



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ № 04

От 27 февраля 2014 г.

О протесте прокурора Пушкинского района от 24.01.2014 № 03-02-23 на Решение МС № 09 от 15.05.2008 (с последующими редакциями) «О принятии Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары»

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Признать обоснованным протест прокурора Пушкинского района от 24.01.2014 № 03-02-23 на Решение МС № 09 от 15.05.2008 (с последующими редакциями) «О принятии Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары».

2. В соответствии с протестом в Решение МС № 09 от 15.05.2008 внести в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары», утвержденное решением Муниципального Совета от 15.05.2008г. № 09 «О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары» (с изменениями и дополнениями внесенными решениями Муниципального Совета от 25.09.2008 № 26, 23.04.2009 № 16, 23.07.2009 № 43, 23.09.2010 № 34) следующие изменения:

2.1. Абзац 9 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

– «**получатель бюджетных средств** – орган местного самоуправления, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета;»

2.2. Абзац 10 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

– «**казенное учреждение** - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;»

2.3. Абзац 22 части 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

– «утверждает муниципальные программы. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.»

2.4. Абзац 3 части 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

– «проводит экспертизу проекта местного бюджета, проектов муниципальных программ, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;»

2.5. Абзац 7 части 2 статьи 15 исключить.

2.6. Абзац 8 части 2 статьи 15 исключить.

2.7. Статью 15 части 2 дополнить новым абзацем 11 следующего содержания:

– «прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план.»

2.8. Абзац 11 части 2 статьи 15 считать соответственно абзацем 12.

2.9. Текст статьи 13 считать частью 1.

3.0. Статью 13 дополнить частью 2 следующего содержания:

– «2. Решением о бюджете утверждаются:

– распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

– ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов.»

3. Подготовить ответ в прокуратуру по результатам рассмотрения протеста.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Бушманова В.С.

РЕШЕНИЕ № 06

От 27 февраля 2014 года

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным Постановлением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 29.06.2005 г. № 16, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета от 15.05.2008г. № 09 (с изменениями и дополнениями внесенными решением Муниципального Совета от 25.09.2008г. № 26, 23.04.2009г. № 16, 23.07.2009г. № 43, 23.09.2010г. № 34, 27.02.2014 № 04)

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

Утвердить местный бюджет муниципального образования на 2014 год:

— по доходам 78 437,80 тыс. руб.

— по расходам 88 896,00 тыс. руб.

— дефицит составляет 10 458,20 тыс. руб.

учесть общий объем межбюджетных трансфертов 28 171,30 тыс. руб.

2. Учесть в Бюджете муниципального образования поселок Шушары на 2014 год поступления доходов по источникам, определенным приложением 16, 18, 20 к Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в 2014 году, в сумме 28 171,30 тыс. руб., в том числе:

– поступление доходов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежные средства на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в сумме 9 423,6 тыс. руб.;

– поступление доходов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, в сумме 5,3 тыс. руб.

– поступление доходов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в сумме 18 742,40 тыс. руб.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год согласно приложению № 2.

3.1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 8397,50 тыс. руб.

4. Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета изменение остатков средств на счете по учету средств местного бюджета в сумме 10 458,20 тыс. руб. согласно приложению № 3.

5. Утвердить перечень и код главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Шушары «988» в соответствии с бюджетным кодексом РФ согласно приложению № 4.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год согласно приложению № 5.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год согласно приложению № 6.

8. Расходование дополнительных средств, поступивших сверх сумм, установленных п.1 настоящего Решения, определяется отдельным Решением Муниципального Совета при условии обеспечения финансирования плановых расходов.

9. Все закупки товаров, работ и услуг за счет средств местного бюджета будут производиться в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Расходование средств местного бюджета муниципального образования поселок Шушары допускается исключительно в целях исполнения расходных обязательств муниципального образования.

11. Средства резервного фонда местного бюджета расходуются на финансирование мероприятий, связанных с непредвиденными муниципальными расходами, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Распорядителем данных средств является исполнительный орган (Местная администрация) местного самоуправления.

12. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

13. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Бушманова В.С.

Поправки в бюджет на 27.02.2014

№ п/п	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	КОСГУ	Наименование расхода	Утверждено по бюджету, тыс. руб.	Сумма поправки, тыс. руб.	Утверждено по бюджету с учетом вносимых поправок, тыс. руб.
896 Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары								
1	0103	0020400	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	56,2	-1,0	55,2
2	0103	0020400	852	290	Прочие расходы (Штрафы, пени)	0,0	+1,0	1,0
988 Местная администрация муниципального образования поселок Шушары								
3	0104	0020601	122	212	Прочие выплаты (пособие по уходу за ребенком до 3 лет Бодак-Венклер)	0,0	+0,8	0,8
4	0104	0020601	244	226	Прочие работы, услуги (Опубликование нормативных документов)	0,0	+40,0	40,0
5	1202	4570300	244	226	Прочие работы, услуги (Опубликование нормативных документов)	40,0	-40,00	0,0
6	1102	4870100	244	226	Прочие работы, услуги (Занятия физической культурой с жителями)	980,0	-70,8	909,2
7	0801	4400100	244	290	Прочие расходы (Возложение цветов и венков к воинским захоронениям и мемориалам воинской славы)	0,0	+70,0	70,0
8	0503	6000400	244	226	Прочие работы, услуги (Обустройство детских и спортивных площадок по адресу: п.Шушары, ул.Пушкинская, 26)	2148,3	-2148,3	0
					Прочие работы, услуги (Благоустройство, обеспечение сохранности воинских захоронений)	600,0	+1698,3	2298,3
9	0707	4310100	244	226	Прочие работы, услуги (Издание книги с воспоминаниями ветеранов ВОВ, жителями блокадного Ленинграда, узниками концлагерей)	0,0	+450,0	450,0

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 15.05.2008 № 09 (с изм. от 25.09.2008 № 26, 23.04.2009 № 16, 23.07.2009 № 43, 23.09.2010 № 34, 27.02.2014 № 04)

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании поселок Шушары (далее – бюджетный процесс) – деятельность органов местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета поселка Шушары, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования поселок Шушары и настоящим Положением.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении понятия и термины применяются в следующих значениях:

муниципальное образование – муниципальное образование поселок Шушары;

бюджет муниципального образования (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления муниципального образования;

органы местного самоуправления – органы местного самоуправления муниципального образования, предусмотренные Уставом муниципального образования;

Муниципальный Совет – Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары;

Местная администрация – Местная администрация муниципального образования поселок Шушары;

Глава муниципального образования – Глава муниципального образования поселок Шушары;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов местного бюджета, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета;

казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

администратор доходов местного бюджета – орган местного самоуправления, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета;

главный администратор доходов местного бюджета – определенный решением о местном бюджете орган местного самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющийся администратором доходов местного бюджета;

администратор источников финансирования дефицита местного

бюджета – орган местного самоуправления, имеющий право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита местного бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета – определенный решением о местном бюджете органом самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и (или) являющийся администратором источников финансирования дефицита местного бюджета;

контрольный орган муниципального образования – создаваемый в соответствии с Уставом муниципального образования контрольный орган муниципального образования, обладающий полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования;
- Муниципальный Совет;

- Местная администрация;
- контрольный орган муниципального образования;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

- Муниципальный Совет:**
 - рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
 - осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;
 - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
 - определяет порядок направления в местный бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

- Местная администрация:**
 - составляет проект местного бюджета;
 - вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;
 - утверждает заключения на проекты правовых актов Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;
 - является финансовым органом муниципального образования;

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
поселок Шушары

- организует исполнение местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета;
- открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет отчетность об исполнении местного бюджета;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- управляет муниципальным долгом;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, а также порядок и срок внесения данной информации в муниципальную долговую книгу;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования муниципальные гарантии;
- утверждает муниципальные программы. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

3. Контрольный орган муниципального образования:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта местного бюджета, проектов муниципальных программ, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные полномочия органа муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства.

4. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Перечень доходов местного бюджета определяется законами Санкт-Петербурга.

Статья 7. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

3. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета создается резервный фонд Местной администрации в размере не более 3 процентов утвержденного решения о местном бюджете общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существо-

вать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

4. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Местной администрации.

Муниципальные гарантии от имени муниципального образования предоставляются Местной администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального Совета о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Учет и регистрация долговых обязательств муниципальной долговой осуществляют в муниципальной долговой книге муниципального образования. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Местной администрацией.

6. Информация о долговых обязательствах вносится Местной администрацией в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Местной администрацией. В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 10. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. В решении о местном бюджете:

- утверждаются перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета;
- в составе ведомственной структуры расходов устанавливается перечень главных распорядителей средств местного бюджета;
- в составе ведомственной структу-

Продолжение. Начало на стр.2

ры расходов утверждаются перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета. В установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета утверждаются сводной бюджетной росписью местного бюджета;

- утверждается перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Целевые статьи и виды расходов местного бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета. Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления, проекту для осуществления бюджетных инвестиций, подпадающему под установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации критерии, присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета.

4. Порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета в части, относящейся к публичным нормативным обязательствам, а также обеспечению деятельности (выполнению полномочий) органов местного самоуправления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

5. Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субвенции и межбюджетные субсидии.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**Статья 11. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Местной администрации.

4. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Исключен.

6. Исключен.

Статья 12. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Продолжение на стр. 4

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары

Продолжение. Начало на стр.2

2. Местная администрация обязана приступить к составлению проекта местного бюджета не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается Местной администрацией в форме распоряжения Главы Местной администрации, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета.

Статья 13. Проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете, составляемый Местной администрацией, должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных административных источников финансирования дефицита местного бюджета;
- перечень главных административных источников финансирования дефицита местного бюджета;
- прогнозируемые доходы местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- источники финансирования дефицита местного бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, определенные бюджетным законодательством.

2. Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

– ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Статья 14. Принятие решения о внесении проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета

1. Проект решения о местном бюджете, разработанный Местной администрацией, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы не позднее 5 ноября текущего года представляются Главе Местной администрации.

2. Глава Местной администрации рассматривает проект решения о местном бюджете и иные документы и материалы в срок до 10 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 15. Этапы рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета не позднее 10 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- исключен;
- исключен;
- исключен;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- иные документы и материалы.

3. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет его на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

4. Постоянные комиссии Муниципального Совета в течение 7 дней поэтапно рассматривают проект решения о местном бюджете и составляют свои заключения о проекте местного бюджета.

5. По истечении 7 дней со дня направления проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет проект решения о местном бюджете с поступившими заключениями постоянных комиссий Муниципального Совета в контрольный орган муниципально-

льного образования для проведения экспертизы.

6. Контрольный орган муниципального образования в течение 7 дней проводит экспертизу проекта местного бюджета и подготавливает заключение о проекте местного бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольного органа муниципального образования направляется в Муниципальный Совет, депутатам Муниципального Совета, постоянные комиссии Муниципального Совета и в Местную администрацию.

Заключение контрольного органа муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Муниципального Совета поправок к проекту решения о местном бюджете.

7. После получения заключения контрольного органа муниципального образования Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится в течение 3 дней после составления контрольным органом муниципального образования своего заключения о проекте местного бюджета.

2. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- заслушивает доклад (заключение) руководителя контрольного органа муниципального образования;
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);
- утверждает проект текстовой части бюджета;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта местного бюджета;
- в случае принятия проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

Статья 17. Согласительная комиссия

1. В случае отклонения проекта местного бюджета в первом чтении распоряжением Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной администрации.

2. Согласительная комиссия в течение 10 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик

проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

3. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

Статья 18. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. Для обсуждения проекта местного бюджета с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета устанавливается соответствующим Положением, принимаемым Муниципальным Советом.

4. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации. Одновременно с опубликованием объявления о проведении публичных слушаний публикуется выносимый на публичные слушания проект местного бюджета, принятый Муниципальным Советом в первом чтении.

5. Результаты публичных слушаний по проекту местного бюджета носят рекомендательный характер.

Статья 19. Поправки к проекту местного бюджета

1. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также Глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

2. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

3. Поправки подаются Главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и контрольный орган муниципального образования.

4. Срок подачи поправок заканчивается по истечении 3 дней после проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

5. Местная администрация и контрольный орган муниципального образования в течение 7 дней после окончания срока подачи поправок составляют свои заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный Совет.

Продолжение на стр.5

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
поселок Шушары

Продолжение. Начало на стр. 2

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится в течение 3 дней после составления Местной администрацией и контрольным органом муниципального образования заключений на каждую из поправок к проекту местного бюджета.

2. Второе чтение проекта решения о местном бюджете состоит из рассмотрения поправок, поданных к проекту местного бюджета.

3. При рассмотрении поправок во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

4. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- заслушивает доклад руководителя контрольного органа муниципального образования;
- рассматривает сводную таблицу поправок к проекту местного бюджета;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год во втором чтении.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в третьем чтении

1. Третье чтение проекта решения о местном бюджете проводится в течение 3 дней после принятия проекта местного бюджета во втором чтении.

2. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в третьем чтении проект местного бюджета принимается в целом, с учетом поправок, внесенных во время второго чтения, и поправок редакционного характера. Внесение в проект местного бюджета иных поправок не допускается.

Статья 22. Подписание, опубликование и действие местного бюджета во времени

1. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом и подписано Главой муниципального образования до начала очередного финансового года.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение Муниципального Совета о местном бюджете

1. Местная администрация вправе разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Местная администрация представляет в Муниципальный Совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете, за исключением особенностей, установленных пунктом 4 настоящей статьи.

4. В случае, если действующим законодательством не установлена необходимость проведения публичных слушаний по проекту изменений в местный бюджет, указанные публичные слушания могут не проводиться. А проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете может быть принят Муниципальным Советом без проведения трех чтений (сразу в целом)

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**Статья 25. Основы исполнения бюджета**

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную администрацию.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

7. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных

распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрации.

3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 29. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых учас-

тниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Местной администрации.

2. Лицевые счета, открываемые в Местной администрации, открываются и ведутся в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 30. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**Статья 32. Бюджетная отчетность**

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Местной администрацией и направляются в Муниципальный Совет и контрольный орган муниципального образования. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

4. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Окончание на стр. 6

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары

Окончание. Начало на стр. 2

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом муниципального образования в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Местная администрация представляет в контрольный орган муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится контрольным органом муниципального образования в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольным органом муниципального образования в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию.

Статья 34. Представление и рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- баланс исполнения местного бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, а также иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;

– пояснительная записка;

– иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в первом чтении не позднее чем через 14 дней со дня его представления.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета в первом чтении Муниципальный Совет заслушивает доклад Главы Местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад руководителя контрольного органа муниципального образования.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

– об утверждении решения об исполнении местного бюджета в первом чтении и назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета;

– об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

6. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

7. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 35. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. Для обсуждения отчета об исполнении местного бюджета с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета проводятся до рассмотрения решения об исполнении местного бюджета во втором чтении.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета устанавливается соответствующим Положением, принимаемым Муниципальным Советом.

4. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации. Одновременно с опубликованием объявления о проведении публичных слушаний публикуется выносимый на публичные слушания отчет об исполнении местного бюджета, принятый Муниципальным Советом в первом чтении.

5. Результаты публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета носят рекомендательный характер.

Статья 36. Утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. В течение 7 дней после проведения публичных слушаний Муниципальный Совет проводит рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета во втором и третьем чтениях в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета.

2. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета во втором и третьем чтениях решение об исполнении местного бюджета принимается в целом.

3. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

4. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

– расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

– расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

– источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

– источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 37. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- контрольный орган муниципального образования;
- Местная администрация;
- главные распорядители бюджетных средств.

2. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, определяются в соответствии со ст.ст. 157, 265, 266, 269, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 38. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Согласно пункту 5 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) при невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) налоговый агент обязан не позднее одного месяца с даты окончания налогового периода, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и налоговому органу по месту своего учета о невозможности удержать налог и сумме налога до 01.02.2014.

В соответствии с пунктом 2 статьи 230 НК РФ налоговые агенты представляют в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за налоговый период НДФЛ ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (по доходам за 2013 год – не позднее 01.04.2014).

Форма сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации налогов (далее – сведения о доходах) и сообщений о невозможности удержать налог и сумме налога утверждена Приказом ФНС России от 17.11.2010 № ММВ-7-3/611@ (в редакции приказов ФНС России от 06.12.2011 № ММВ-7-3/909@ и от 14.11.2013 № ММВ-7-3/501@).

Сведения о доходах представляются налоговым агентом по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физических лиц за 20_год» (далее – Справка). Согласно Реко-

мендациям по заполнению Справки в поле «Признак» проставляется цифра 1 (в соответствии с пунктом 2 статьи 230 НК РФ) и цифра 2 (в соответствии с пунктом 5 статьи 226 НК РФ).

В Справках о доходах физических лиц, представляемых ежегодно в целом по организации с признаком 1, указываются общие суммы доходов и исчисленного налога, включающие доходы и исчисленную сумму налога, отраженную в Справке с признаком 2, суммы удержанного и перечисленного налогов, а также сумма налога, не удержанная налоговым агентом, которая ранее была отражена в Справке с признаком 2.

За непредставление в установленный срок в налоговые органы справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ налоговые агенты подлежат привлечению к ответственности в соответствии со ст. 126 НК РФ и ст. 15.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Физические лица, получившие доходы в 2013 году, исчисление и уплата налога с которых производится в соответствии со статьей 228 НК РФ, в том числе при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами, обязаны представить в налоговый орган по месту жительства в срок не позднее 30 апреля 2014 года налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – Декларация) и уплатить налог по месту учета налогоплательщика в срок не позднее 15.07.2014.

Налоговую декларацию по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) обязаны

представить физические лица, получившие следующие виды доходов:

- от реализации имущества нерезидентами РФ;
- от реализации имущества резидентами РФ по объектам, находившихся в собственности менее 3 лет;
- от реализации имущественных прав, а также ценных бумаг, акций, и др., за исключением сделок, совершенных через брокеров, доверительных управляющих или иных лиц по договорам поручения, комиссии и иным подобным договорам;
- от других физических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- в виде выигрышей в лотерею;
- в виде вознаграждения, выплачиваемого им как наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, а также авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;
- в денежной и натуральной формах в порядке дарения от физических лиц недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев, за исключением если даритель и одариваемый являются членами семьи и (или) близкими родственниками;
- если при получении дохода не был удержан налог;
- от источников за пределами РФ (для налоговых резидентов РФ).

За непредставление в установленный срок налоговой декларации налогоплательщики привлекаются к налоговой ответственности в соответствии со статьей 119 НК РФ.

Последний день подачи декларации физическими лицами за 2013 год (в том числе, по доходам, при получении которых не был удержан налог налоговыми агентами) – 30.04.2014.

Форма Декларации за 2013 год утверждена Приказом ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-3/760@ (в редакции Приказа ФНС России от 14.11.2013 № ММВ-7-3/501@).

Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц может быть представлена:

- лично налогоплательщиком;
- уполномоченным представителем налогоплательщика;
- направлена по почте с описью вложения

Согласно пункту 3 статьи 29 НК РФ уполномоченный представитель налогоплательщика – физического лица осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Декларация, представляемая в электронном виде, должна быть подписана электронно-цифровой подписью налогоплательщика либо уполномоченного лица налогоплательщика.

Обращаем внимание налогоплательщиков – физических лиц, что при заполнении налоговой декларации формы 3-НДФЛ за 2013 год, в связи с внесением изменений приказом ФНС России от 14.11.2013 № ММВ-7-3/501@ в приказ ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-3/760@, налогоплательщики вместо кодов ОКATO указывают коды ОКТМО в разрезе

муниципальных образований Санкт-Петербурга. С кодами ОКТМО можно ознакомиться в таблице соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО муниципальных образований, размещенной в рубрике «Главная страница»/ «Новости»/ «Новости налогового законодательства»/ «Главная страница»/ «Налогообложение в Российской Федерации»/ «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»/ «Реквизиты для заполнения отчетности и расчетных документов».

Налогоплательщикам предлагается возможность заполнить налоговую декларацию 3-НДФЛ за 2013 год в режиме on-line в разделе 3-НДФЛ интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Кнопка «Экспорт» позволяет экспортировать декларацию в формате XML.

По кнопке «Отправить» инициируется отправка декларации в межрайонную инспекцию при наличии у налогоплательщика квалифицированной электронной подписи.

Кроме того, программа по заполнению декларации (форма 3-НДФЛ) за 2013 год размещена на интернет-сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru в рубрике «Физическим лицам» далее – «Главная страница»/ «Программные средства для физических лиц».

Одновременно сообщаем, что налогоплательщики, не имеющие возможности доступа к интернет-сайту, вправе воспользоваться при заполнении налоговой декларации (форма 3-НДФЛ) программным продуктом, размещенным на компьютере свободного доступа в Межрайонных инспекциях ФНС по Санкт-Петербургу.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

Как узнать о состоянии индивидуального лицевого счета

С 1 января 2013 года действует новый порядок информирования граждан об их пенсионных правах. Обязанность Пенсионного фонда РФ ежегодно информировать застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов (ИЛС)* отменена.

В настоящий момент получить информацию о состоянии своего ИЛС можно только по личному запросу. При этом можно выбрать наиболее удобный для себя способ получения такой информации, в частности:

– через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru после получения кода доступа к «Личному кабинету».

Подробная процедура регистрации и способы получения государственных услуг представлены в виде обучающих видеороликов в информационно-справочном разделе ЕПГУ;

– через операциониста в уполномоченных филиалах ОАО «Сбербанк России». Список филиалов Сбербанка размещен на странице Отделения, открытой на официальном сайте Пенсионного фонда РФ: www.pfrf.ru (разделе «Об Отделении», подраздел «Пункты приема заявлений от застрахованных лиц»);

– путем получения выписки из ИЛС застрахованного лица на основании заявления, поданного в территориальное Управление ПФР. Такое заявление может быть подано застрахованным лицом лично (при себе необходимо иметь паспорт и страховое свидетельство), через on-line приемную Отделения в разделе «Вопросы и ответы», либо направлено в территориальное Управление ПФР по почте (в этом случае необходимо указать, каким именно образом застрахованное лицо будет получать выписку). Если застрахованное лицо выразит желание получать ее по почте, необходимо указать полный почтовый адрес места жительства, по которому в течение 10 дней со дня обращения заказным письмом будет направлена выписка из ИЛС.

Кроме этого, законодательством предусмотрена обязанность работодателя передавать бесплатно каждому работнику, на которого начисляются страховые взносы, копию сведений, ежегодно представляемых в территориальные органы Пенсионного фонда. В свою очередь застрахованное лицо имеет право бесплатно получать у страхователя копию сведений о себе, представленных страхователем в ПФР для индивидуального (персонифицированного) учета.

* Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

Количество владельцев материнского капитала растет

В целях улучшения материального положения и обеспечения достойной жизни и свободного развития детей, в семьях с двумя и более детьми был принят Федеральный закон № 256-ФЗ*, который вступил в силу с 1 января 2007 года. Материнский (семейный) капитал (МСК) законом был установлен в размере 250 000 рублей. В 2013 году – 408 960,50 рублей.

В 2014 году размер материнского (семейного) капитала увеличился и на сегодняшний день составляет 429 408, 5 рублей.

Программа государственной поддержки семей, имеющих детей, приносит конкретные результаты. Так, за время реализации закона в районные Управления ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области обратилось 144 771 человек, выдано 142 844 государственных сертификата на материнский (семейный) капитал, что составляет 37,9% от сертификатов, выданных по Северо-Западному федеральному округу. За 2013 год территориальными органами ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области было принято 13 245 заявлений на распоряжение средствами МСК, что на 42,8% больше, чем за 2012 год.

Петербуржцы и жители области активно распоряжаются средствами материнского капитала. В Санкт-Петербурге – 20 566 человек (20%) подали заявления на распоряжения средствами материнского капитала, в Ленинградской области – 10 843 человек (25%).

В связи с возросшим количеством обращений граждан с заявлениями о распоряжении средствами МСК можно сделать вывод об устойчивой тенденции по сравнению с предыдущими годами.

Напоминаем, что за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал можно обратиться в территориальные органы Пенсионного фонда в любое время, после рождения второго, третьего (последующего) ребенка. При себе необходимо иметь паспорт, свидетельство о рождении всех детей (при необходимости для подтверждения родственных отношений с ребенком – свидетельство о заключении или расторжении брака и т.д.).

* Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

Трудовые пенсии повысят с учетом увеличенного периода ухода за детьми

С 1 января 2014 года, в связи со вступлением в силу Федерального закона № 427-ФЗ* пенсионеры получили право на перерасчет трудовой пенсии с учетом увеличенного периода ухода за детьми, учитываемого при расчете страховой части трудовой пенсии. Теперь при назначении и перерасчете пенсии, гражданин имеет право на увеличение страхового стажа за счет периода ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырех с половиной лет в общей сложности, то есть максимально в стаж засчитываются отпуска по уходу за тремя детьми – по полтора года за каждым.

Ранее общая продолжительность такого нестрахового периода ограничивалась тремя годами, то есть периодами отпусков по уходу за каждым из двух детей.

Гражданам, в пенсионных делах которых имеются свидетельства о рождении указанных детей, пересмотр трудовых пенсий (страховой части трудовой пенсии по старости) осуществляется в беззаявительном порядке.

В настоящее время территориальными органами ПФР проводится работа по уточнению списков лиц, имеющих право на указанный перерасчет. В любом случае перерасчет размера трудовой пенсии будет осуществлен с 1 января 2014 года, вне зависимости от даты обращения гражданина с соответствующим заявлением в Пенсионный фонд РФ (но не ранее даты назначения пенсии).

Необходимо отметить, что с 2015 года в стаж будет включен и период ухода за четвертым ребенком, то есть шесть лет – по полтора года за каждого.

Для уточнения пакета необходимых документов следует обращаться в Управление ПФР по месту получения пенсии.

* Федеральный закон от 28.12.2013 № 427-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «О средствах федерального бюджета, выделяемых Пенсионному фонду Российской Федерации на возмещение расходов по выплате страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца отдельным категориям граждан»

О личном кабинете плательщика

На сайте Отделения Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (www.pfrf.ru/ot_peter/) работает новый современный электронный сервис «Личный кабинет плательщика» (далее – ЛКП).

ЛКП предназначен для всех категорий плательщиков страховых взносов, как для организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (далее – работодатели), так и для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и др. (далее – самозанятые плательщики).

Сегодня ЛКП включает в себя семь основных сервисов:

«Платежи» (реестр платежей) – для всех категорий плательщиков страховых взносов;

«Справка о состоянии расчетов» – для всех категорий плательщиков страховых взносов;

«Информация о состоянии расчетов» – для всех категорий плательщиков страховых взносов (по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков);

«Платежное поручение» – для работодателей;

«Проверка РСВ-1» – для работодателей;

«Расчет взносов» – для самозанятых плательщиков;

«Квитанция» – для работодателей – физических лиц и самозанятых плательщиков.

Управление Пенсионного фонда в Колпинском районе приглашает всех плательщиков страховых взносов воспользоваться сервисами ЛКП. Для подключения необходимо пройти предварительную регистрацию. Для этого необходимо подать заявку на подключение к ЛКП. Для подачи заявки следует ввести регистрационный номер в ПФР, ИНН, контактный email и выбрать один из способов получения кода активации:

по каналам телекоммуникационной связи (если плательщик заключил с органами ПФР соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи для представления отчетности), либо по почте заказным письмом на адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Самый простой способ регистрации и получения кода активации для ЛКП по ТКС бесконтактным способом. Уже сегодня им могут воспользоваться 65% плательщиков, которые взаимодействуют с ПФР в электронном виде по защищенным каналам связи.

Код активации направляется плательщику не позднее 5 рабочих дней после дня подачи заявки.

После получения кода активации плательщик:

• Вводит регистрационный номер в ПФР и код активации;

• Подтверждает согласие с условиями подключения путем проставления отметки;

• Задает собственный пароль для входа в «Личный кабинет плательщика».

Кроме того, подключиться к «Личному кабинету плательщика» можно обратившись лично в территориальный орган ПФР по месту регистрации в качестве плательщика страховых взносов. В этом случае представитель плательщика лично подает в территориальный орган ПФР заявление установленной формы, на основании которого осуществляется его подключение и распечатка сформированной регис-

трационной карты, содержащей сгенерированный пароль. Регистрационная карта выдается лично представителю плательщика после проверки документов, подтверждающих его полномочия.

Возможность обращения к ЛКП позволяет плательщикам страховых взносов в сервисах:

«Информация о состоянии расчетов (по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков)» осуществлять контроль собственной платежной дисциплины, а также производить сверку расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого месяца (года). Тут же можно «Сформировать квитанции для оплаты», при нажатии которой задолженность распределяется по кодам бюджетной классификации. Результаты распределения задолженности отражаются в отдельной таблице, содержащей данные о КБК, суммах с возможностью их изменения и кнопки для формирования квитанций.

«Справка о состоянии расчетов» получать в электронном виде информацию о состоянии расчетов в виде справки установленной формы во исполнение пункта 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ.

Необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ справка о состоянии расчетов выдается в течение пяти дней со дня поступления в территориальный орган ПФР соответствующего письменного запроса плательщика страховых взносов. При обращении к сервису «Справка о состоянии расчетов» в ЛКП плательщик получает справку о состоянии расчетов в режиме реального времени.

«Платежи – реестр платежей» получать реестр платежей за заданный период с учетом исполненных решений о зачете и возвратах, в том числе для дистанционной сверки уплаченных сумм страховых взносов при сдаче отчетности.

«Проверка РСВ-1» сдавать расчеты РСВ-1 без ошибок с первого раза в результате их предварительной проверки на соответствие не только требованиям форматно-логического контроля, но и данным информационной базы органов ПФР об учетных платежах, а также данным из расчетов РСВ-1 за предыдущие периоды.

«Платежное поручение» с минимальными затратами оформить на бумажном носителе безошибочное, в соответствии с требованиями законодательства, платежное поручение для уплаты со счета в безналичной форме страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС.

«Расчет взносов» получать информацию о сумме страховых взносов, подлежащих уплате за текущий год.

«Квитанция» с минимальными трудовыми затратами оформить на бумажном носителе безошибочную, в соответствии с требованиями законодательства, квитанцию для уплаты наличными средствами страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС.

«Личный кабинет плательщика» позволяет плательщику страховых взносов экономить время на подготовку и сдачу отчетности в ПФР, осуществлять дистанционную сверку платежей, дистанционный контроль полноты платежей и сверку расчетов с ПФР в разрезе каждого месяца и осуществлять безошибочные платежи в ПФР.

Количество сервисов, предоставляемых посредством ЛКП, будет расширяться.

Единая форма отчетности

С 2014 года, начиная с отчетного периода I квартал 2014 года, для плательщиков вводится Единая форма отчетности в ПФР, объединившая в себе отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносом на ОПС и на ОМС в целом по организации и сведения индивидуального персонифицированного учета по каждому застрахованному лицу.

Переход к единой форме отчетности осуществлен для снижения административной нагрузки на плательщиков страховых взносов. Единая форма отчетности введена в рамках реализации дорожной карты в целях обеспечения удобства формирования и представления отчетности страхователями, а также создания комфортных условий взаимодействия плательщиков страховых взносов с ПФР.

Предварительно проведенный ВЦИОМ социологический опрос показал, что 91,2% представителей страхователей выступают за введение единой формы отчетности в ПФР. Опрос был проведен в 70 субъектах России. В опросе приняли участие более трех тысяч представителей страхователей-юридических лиц.

Единая форма отчетности вводится для всех категорий страхователей – плательщиков страховых взносов на ОПС и ОМС, осуществляющих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. I квартал 2014 года – это первый отчетный период, по которому страхователи будут отчитываться по новой форме отчетности.

При разработке единой формы отчетности РСВ-1 ПФР учтены изменения в законодательстве о страховых взносах, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2013 № 351-ФЗ в части уплаты страховых взносов с 2014 года единым платежным документом, в части дифференциации уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ.

Таким образом, в единой форме отчетности за периоды с 2014 года:

- в индивидуальных сведениях, предоставляемых страхователем, не указывается сумма уплаченных страховых взносов;
- отражается уплата страховых взносов за периоды с 2014 года единым рас-

четным документом без выделения страховой и накопительной части (уплата на КБК страховой части);

- выделение страховой и накопительной части с учетом возрастной категории застрахованного лица, принадлежности к гражданству и выбора варианта пенсионного обеспечения будет производиться Пенсионным фондом России по сведениям данных персонифицированного учета;
- отражение задолженности по страховым взносам, доначисление и уплата страховых взносов за периоды 2010-2013 годов;
- новый подраздел 2.4 формы отражает особенности уплаты страховых взносов по дополнительным тарифам по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Единая форма отчетности соответствует всем требованиям действующего законодательства о страховых взносах и разрабатывалась при непосредственном участии бухгалтерского сообщества. Все содержательные замечания и предложения специалистов были учтены при разработке

единой формы отчетности. Единая форма отчетности размещена на сайте ПФР и в специализированных бухгалтерских системах.

Плательщики страховых взносов из числа самозанятого населения по-прежнему освобождены от сдачи отчетности в ПФР за исключением глав крестьянско-фермерских хозяйств.

** Новая форма отчетности утверждена Постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядка ее заполнения», которое зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.02.2014 года и опубликовано в Российской газете № 41 от 21.02.2014 года.*

БЕЗОПАСНОСТЬ

Наркотики: как сказать «НЕТ»

В последние годы в школах страны наблюдается резкий рост потребления различных наркотических веществ, включая самые опаснейшие, такие, как героин. В связи с этим чрезвычайно актуальной стала антинаркотическая пропаганда. Во всем мире отмечается парадоксальный факт: несмотря на все усилия в борьбе с наркотиками, осведомленность молодежи об истинных последствиях их употребления снижается. Все большее число молодых людей считают, что использование определенных видов наркотиков не приносит особого вреда. Так, в США, где на борьбу с наркотиками затрачиваются огромные средства, за 1994-1996 гг. потребление марихуаны среди старшеклассников выросло на 38%, в то время как число тех, кто считает названный наркотик приносящим вред, уменьшилось на 22%. На наш взгляд, возникшая ситуация связана с одной стороны, с умелым использованием распространителями наркотиков неосведомленности подростков, а с другой — с активным внедрением в сознание молодежи ряда мифов о наркотиках.

Миф первый. Попробуй - пробуют все. Это неправда: обследования показывают, что, например, в США меньше чем один из пяти старшеклассников употребляет марихуану. Конечно, и эти цифры вызывают большую тревогу, но ведь более 80% юношей не удалось склонить к употреблению наркотиков. Они уже никогда не будут жертвами наркомании! Чаще всех жертвами ложной аргументации становятся подростки невысоких психологических уровней: конфликтные, склонные к мелкому воровству, лживости, подверженные вспышкам гнева, агрессивности. Такие личности неспособны к целенаправленной деятельности, плохо успевают, отстают в психофизиологическом развитии. Они же впоследствии становятся распространителями наркотиков, что неизбежно, поскольку только таким путем они могут обеспечить себя деньгами на наркотики.

Миф второй. Попробуй — вредных последствий не будет. Это ложь. Прежде всего пристрастие к некоторым наркотикам может возникнуть и после одного - двух приемов. Кроме того, существуют индивидуальные различия в чувствительности организма, даже возможна гибель при первой же инъекции. Большой разброс индивидуальной чувствительности характерен, например, для кокаина и его производных («крэк»),

что иногда приводит к летальным исходам из-за сердечной недостаточности. В условиях подпольного кустарного производства наркотиков невозможно избавиться от вредных примесей и точно дозировать вещество. В клинической практике описано множество случаев тяжелых отравлений, вызываемых токсическими примесями в кустарно изготовленных наркотиках.

Миф третий. Попробуй – если не понравится, прекратишь прием. Про физическую зависимость («ломку») школьники кое-что слышали. Однако они убеждены, что ее можно преодолеть, например, с помощью врачей. Дескать, особых проблем не будет, поскольку человек, обладающий определенной волей (а ты, конечно, волевой!), в состоянии немедленно и бесповоротно бросить принимать наркотики. При этом обычно находится свидетель, который знаком с тем, кто после периода серьезного злоупотребления, проявив волю, прошел через «ломку» и теперь вот уже месяц (два, три) наркотики не употребляет — никаких последствий.

Нередко подобная пропаганда достигает цели, поскольку, несмотря на кажущуюся осведомленность, подростки все-таки не обладают элементарными знаниями о природе и характере тяжелейшего заболевания — наркомании. Вот почему необходимо помнить, что, во-первых, при употреблении любого вида наркотика, и «легкого», и «тяжелого», прежде всего страдает воля. Это заметно уже тогда, когда другие изменения личности еще не проявляются. Происходит то, что наркологи называют «энергетическим снижением»: ослабевают именно волевые качества личности, снижается или теряется целеустремленность, т.е. человек становится неспособен к продуктивной деятельности, часто прекращает учиться, бросает работу. Во-вторых, ремиссия (особенно при употреблении таких наркотиков, как героин) непродолжительна. Через определенный период (до нескольких месяцев) больной вновь оказывается охваченным неукротимым стремлением к приему наркотика, и вновь повторяется цикл заболевания с более тяжелыми последствиями. Ремиссия продолжительностью до года отмечается только у очень небольшого числа больных (около 10%), причем у людей зрелого возраста. Значение здесь имеет наличие семьи и сохранение определенного социального положения. Понятно, что подростки в эту категорию не попадают.

Необходимо знать, что в настоящее время медицина не в состоянии оказать эффективную помощь наркоманам. В ее арсенале нет реальных средств подавления психической зависимости. Дело в том, что мозг «помнит» все. Это, в частности, иллюстрируется псевдоабстинентным синдромом, когда у наркомана после периода довольно длительного воздержания (8-10 мес.) могут снова появиться симптомы даже «ломки».

Миф четвертый. О существовании «безвредных» наркотиков. Безвредных легких наркотиков не существует. Не все наркотики вызывают физическую зависимость, но все они, даже при незначительном употреблении пагубно влияют на личность. Уместно напомнить, что психическая зависимость часто развивается даже в случае употребления таких «легких» наркотиков, как марихуана. В США более 100 000 человек ежегодно обращаются в клиники, пытаясь избавиться от наркотической зависимости — от марихуаны. Употребление марихуаны часто сопровождается ослаблением волевых качеств личности, потерей мотиваций: утрачивается интерес к тому, что происходит в жизни, пропадает желание работать, учиться, человека не волнует, как он выглядит. Распространенный симптом употребления марихуаны — нарушение краткосрочной памяти, внимания, что связано с гибелью нервных клеток в определенных областях мозга. Курение марихуаны ослабляет иммунную систему, и человек становится более восприимчив к инфекциям. Наконец, выявлено, что практически все наркоманы, прибегающие к самым «тяжелым» наркотикам, начинали, пробуя именно марихуану.

Помните, что каждый может стать объектом внимания «доброжелателя». В этом случае следует быть готовыми решительно отклонить всякие попытки привлечь себя к опаснейшему для человеческой личности «занятию». Подростки должны знать, что тот «добрый» приятель или знакомый, который будет убеждать попробовать «травку» просто из любопытства, дескать, если не понравится, всегда можно бросить, как правило, преследует самые корыстные цели, жестоко используя неопытного юношу. Нужно помнить, что никто из погибающих наркоманов не собирался продолжать прием наркотиков, все хотели лишь попробовать, удовлетворить любопытство. Конец, как правило, трагичен: загублена человеческая судьба, сама жизнь!

Правила безопасного обращения с газом

Люди используют газ во многих отраслях промышленного производства, в том числе, в быту. В ЖКХ – во многих домах установлено газовое оборудование для квартирного отопления. Газ используют для обеспечения работы газовых плит и газовых колонок, для подогрева воды в домах. Таким образом, дети и взрослые ежедневно имеют дело с взрывоопасным веществом – газом.

Соблюдение правил обращения с газовой аппаратурой обязательно для всех.

Утечка газа чрезвычайно опасна! Газ невидим, не имеет запаха. Для того, чтобы мы могли почувствовать запах газа, в него добавляют специальное вещество – этилмеркаптан. Надышавшись им, человек может отравиться и умереть.

Неосторожное обращение с газом может привести к взрыву, страшным разрушениям и пожару.

Никогда не оставляйте включенную газовую конфорку без присмотра. Не используйте газовую плиту для отопления помещения. Не чистите около, газовой плиты. Если вдруг, произошла утечка газа и вы почувствовали запах газа в квартире, выключите конфорки и перекройте газ. Немедленно откройте форточку, окно или балкон, чтобы проветрить помещение.

Не зажигайте газ, не включайте (не выключайте) электрическое освещение.

Если утечка газа не устраняется – вызовите аварийную газовую службу по телефону – «04», покиньте квартиру.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ЭЛЕКТРИЧЕСТВОМ

Электричество – одно из важных открытий человечества, но при всей полезности оно представляет огромную и даже смертельную опасность. Прикосновение тела человека к оголенным или плохо изолированным проводам может привести к электрическому удару и закончиться серьезной травмой.

Неисправные электроприборы могут стать причиной пожара.

ВАЖНО! Если загорелся электрический прибор, утюг или телевизор поливать их водой категорически запрещается – это смертельно опасно. Желательно быстро выдернуть шнур из розетки, если это невозможно, тогда накройте огонь тканью.

Перед сном не забывайте выключить все электроприборы. Самостоятельно не пытайтесь ремонтировать электроприборы, лучше будет если вы вызовете электрика.

Не прикасайтесь к пострадавшему от удара током, вы сами тоже можете попасть под напряжение. В крайнем случае, можно оттащить пострадавшего в безопасное место – взять его за одежду. Оголенный электрический провод можно убрать сухой палкой, другими непроводящими ток предметами.

Сразу же, как только удастся вытащить пострадавшего из опасной зоны необходимо вызвать скорую помощь и сообщить взрослым о случившемся.