Муниципальный Вестник
«ШУШАРЫ»
№ 15 (23)
11 сентября
2014 г.

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок ШУШАРЫ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МС МО П.ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ № 30

от 04 сентября 2014 года

О внесении изменений в Решение МС от 10.10.2013 № 24 «О структуре Местной администрации муниципального образования поселок Шушары»

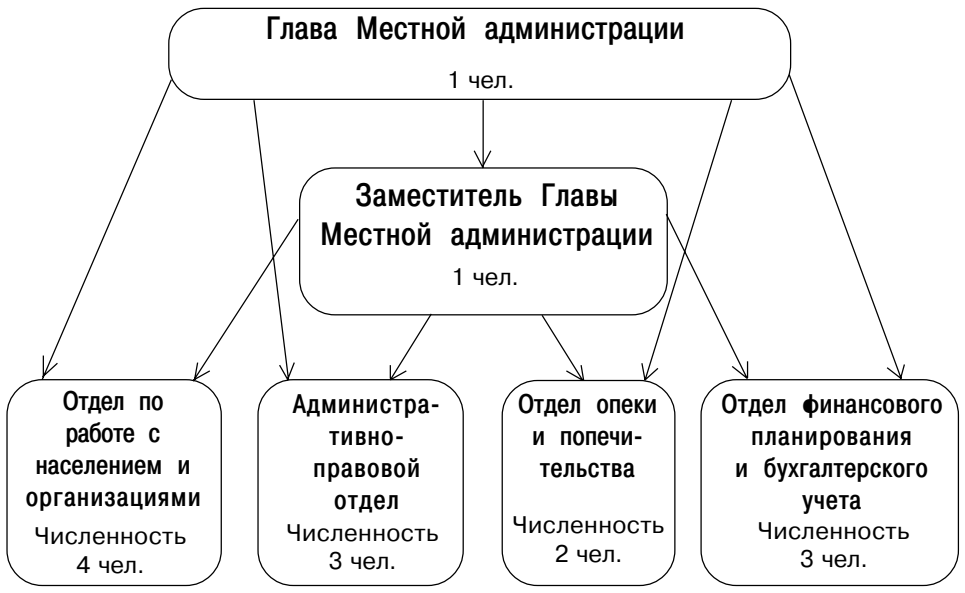
В соответствии с пунктом 1 статьи 37 Устава внутригородского муниципального образования поселок Шушары Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение МС от 10.10.2013 № 24 «О структуре Местной администрации муниципального образования поселок Шушары» согласно Приложению 1.
2. И.о. главе Местной администрации муниципального образования поселок Шушары привести штатное расписание в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее Решение Муниципального Совета вступает в силу после опубликования (обнародования).
4. Решение распространяется на правоотношения с 05.09.2014 года и действует до 31.12.2014 года включительно.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Бушманова В.С.

В.С.БУШМАНОВ, глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета

Приложение 1 к решению МС от 04.09.2014 № 30

Структура Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары



РЕШЕНИЕ № 32

от 04 сентября 2014 г.

Об утверждении штатного расписания и расчета расходов по Муниципальному Совету на 2014 год

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений и дополнений в законы Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге» и «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон) от 04.07. 2007 года № 379-70, Положения «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала муниципального образования поселок Шушары», принятого Решением МС от 17.04. 2014 №14 Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение МС от 10.10.2013 № 26 «Об утверждении штатного расписания и расчета расходов по Муниципальному Совету» на 2014 год согласно приложению № 1.
2. В соответствии с внесенными изменениями в штатное расписание утвердить расчет расходов по статье «Содержание представительного органа Муниципального Совета» согласно приложению № 2.
3. Внести изменения и дополнения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год и утвердить приложение № 2 к Решению МС от 17.12.2013 № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год» в новой редакции.
4. Настоящее решение вступает в силу с 05.09. 2014 года и действует до 31.12.2014 года.
5. Настоящее Решение Муниципального Совета подлежит опубликованию (обнародованию).
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Бушманова В.С.

В.С.БУШМАНОВ, глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета

РЕШЕНИЕ № 31

от 04 сентября 2014 года

О внесении изменений в Решение МС от 10.10.2013 № 25 «О структуре Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии с пунктом 1 статьи 37 Устава Муниципального образования поселок Шушары Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение МС от 10.10.2013 № 25 «О структуре Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» на 2014 год согласно Приложению № 1.
2. Решение распространяется на правоотношения с 05.09.2014 года и действует до 31.12.2014 года включительно.
3. Настоящее Решение Муниципального Совета вступает в силу на следующий день после принятия решения.
4. Настоящее Решение Муниципального Совета подлежит опубликованию (обнародованию).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Бушманова В.С.

В.С.БУШМАНОВ, глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета

Приложение 1 к решению МС от 04.09.2014 № 31

Структура управления Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета от_04 сентября 2014 года № 32

Штатное расписание Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары

(действует с 05.09.2014)

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Количество расчетных единиц
1	Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета	1	24
2	Заместитель Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета*	1	19
3	Главный бухгалтер	1	18
4	Главный специалист**	1	16
5	Ведущий специалист - юрист	1	15
	Итого по листу:	**5**	**92**

*- действует с 01.10.2014 года
**- действует до 31.10.2014 года включительно в связи с сокращением штатов

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МС МО п.ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ № 34

от 04 сентября 2014 года

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным Постановлением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 29.06.2005 № 16, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета от 15.05.2008 № 09 (с изменениями и дополнениями внесенными решением Муниципального Совета от 25.09.2008 № 26, 23.04.2009 № 16, 23.07.2009 № 43, 23.09.2010 № 34, 27.02.2014 № 04) Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)» (в редакции Решения Муниципального Совета от 16.06.2014 года № 25, с учетом изменений, утвержденных Решением от 10.07.2014 № 29):

1.1. Пункт 1 Решения Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)» (в редакции Решения Муниципального Совета от 16.06.2014 года № 25, с учетом изменений, утвержденных Решением от 10.07.2014 № 29) изложить в следующей редакции:

«Утвердить местный бюджет муниципального образования на 2014 год:

– по доходам 78 794,50 тыс. руб.

– по расходам 88 682,00 тыс. руб.

– дефицит составляет 9 887,5 тыс. руб.

учесть общий объем межбюджетных трансфертов 28 171,30 тыс. руб.»

1.2. Пункт 4 Решения Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)» (в редакции Решения Муниципального Совета от 16.06.2014 года № 25, с учетом изменений, утвержденных Решением от 10.07.2014 № 29) изложить в следующей редакции:

«Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета изменение остатков средств на счете по учету средств местного бюджета в сумме 9887,5 тыс. руб. согласно приложению № 3.»

1.3. В приложение 1 к Решению Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)» (в редакции Решения Муниципального Совета от 16.06.2014 года № 25, с учетом изменений, утвержденных Решением от 10.07.2014 № 29) «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2014 год" внести следующие изменения:

Код статьи	Наименование источника доходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**+7,0**
000 1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**+7,0**
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	+7,0
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	+7,0
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**+228,0**
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	+128,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	+100,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	+100,0
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	+100,0
ИТОГО ДОХОДОВ		**+235,0**

1.4. В приложение 2 к Решению Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)» (в редакции Решения Муниципального Совета от 16.06.2014 года № 25, с учетом изменений, утвержденных Решением от 10.07.2014 № 29) «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2014 год» внести следующие изменения:

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение+, уменьшение-), тыс. руб.
I	**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**	**896**				**+282,9**
1	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***896***	***0100***			***+282,9***
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	896	0102			+218,2
1.1.1	Глава муниципального образования	896	0102	0020100		+218,2
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	896	0102	0020100	100	+218,2
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	896	0102	0020100	120	+218,2
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	896	0103			+64,7
1.2.2	Аппарат представительного органа МО	896	0103	0020400		+64,7
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	896	0103	0020400	100	+217,7
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	896	0103	0020400	120	+217,7
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	0103	0020400	200	-153,0
1.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	896	0103	0020400	240	-153,0
III	**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**	**988**				**-282,9**
1	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**988**	**0100**			**-705,0**
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	988	0104			-705,0
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	988	0104	0020601		-705,0
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	988	0104	0020601	100	-184,0
1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	988	0104	0020601	120	-184,0
1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0104	0020601	200	-461,0
1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0104	0020601	240	-461,0
1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	988	0104	0020601	800	-60,0
1.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	988	0104	0020601	850	-60,0
4	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**988**	**0500**			**+657,6**
4.1	**БЛАГОУСТРОЙСТВО**	**988**	**0503**			**+657,6**
4.1.1	Осуществление благоустройства придомовых территорий и дворовых территорий	988	0503	6000100		+100,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000100	200	+100,0
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000100	240	+100,0
4.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	988	0503	6000400		+100,0
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000400	200	+100,0
4.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6000400	240	+100,0
4.1.7	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	988	0503	7950100		+457,6
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	7950100	200	+457,6
4.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	7950100	240	+457,6
7	***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***988***	***0800***			***-235,5***
7.1	КУЛЬТУРА	988	0801			-235,5
7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	988	0801	4400100		-235,5
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0801	4400100	200	-235,5
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0801	4400100	240	-235,5
ИТОГО РАСХОДОВ						**0**

1.5. В приложение 3 к Решению Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)» (в редакции Решения Муниципального Совета от 16.06.2014 года № 25, с учетом изменений, утвержденных Решением от 10.07.2014 № 29) «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год» внести следующие изменения:

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-235,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-235,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-235,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-235,0
988 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-235,0
	Итого источников внутреннего финансирования	-235,0

1.6. В приложение 6 к Решению Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)» (в редакции Решения Муниципального Совета от 16.06.2014 года № 25, с учетом изменений, утвержденных Решением от 10.07.2014 № 29) «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2014 год» внести следующие изменения:

№ п/п	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
1	***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ***	***0100***			***-422,1***
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			+218,2
1.1.1	Глава муниципального образования	0102	0020100		+218,2
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020100	100	+218,2
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020100	120	+218,2

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ МС МО п.ШУШАРЫ

1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			+64,7
1.2.2	Аппарат представительного органа МО	0103	0020400		+64,7
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020400	100	+217,7
1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020400	120	+217,7
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	200	-153,0
1.2.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400	240	-153,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			-705,0
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020601		-705,0
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020601	100	-184,0
1.3.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020601	120	-184,0
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	200	-461,0
1.3.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020601	240	-461,0
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020601	800	-60,0
1.3.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020601	850	-60,0
4	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**0500**			**+657,6**
4.1	**БЛАГОУСТРОЙСТВО**	**0503**			**+657,6**
4.1.1	Осуществление благоустройства придомовых территорий и дворовых территорий	0503	6000100		+100,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100	200	+100,0
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100	240	+100,0
4.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	6000400		+100,0
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400	200	+100,0
4.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400	240	+100,0
4.1.7	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0503	7950100		+457,6
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100	200	+457,6
4.1.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	7950100	240	+457,6
7	***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ***	***0800***			***-235,0***
7.1	КУЛЬТУРА	0801			-235,0
7.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4400100		-235,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	200	-235,0
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4400100	240	-235,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**0**

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета В.С. Бушманова.

В.С.БУШМАНОВ, Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Местной администрации муниципального образования поселок Шушары с 14.10.2014 г.

№ п/п	*Наименование должностей*	*Количество единиц*	*Расчетная единица*
1	Глава Местной администрации	**1**	**24**
2	Заместитель главы Местной администрации	**1**	**20**
	Отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета		
3	Главный бухгалтер - начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета	**1**	**19**
4	Главный специалист	**1**	**16**
5	Специалист 1 категории	**1**	**12**
-	**Административно-правовой отдел**	-	-
6	Начальник административно-правового отдела	**1**	**18**
7	Ведущий специалист	**1**	**14**
8	Специалист 1 категории-юрист	**1**	**12**
-	**Отдел по работе с населением и организациями**	-	-
9	Начальник отдела	**1**	**18**
10	Главный специалист	**1**	**16**
11	Ведущий специалист	**1**	**14**
12	Специалист 1 категории	**1**	**12**
-	**Отдел опеки и попечительства**	-	-
13	Начальник отдела	**1**	**18**
14	Ведущий специалист	**1**	**14**
	итого	**14**	**227**
	Обслуживающий персонал		***Должностной оклад, руб.***
15	Уборщица служебных помещений	**1**	**8 868,16**
	Итого по обслуживающему персоналу:	**1**	**8 868,16**
	ВСЕГО:	**15**	**-**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В администрации Пушкинского района открылась экспозиция материалов проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга

С 1 по 16 сентября в администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (г.Пушкин, Октябрьский бул., 24) проходит экспозиция материалов проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга.

С информацией также можно ознакомиться на официальном сайте Комитета по градостроительству и архитектуре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kgainfo.spb.ru и на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет по адресу: www.gov.spb.ru.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подготовлен в связи с изменениями, внесенными в Генеральный план Санкт-Петербурга Законом Санкт-Петербурга от 13.11.2013 № 617-110 «О внесении дополнений и изменений в Закон Санкт-Петербурга «О Генеральном плане Санкт-Петербурга».

Обсуждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга состоится в Пушкинском районе Санкт-Петербурга 17 сентября в 18.00 в здании администрации района по адресу: г.Пушкин, Октябрьский бул., 24, ком. 233 (актовый зал).

Пресс-служба администрации Пушкинского района

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ СООБЩАЕТ

Сэкономь время на подготовку и сдачу отчетности в ПФР

Для того чтобы существенно сэкономить время страхователям, на официальном сайте ПФР размещен программный комплекс «Личный кабинет плательщика» (ЛКП), с помощью которого можно оперативно отслеживать состояние расчетов, не допускать возникновения и роста задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

К данному сервису подключилось 103 036 плательщиков страховых взносов – работодателей, что составляет 41,1% от плательщиков представивших РСВ-1 за первое полугодие, и 40 610 самозанятых плательщиков, что составляет 27,5% от числа состоящих на учете.

Напоминаем что «Личный кабинет плательщика» включает в себя следующие основные сервисы:

– «Платежи» (реестр платежей) – позволяет получить реестр платежей за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах, в том числе для дистанционной сверки уплаченных сумм страховых взносов при сдаче отчетности;

– «Справка о состоянии расчетов» – позволяет получать в электронном виде информацию о состоянии расчетов в виде справки установленной формы. С помощью кабинета справку можно получить в режиме реального времени, тогда как при личном обращении в территориальный орган ПФР с письменным запросом справка выдается в течение пяти дней;

– «Информация о состоянии расчетов» – по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков. Позволяет осуществлять контроль собственной платежной дисциплины, а также производить сверку расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого месяца (года);

– «Платежное поручение» – для работодателей. Позволяет с минимальными трудозатратами оформить на бумажном носителе безошибочное, в соответствии с требованиями законодательства, платежное поручение для уплаты со счета в безналичной форме страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС;

– «Проверка РСВ-1» – для работодателей. Позволяет сдавать расчеты РСВ-1 без ошибок с первого раза в результате их предварительной проверки на соответствие не только требованиям форматно-логического контроля, но и данным информационной базы органов ПФР об учтенных платежах, а также данным из расчетов РСВ-1 за предыдущие периоды;

– «Расчет взносов» – для самозанятых плательщиков. Позволяет получать информацию о сумме страховых взносов, подлежащих уплате за текущий год;

– «Квитанция» – для работодателей – физических лиц и самозанятых плательщиков. Позволяет с минимальными трудозатратами оформить на бумажном носителе безошибочную, в соответствии с требованиями законодательства, квитанцию для уплаты наличными средствами страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС.

Кроме того, с помощью кабинета доступны дополнительные сервисы: справочная информация, бесплатные программы, отправка в ПФР отзывов и сообщений. Количество сервисов, предоставляемых посредством личного кабинета плательщика, будет расширяться.

Студенту в помощь материнский капитал

В настоящее время многие российские учебные заведения имеют право на оказание платных образовательных услуг, производя набор на коммерческой основе. В связи с этим обладатели сертификата на материнский (семейный) капитал могут направить его частично или в полном объеме на получение образования своих детей. При этом материнский капитал может быть использован на обучение, как родного ребенка, так и усыновленного, как первого, так и второго или последующего.

Главное требование, определенное законом, возраст ребенка до начала обучения должен быть не более 25 лет. При соблюдении этого условия возможно продолжение оплаты его образования средствами материнского капитала и после достижения ребенком двадцати пяти лет. Важно отметить, что потратить материнский капитал на обучение ребенка возможно только по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей.

Также в случае отчисления студента из образовательного учреждения, в законе предусмотрена возможность отменить направление средств материнского капитала на получения образования. Для этого нужно подать в территориальный орган ПФР заявление об отказе в направлении средств, в котором указать причину отказа, приложив к нему документ об отчислении ребенка из учебного заведения.

Обращаем внимание, что материнский капитал можно потратить в любом российском образовательном учреждении, которое имеет право на оказание образовательных услуг дневного, вечернего или заочного отделения, при этом средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены только на оплату платных образовательных услуг, оказываемых по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. (ст. 11 Федерального закона РФ от 29.12.2006 № 256-ФЗ).

О наборе социальных услуг

Напоминаем, что до 1 октября 2014 года федеральные льготники должны выбрать способ получения набора социальных услуг (НСУ): в натуральной или денежной форме.

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» граждане, относящиеся к льготным категориям, имеют право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг, а также могут выбрать – получать социальные услуги в натуральной форме или в денежном эквиваленте.

По состоянию на 1 апреля 2014 года стоимость набора социальных услуг с учетом индексации на 5% составила 881,63 рублей в месяц. Обеспечение лекарственными препаратами – 679,05 рублей, санаторно-курортное лечение – 105,05 рублей, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 97,53 рублей.

Заявление об отказе от получения (предоставления, возобновления) НСУ подается гражданином до 1 октября текущего года на период с января года, следующего за годом подачи соответствующего заявления. Таким образом, гражданин имеет право подать заявление в территориальный орган ПФР в период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Обращаем ваше внимание, что гражданин может отказаться как от всего набора социальных услуг, так и частично (отказ от одной-двух из его составляющих).

Если федеральный льготник подавал заявление об отказе от получения НСУ в натуральной форме или от части НСУ, и в настоящее время не собирается менять своего решения, то ему не нужно предоставлять другие заявления, так как поданное ранее заявление продлевается на последующие годы.

В том случае, если федеральный льготник хочет изменить форму получения НСУ, например, возобновить получение полного пакета (части) НСУ в натуральной форме, то до 1 октября ему необходимо подать заявление по месту получения ЕДВ в Пенсионный фонд РФ. С 1 января года, следующего за годом подачи заявления, его выбор будет удовлетворен.

Если право у гражданина в 2014 году появилось впервые, и он решил заменить получение в 2015 году социальных услуг в натуральном виде на денежную компенсацию, то ему до 1 октября следует обратиться с заявлением в территориальные органы Пенсионного фонда.

Управление ПФР в Пушкинском районе Санкт-Петербурга

НОВОСТИ РАЙОНА

Уроки налоговой грамотности

3 сентября в Центральной районной библиотеке им. Д.Н.Мамина-Сибиряка (г.Пушкин, Малая ул., 20) состоялся урок налоговой грамотности на тему: «Имущественные налоги для физических лиц: порядок начисления, льготы, сроки уплаты». Участники мероприятия увидели также презентацию Интернет-сервиса ФНС России.

Мероприятие состоялось в рамках Единых Информационных дней для читателей.

Велоакция «Свеча памяти»

9 сентября состоялась молодежная велоакция «Свеча Памяти», посвященная Дню начала блокады Ленинграда. Ее участники проехали по местам воинской славы Пушкинского района. Активисты Совета молодежи и студентов Пушкинского района провезли по мемориалам свечу и провели траурные митинги.

Сотрудников ОМВД по Пушкинскому району поздравили с 91-й годовщиной со дня образования патрульно-постовой службы

День патрульно-постовой службы полиции отмечается в России 2 сентября. Именно в этот день в 1923 году Центральное административное управление НКВД опубликовало «Инструкцию постовому милиционеру». Инструкция устанавливала общие положения о постовой службе, а также права и обязанности ее работников.

Начальник ОМВД России по Пушкинскому району Санкт-Петербурга полковник полиции Сергей Алексеевич Богачук поздравил сотрудников патрульно-постовой службы полиции, вручив наиболее отличившимся медали «За отличие в патрульно-постовой службе», почетные грамоты и благодарности.

Диплом Главного управления МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области за победу в конкурсе на звание «Лучший полицейский патрульно-постовой службы полиции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 2014 года» был вручен полицейскому отдельной роты патрульно-постовой службы полиции ОМВД России по Пушкинскому району Санкт-Петербурга Петру Кубасову.

Пресс-служба администрации Пушкинского района

Муниципальный Вестник «ШУШАРЫ»
№ 15 (23) 11 сентября 2014 г.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 г.
Учредители: Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п.Шушары, ул.Школьная, д. 5, лит А), Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п.Шушары, ул.Школьная, д. 5, лит А)
Редакция: 196626, СПб, п.Шушары, ул.Школьная, д. 5, лит А
Главный редактор – В.В.Неделя. Тел.: (812) 438-59-58
Издатель: ООО «Редакция газеты «ОКНО», СПб, Колпино, пр.Ленина, 20/5, Т/ф: (812) 460-86-02
Отпечатано в типографии: ООО «СПб СРП «Павел» ВОГ» СПб, Павловск, Березовая ул., д. 16
Время подписания в печать: по графику – 15.00; фактически – 15.00; 11.09.2014 г.
Тираж 100 экз.
Распространяется бесплатно.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
При перепечатке – ссылка на газету обязательна.