ИНН 781902300090, 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7, оф. 119  
Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А.  
Тел. (812) 726-34-86, факс (812) 339-43-91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.  
Главный редактор: Дорощ Д. А.  
Отпечатано в типографии: ИП Масленникова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7

Сдача номера по графику: 31.03.2021 в 18.00, фактически: 31.03.2021 в 18.00.  
№6 [182]. Дата выхода газеты: 31.03.2021.  
Тираж: 100 экз. Заказ №10.  
Распространяется бесплатно.  
Для читателей 12+.  
Интернет-версия газеты: [moshushary.ru](http://moshushary.ru).  
Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены.  
Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.