



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ № 09

от 20 марта 2014 года

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 17.12.2013 года № 40 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год (во втором и третьем чтении)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным Постановлением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 29.06.2005 г. № 16, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета от 15.05.2008г. № 09 (с изменениями и дополнениями внесенными решением Муниципального Совета от 25.09.2008 № 26, 23.04.2009 № 16, 23.07.2009 № 43, 23.09.2010 № 34, 27.02.2014 № 04)

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

Утвердить местный бюджет муниципального образования на 2014 год:

– по доходам 78 437,80 тыс. руб.

– по расходам 88 896,00 тыс. руб.

– дефицит составляет 10 458,20 тыс. руб.

учесть общий объем межбюджетных трансфертов 28 171,30 тыс. руб.

2. Учесть в Бюджете муниципального образования поселок Шушары на 2014 год поступления доходов по источникам, определенным приложением 16, 18, 20 к Закону Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в 2014 году, в сумме 28 171,30 тыс. руб., в том числе:

– поступление доходов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежные средства на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в сумме 9 423,6 тыс. руб.;

– поступление доходов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, в сумме 5,3 тыс. руб.

– поступление доходов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в сумме 18 742,40 тыс. руб.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год согласно приложению № 2.

3.1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 8397,50 тыс. руб.

4. Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета изменение остатков средств на счете по учету средств местного бюджета в сумме 10 458,20 тыс. руб. согласно приложению № 3.

5. Утвердить перечень и код главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Шушары «988» в соответствии с бюджетным кодексом РФ согласно приложению № 4.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год согласно приложению № 5.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2014 год согласно приложению № 6.

8. Расходование дополнительных средств, поступивших сверх сумм, установленных п.1 настоящего Решения, определяется отдельным Решением Муниципального Совета при условии обеспечения финансирования плановых расходов.

9. Все закупки товаров, работ и услуг за счет средств местного бюджета будут производиться в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Расходование средств местного бюджета муниципального образования поселок Шушары допускается исключительно в целях исполнения расходных обязательств муниципального образования.

11. Средства резервного фонда местного бюджета расходуются на финансирование мероприятий, связанных с непредвиденными муниципальными расходами, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Распорядителем данных средств является исполнительный орган (Местная администрация) местного самоуправления.

12. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

13. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Бушманова В.С.

В.С.БУШМАНОВ,

Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета

РЕШЕНИЕ № 10

от 20 марта 2014 года

О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары согласно приложению 1 (далее – проект изменения в Устав).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменения в Устав согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменения в Устав согласно приложению 3.

4. Создать Комиссию по рассмотрению предложений по проекту изменения в Устав (далее – Комиссия) в следующем составе: председатель Комиссии: Новиков Д.В.; члены комиссии: Кислицына Г.А., Ходанович Г.В., Сызранцев М.Ю., Гусарова Т.И.

5. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав (далее - публичные слушания). Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: в 16.00 часов «03» апреля 2014 года в здании школы № 459, по адресу: п.Шушары, ул.Первомайская, д. 6.

6. Предложить населению муниципального образования принять участие в публичных слушаниях.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

В.С.БУШМАНОВ, Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 20.03.2014 года № 10

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. Пункт 54 статьи 5 изложить в следующей редакции:

– «54) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;».

2. Статью 5 дополнить новым пунктом 55) следующего содержания:

– «55) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;».

3. Статью 5 дополнить новым пунктом 56) следующего содержания:

– «56) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации.».

4. Часть 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

– «1. Муниципальный Совет состоит из двадцати депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования. В каждом многомандатном избирательном округе избираются четыре депутата.»

5. Статью 5 дополнить новым пунктом 57) следующего содержания:

– «57) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.».

ПОРЯДОК учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы подачи и учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, принятому в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 20.03.2014 года № 10 (далее – проект изменений и дополнений в Устав).

2. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав вправе подавать:

– жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;

– депутаты Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет);

– Глава Местной администрации муниципального образования поселок Шушары.

3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются лицами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, в письменном виде в Муниципальный Совет любым доступным способом, в том числе:

– лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 часов) или почтой по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д.5, лит. А;

– по факсу: (812) 726-34-86;

– по адресу электронной почты: ms7263486@mail.ru

4. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются в форме поправок к проекту изменений и дополнений в Устав.

5. Предложение по проекту изменений и дополнений в Устав должно содержать:

– фамилию, имя, отчество лица, предлагающего поправку к проекту изменений и дополнений в Устав, а также сведения об адресе его места жительства и иную контактную информацию для осуществления связи с

ним; указание, куда предлагается внести поправку; текст предлагаемой поправки; обоснование предлагаемой поправки; подпись лица, предлагающего поправку к проекту изменений в Устав; дату подачи предложения по проекту изменений и дополнений в Устав.

6. Прием Муниципальным Советом предложений по проекту изменений и дополнений в Устав начинается со дня принятия проекта изменений и дополнений в Устав в первом чтении и заканчивается за 5 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

7. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав регистрируются в специальном журнале учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, ведение которого организует Глава муниципального образования поселок Шушары.

8. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Ус-

тав рассматриваются Комиссией по рассмотрению предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, созданной в Муниципальном Совете (далее – Комиссия). Комиссия обязана рассмотреть все поданные предложения по проекту изменений и дополнений в Устав до проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

9. По каждому предложению Комиссия готовит заключение, в котором констатируется соответствие (несоответствие) предложения по проекту изменений и дополнений в Устав действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также собственное мнение Комиссии по данному предложению.

10. Поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав выносятся на публичные слушания по проекту изменений и дополнений Устава и затем, по решению Комиссии, – на заседание Муниципального Совета.

ПОРЯДОК участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, принятого в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 20.03.2014 года № 10 (далее – проект изменений и дополнений в Устав).

2. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав с участием граждан производится путем организации и проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Ус-

тав (далее – публичные слушания).

3. Публичные слушания назначаются Муниципальным Советом муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет), который при этом определяет дату, время и место проведения публичных слушаний.

4. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом. Количество участников публичных слушаний минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

5. Ведение публичных слушаний осуществляет Глава муниципального образования поселок Шушары (далее – Глава муниципального образования).

6. Процедура проведения публичных слушаний включает в себя:

6.1. Доведение до сведения присутствующих основных положений проекта изменения в Устав;

6.2. Доведение до сведения присутствующих поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, с одновременным оглашением заключения созданной в Муниципальном Совете Комиссии по рассмотрению предложений по проекту изменений и дополнений в Устав (далее – Комиссия), содержащего выводы о соответствии (несоответствии) предложений по проекту изменений и дополнений в Устав действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также собственное мнение Комиссии по данным предложениям;

6.3. Выступление жителей муниципального образования по проекту изменений и дополнений в Устав и по по-

ступившим предложениям по проекту изменений и дополнений в Устав;

6.4. Обобщение результатов публичных слушаний.

7. В течение трех дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается Главой муниципального образования и лицом, осуществлявшим ведение протокола.

8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

9. Результаты публичных слушаний оглашаются на заседании Муниципального Совета при обсуждении поправок к проекту изменений и дополнений в Устав. Заседание Муниципального Совета, на котором обсуждаются поправки к проекту изме-

нений и дополнений в Устав, проводится не ранее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации в течение двух недель со дня проведения публичных слушаний.

11. Помимо участия в публичных слушаниях по проекту изменений и положений в Устав граждане также вправе подавать в Муниципальный Совет письменные предложения по проекту изменений и дополнений в Устав. Принципы и формы подачи и учета таких предложений устанавливаются Порядком учета предложений по проекту изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, принимаемым Муниципальным Советом.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 11

от 20 марта 2014 г.

Об утверждении Положения «О порядке присвоения классных чинов депутатам Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» в новой редакции

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями) Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке присвоения классных чинов депутатам Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» в новой редакции.

2. Решение Муниципального Совета от 25.03.2010 № 07 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета – В.С.Бушманова.

В.С.БУШМАНОВ, Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению о порядке присвоения классных чинов депутатам Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

наименование органа местного самоуправления _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, _____)

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией _____

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Качественный состав квалификационной комиссии _____

На экзамене присутствовало _____ членов квалификационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель квалификационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя квалификационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь квалификационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены квалификационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____
С экзаменационным листом ознакомлен(а) _____

БЕЗОПАСНОСТЬ

Прокуратура сообщает

Проверкой проведенной прокуратурой Пушкинского района Санкт-Петербурга в деятельности ТСЖ «Слуцкая 14», (далее – ТСЖ) выявлены нарушения жилищного законодательства, выразившиеся в несоблюдении порядка раскрытия информации.

Установлено, что ТСЖ разместило на Интернет сайте www.reformagkh.ru информацию, предусмотренную Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 (далее - Стандарт).

Однако, в нарушение 9.1 Стандарта – за 2013 год не размещена годовая бухгалтерская отчетность товарищества, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему. За 2013, 2014 года не размещены сметы доходов и расходов товарищества. За 2013 год не размещен отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества. За 2013, 2014 года не размещены протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг (за текущий год и год, предшествующий текущему году).

В нарушение п. 11.1 Стандарта – не размещены сведения о количестве случаев снижения платы за нарушение качества коммунальных услуг и (или) превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год. За 2013, 2014 года не размещены сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ.

В нарушение п. 12 Стандарта - за 2013 год в случае привлечения товарищества к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами раскрытию подлежат количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

В нарушении п. 13.1 Стандарта - не размещена информация за 2013, 2014 года о размерах обязательных платежей и взносов, установленный общим собранием членов товарищества, для членов товарищества. Сведения об образовании резервного фонда товарищества, иных специальных фондов товарищества, в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, с указанием размера таких фондов.

В нарушение п. 14 Стандарта – не размещены сведения о перечне коммунальных ресурсов, которые товарищество закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым товарищество закупает их у ресурсоснабжающих организаций. Не размещены сведения за 2013, 2014 год: тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых товарищество закупает коммунальные ресурсы. При этом товарищество указывает реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены).

По данным фактам в адрес председателя ТСЖ «Слуцкая 14» Алексеева Кирилла Александровича внесено представление, которое находится на рассмотрении.

А.Н.Колбас, прокурор Пушкинского района Санкт-Петербурга

Антинаркотическая
комиссия продолжает
работу

19 марта состоялось выездное заседание районной антинаркотической комиссии под председательством заместителя главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Д.Г. Матвеева. Мероприятие прошло в конференц-зале Ленинградского государственного университета им. А.С.Пушкина. Директор Царскосельского кампуса Александра Ларичева провела для членов комиссии экскурсию по университету. Гости посетили изостудию, спортивные залы, библиотеку, аудитории для научных конференций.

В начале совещания был показан документальный фильм «Бутират», снятый сотрудниками пресс-службы Госнарконтроля. Сотрудники Управления ФСКН по Санкт-Петербургу и Ленинградской области констатировали рост числа серьезных отравлений и смертей от данного наркотика. В Пушкинском районе в прошлом году и в течение текущего года в результате оперативно-розыскных мероприятий было изъято 88 кг наркотических психотропных веществ. Задержаны члены преступной группы, организовавшие поставку и сбыт наркотиков, у них изъято 50 кг гашиша. Изъято также около 400 литров натрия оксидированного. Ликвидирована преступная группа, занимавшаяся распространением и сбытом метадона и героина в поселке Александровская и в районе Красносельского шоссе.

Председатель комиссии Д.Г.Матвеев, подводя итоги совещания, отметил неблагоприятную ситуацию сегодня в борьбе с незаконным оборотом наркотиков на территории района. Одна из причин этого – увеличение численности населения за счет новых микрорайонов. Для улучшения ситуации необходимо налаживать связи правоохранительных органов с работниками жилищной сферы. Свою роль должен сыграть телефон доверия УФСФН России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 275-06-51.

В ближайшее время откроется опорный пункт полиции в микрорайоне Славянка, где будут работать три сотрудника. Летом планируется сдача строителями здания опорного пункта полиции в поселке Шушары.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения классных чинов депутатам Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального образования поселок Шушары и устанавливает порядок присвоения классных чинов депутатам Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары и порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее – муниципальные служащие).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- муниципальное образование – муниципальное образование поселок Шушары;
- орган местного самоуправления – орган местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары;
- муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления в Санкт-Петербурге (далее – орган местного самоуправления), аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Законом Санкт-Петербурга, другими законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета муниципального образования;
- Муниципальный Совет – Муници-

пальный Совет муниципального образования поселок Шушары;

Местная администрация – Местная администрация муниципального образования поселок Шушары;

представитель нанимателя – Глава муниципального образования поселок Шушары.

2. КЛАССНЫЕ ЧИНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. В целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- для высших должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 1 и 2 классов;
- для главных должностей муниципальной службы – главный муниципальный советник 1 и 2 классов;
- для ведущих должностей муниципальной службы – муниципальный советник муниципальной службы 1 и 2 классов;
- для старших должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 1 и 2 классов;
- для младших должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 1 и 2 классов.

2.2. Классный чин муниципального служащего (далее – классный чин) может быть первым или очередным.

Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

- для высших должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 2 класса;
- для главных должностей муниципальной службы – главный муниципальный советник 2 класса;
- для ведущих должностей муниципальной службы – муниципальный советник муниципальной службы 2 класса;
- для старших должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 2 класса;
- для младших должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 2 класса.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

Муниципальному служащему первый классный чин присваивается не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового

договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

Главе местной администрации муниципального образования, назначенному на указанную должность по результатам конкурса, первый классный чин присваивается не позднее одного месяца после заключения контракта.

3.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем через 2 года со дня присвоения первого классного чина, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3.4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена.

Присвоение муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором указанный муниципальный служащий исполняет обязанности по должности муниципальной службы.

3.5. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3.6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

3.7. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, за указанным муниципальным служащим сохраняется присвоенный классный чин.

3.8. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

3.9. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин любого вида государственной службы, дипломатического ранга, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

При присвоении классного чина муниципальной службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине любого вида государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4.3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4.4. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией (далее – комиссия), в состав которой могут входить депутаты Муниципального Совета, муниципальные служащие.

Муниципальный служащий, являющийся членом квалификационной комиссии, сдает квалификационный экзамен на общих основаниях, при этом на период сдачи им квалификационного экзамена его членство в квалификационной комиссии приостанавливается.

4.5. В распоряжении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим положением);
- б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- в) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения классных чинов депутатам Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.6. Распоряжение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

4.7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

4.8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4.9. В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине квалификационный экзамен после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки, переносится на ближайшее заседание квалификационной комиссии, но не более чем на один месяц.

4.10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных ка-

честв муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

4.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ДЕПУТАТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

5.1. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе присваиваются следующие классные чины:

муниципальный советник 1-го класса;

муниципальный советник 2-го класса.

5.2. Классный чин присваивается депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

Окончание. Начало на стр. 4

5.3. Осуществляющему свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления при замещении соответствующей муниципальной должности в Муниципальном Совете впервые присваивается классный чин муниципальный советник 2-го класса:

депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления – не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность;

выборному должностному лицу местного самоуправления – не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня вступления в соответствующую муниципальную должность.

5.4. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющим классный чин муниципальный советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципальный советник 1-го класса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего и депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

6.2. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему и депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Жизнь района

– В районе началась активная подготовка к весеннему месячнику по благоустройству, который стартует 1 апреля. Уборка территорий района идет полным ходом. 26 апреля все жители приглашаются к участию в городском Дне благоустройства.

– В Многофункциональном центре оказания государственных услуг на минувшей неделе обратилось 5408 граждан, принято 2010 заявлений, выдано 1868 документов. Наиболее востребованными являются услуги Росреестра. С 24 марта в МФЦ осуществляется прием документов по услугам социального страхования.

– В течение марта в районе проходят отчеты органов местного самоуправления о проделанной работе.

– В весенние каникулы школьникам района не придется скучать: для них организовано много интересных мероприятий. Их организуют учреждения молодежной политики, физической культуры и спорта. Ребята ждут различные состязания, турниры, спартакиады. Более 12 сборных команд отправятся на соревнования городского уровня. В районе стартует акция «Добрый апрель» в которой примет участие более 40 учреждений.

40 жителей Пушкинского района получили награды

25 марта в Пушкинском районном Доме культуры состоялась торжественная церемония вручения медалей «За заслуги». Глава МО г. Пушкин Николай Гребенев вручил награды 40 горожанам, внесшим значительный вклад в развитие города за заслуги перед его жителями в различных сферах.

Председателю Совета содействия при военном комиссариате Пушкинского района Виталию Ильичу Голосову был вручен памятный знак «В честь 70-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». Депутат МО г. Пушкин Юрий Бочков стал обладателем ордена «Сердце Данко». Эта награда, учрежденная «Международным центром духовного единения» и «Советом общественных организаций Санкт-Петербурга и Москвы», вручается деятелям образования, науки, культуры, здравоохранения «за вклад в возрождение российских традиций».

Семинар**для педагогов**

Тема встречи, которая прошла в Санкт-Петербургском государственном аграрном университете, – «Формирование профильной и профессиональной направленности обучения учащихся».

Партнерами в проведении семинара стали Санкт-Петербургская Академия постдипломного педагогического образования и Информационно-методический центр Пушкинского района Санкт-Петербурга. В мероприятии приняли участие учителя химии, методисты и представители администрации школ Пушкинского и Колпинского районов Санкт-Петербурга, а также руководители и педагоги СПбГАУ.

Открывая семинар, М.Н. Маслак (методист химии ИМЦ Пушкинского района) и Н.А. Фомичева (методист химии ИМЦ Колпинского района), подчеркнули актуальность вопросов, ставших предметом семинара, а также роль сотрудничества школ районов с Аграрным университетом для успешного решения современных задач школьного образования.

С приветствием к участникам семинара обратился ректор СПбГАУ В.А. Ефимов, рассказавший о достижениях вуза, которыми университет встречает свое 110-летие.

На семинаре прозвучали доклады по различным темам, педагоги поделились опытом организации профильного обучения и профессионального самоопределения, исследовательской деятельности учащихся, преподавания школьникам химии.

Участники семинара выразили благодарность руководству, педагогам и ученым СПбГАУ за сотрудничество со школами в сфере развития научного творчества и профессионального ориентирования учащихся.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Предложения по внесению поправок в бюджет Муниципального образования поселок Шушары на 20.03.2014

№п/п	Наименование статьи бюджета	Наименование муниципальной программы	Наименование мероприятия	Утверждено по бюджету, тыс. руб.	Сумма поправки, тыс. руб.	Утверждено по бюджету с учетом вносимых поправок, тыс. руб.
988 Местная администрация муниципального образования поселок Шушары						
1	Осуществление благоустройства придомовых территорий и дворовых территорий 14617,8 тыс. руб.	Осуществление благоустройства придомовой и дворовой территории <i>Предусмотрено 16 мероприятий на общую сумму 14617,8 тыс. руб.</i>	Текущий ремонт (ямочный) придомовых территорий и дворовых территорий	480,0	-120,0	360,0
			Техназоп	162,1	+22,5	184,6
			Восстановительная стоимость за ущерб, наносимый зеленому фонду Санкт-Петербурга	400,0	+295,0	695,0
2	Озеленение территории муниципального образования 1717,7 тыс. руб.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения <i>Предусмотрено 8 мероприятий на общую сумму 1717,7 тыс. руб.</i>	Поставка торфогрунта	236,0	+300,0	536,0
3	Прочие мероприятия в области благоустройства 7608,5 тыс. руб.	Прочие мероприятия в области благоустройства <i>Предусмотрено 8 мероприятий на общую сумму 7608,5 тыс. руб.</i>	Благоустройство, обеспечение сохранности воинских захоронений	2298,3	-126,3	2172,0
			Установка информационного стенда	150,0	-150,0	0,0
			Технадзор	31,0	-31,0	0,0
4	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи 590,0 тыс. руб.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию молодежи <i>Предусмотрено 4 мероприятий на общую сумму 590,0 тыс. руб.</i>	Организация доставки жителей на проводимые мероприятия	130,0	-8,8	121,2
5	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования 1435,0 тыс. руб.	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков <i>Предусмотрено 9 мероприятий на общую сумму 1435,0 тыс. руб.</i>	Организация доставки жителей на проводимые мероприятия	130,0	-8,8	121,2
6	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий 3980,0 тыс. руб.	Организация и проведение мероприятий и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий <i>Предусмотрено 25 мероприятий на общую сумму 3980,0 тыс. руб.</i>	Масленица	450,0	-75,0	375,0
			Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	550,0	+50,0	600,0
			Возложение цветов и венков (мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби)	0,0	+25,0	25,0
			Организация доставки жителей на проводимые мероприятия	100,0	-6,9	93,1
7	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта 1629,2 тыс. руб.	Создание условий для развития массовой физической культуры и спорта <i>Предусмотрено 4 мероприятия на общую сумму 1629,2 тыс. руб.</i>	Занятия физической культурой с жителями МО Шушары	909,2	-165,7	743,5

ИНФОРМАЦИЯ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ

Вниманию налогоплательщиков!**С 01.01.2014 стартовала Декларационная кампания 2014 года.**

Налогоплательщики, исчисление и уплата налога которыми производится в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ), обязаны представить декларацию за 2013 год в налоговый орган по месту жительства в срок не позднее 30.04.2014 и уплатить самостоятельно исчисленный налог к уплате в бюджет в срок не позднее 15.07.2014.

Декларацию обязаны представить физические лица, получившие доходы:

- от реализации имущества нерезидентами РФ;
- от реализации имущества резидентами РФ по объектам, находившимся в собственности менее 3-х лет;
- от реализации имущественных прав; а также ценных бумаг, акций и др., за исключением сделок, совершенных через брокеров, доверительных управляющих или иных лиц по договорам поручения, комиссии, и иным подобным договорам;
- от других физических лиц по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договорам найма (аренды) имущества;
- в виде выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей и организаторами азартных игр;
- в виде вознаграждения, выплачиваемого им наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, а также авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;
- в денежной и натуральной формах в порядке дарения от физических лиц недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долек, паев, за ис-

ключением случаев, если даритель и одаряемый являются членами семьи и (или) близкими родственниками;

- с которых налоговым агентом не был удержан налог;
- от источников за пределами РФ (для налоговых резидентов РФ);
- в виде денежного эквивалента недвижимого имущества и (или) ценных бумаг, переданных на пополнение целевого капитала некоммерческих организаций, за исключением случаев, поименованных в пункте 52 статьи 217 НК РФ.

Декларация за 2013 год заполняется на основании Приказа ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-31760@ (в ред. Приказа ФНС России от 14.11.2013 № ММВ-7-31501@).

Заполнить декларацию можно в автоматизированном режиме с помощью специальной программы, размещенной на сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru, а также на компьютерах свободного доступа в межрайонных инспекциях ФНС по Санкт-Петербургу.

На сайте ФНС России также размещена полезная информация, необходимая при заполнении налоговой декларации и определении налогооблагаемой базы.

Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет применение налоговой ответственности в соответствии с пунктом 1 статьи 119 НК РФ.

За неповиновение законному требованию должностного лица налогового органа о необходимости исполнения обязанности по представлению деклараций по форме 3-НДФЛ физические лица привлекаются к административной ответственности по ч. 1 статьи 19.4 КоАП РФ.

ИНФОРМАЦИЯ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ

**О льготах по уплате имущественных налогов
(налога на имущество физических лиц, транспортного
и земельного налогов)**

Налогообложение по имущественным налогам и предоставление льгот осуществляется:

– по налогу на имущество физических лиц: в соответствии с Законом РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (в редакции Федерального закона от 29.06.2012 № 96-ФЗ);

– по транспортному налогу: в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Санкт-Петербурга от 04.11.2002 № 487-53 «О транспортном налоге» (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 12.11.2012 № 559-94);

– по земельному налогу: в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового Кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2005 № 611-56 «О земельном налоге в Санкт-Петербурге и о внесении дополнений в Закон Санкт-Петербурга «О налоговых льготах» (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 147-44) и Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2012 № 617-105 «О земельном налоге в Санкт-Петербурге» (начиная с налогового периода 2013 года).

Льготы по уплате налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов предоставляются собственникам объектов недвижимого имущества и транспортных средств, находящихся на территории Санкт-Петербурга.

Перечень категорий граждан, имеющих право на освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов, и документов – оснований для предоставления льгот размещен на сайте ФНС России: <http://www.nalog.ru> в рубрике «Электронные услуги» в Интернет-ресурсе «Имущественные налоги: ставки и льготы».

Для получения освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов налогоплательщику необходимо обратиться в налоговый орган по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств с соответствующим заявлением и предъявить копию документа, подтверждающего право на льготу.

Заявление и копии документов, подтверждающие право на льготы, можно подать лично (через законного или уполномоченного представителя) или направить в соответствующую межрайонную инспекцию ФНС России по Санкт-Петербургу:

– по почте заказным письмом (адреса и справочные телефоны межрайонных инспекций Санкт-Петербурга размещены на сайте ФНС России: <http://www.nalog.ru>, в рубрике «Контакты и обращения» в подрубрике «Контакты инспекций» в приложении «Адреса и платежные реквизиты Вашей инспекции»;

– в электронном виде с использованием указанного сайта, выбрав в приложении «Обращения и жалобы» рубрику «Обратиться с вопросом, заявлением, предложением, подать жалобу», подрубрику «Физическое лицо или ИП», к Интернет-обращению (заявлению) необходимо приложить сканированные копии документов, подтверждающих право на льготы;

– через отделения Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».

Начальнику МИФНС России № _____
по Санкт-Петербургу
от _____
(ФИО полностью)
ИНН _____
Проживающего (ей) по адресу:
Индекс _____

(адрес регистрации места жительства)

(дата рождения)
Паспорт: серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____
Тел. дом. _____
Тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с действующим налоговым законодательством предоставить льготу по уплате:

налога на имущество физических лиц _____

(указать адрес имущества)
земельного налога _____

(указать адрес земельного участка и его кадастровый номер)
транспортного налога за _____

(указать транспортное средство, гос. рег. знак)

Основание для предоставления льготы:

Пенсионное удостоверение

Удостоверение ветерана ВОВ, боевых действий на территории СССР, РФ и территориях других государств

Справка об инвалидности (I и II группа, инвалид с детства)

Удостоверение военнослужащего или справка, выданная районным военным комиссариатом

Иные документы _____

(отметить вышеуказанные документы, дающие право на льготу)

Копии документов на _____ листах прилагаются.

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись _____ расшифровка подписи

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Действия лица, ставшего свидетелем преступления

Действия лица, ставшего свидетелем преступления и располагающего сведениями о готовящемся преступлении в отношении несовершеннолетнего.

Если Вы или Ваш ребёнок оказались свидетелем преступления или располагаете сведениями о готовящемся преступлении, местонахождении скрывающихся преступников, местах хранения наркотиков, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств необходимо:

1. Как можно быстрее известить сотрудников полиции, для чего необходимо:

– позвонить с ближайшего телефона по номеру 02 или с сотового телефона (номера экстренных служб можно узнать у операторов и сохранить в записную книжку), либо позвонить на единый телефонный номер службы спасения, со стационарного телефона «01», а с мобильного телефона – «911» или «112» (звонок является бесплатным и возможен при заблокированной SIM-карте, и даже при отсутствии SIM-

карты в аппарате мобильного телефона);

– лично обратиться в ближайшее отделение полиции к дежурному отделению;

– в случаях, если о совершенном или готовящемся преступлении Вам стало известно во время следования в железнодорожном транспорте необходимо незамедлительно информировать о произошедшем проводника вагона или начальника поезда (как правило, находится в вагоне № 7), которые обеспечат вызов сотрудников полиции, сопровождающих поезд;

– в случаях, если о совершенном или готовящемся преступлении Вам стало известно во время следования в воздушном или водном транспорте, незамедлительно сообщите о произошедшем членам экипажа.

2. Не пытайтесь задерживать преступника самостоятельно, так как это может быть опасно.

3. При необходимости окажите пострадавшему первую медицинскую помощь.

4. Не покидайте место происшествия до прибытия сотрудников полиции.

5. Постарайтесь запомнить и подробно описать сотрудникам полиции приметы злоумышленника (рост, одежда, обувь, черты лица, цвет волос, голос и иные характерные приметы).

6. В случае обнаружения подозрительного (взрывоопасного) предмета (бесхозная сумка, портфель, коробка, сверток, деталь, натянутая проволока или шнур, свисающие из под механизмов провода или изолирующая лента, либо иной предмет, нахождение которого в указанном месте представляется странным) необходимо:

– не трогать, не вскрывать, не перекладывать находку;

– отойти на безопасное расстояние;

– немедленно сообщить о находке сотрудникам полиции, проводникам поезда, членам экипажа водного или воздушно-го судна.

Находясь на месте происшествия:

1. Старайтесь ничего не трогать до прибытия сотрудников полиции.

2. Запомните или запишите данные возможных подозреваемых лиц и свидетелей. По возможности используйте фотокамеру мобильного телефона. Передайте эти данные сотрудникам полиции.

3. Подробно расскажите об известных Вам обстоятельствах и подозрениях сотрудникам полиции и следственных органов.

В случае если вы или ваш ребенок стали жертвой преступления необходимо в соответствии с вышеуказанными рекомендациями максимально быстро сообщить в полицию и действовать согласно полученным инструкциям. Чем быстрее поступит информация о совершенном преступлении, тем больше шанс задержать преступника по «горячим следам».

Действия специалиста в области возрастной и педагогической психологии, получившего информацию о преступлении от несовершеннолетнего

В случае, если специалист в области возрастной и педагогической психологии при выполнении своих профессиональных обязанностей или при иных обстоятельствах стало известно о совершении преступления в отношении несовершеннолетнего необходимо:

1). подробно выяснить обстоятельства произошедшего (кем, где, когда и каким образом совершены противоправные действия);

2). в соответствии с вышеуказанными рекомендациями максимально быстро сообщить в полицию и действовать согласно полученным инструкциям;

3). в случае, если преступления в отношении несовершеннолетнего продолжаются, либо совершаются кем-то из родственников или иных лиц, с которыми несовершеннолетний находится в постоянном контакте, принять меры к исключению общения с указанными лицами до прибытия сотрудников полиции и следственных органов.

ПРАВИЛА поведения детей в опасных ситуациях

Нет ничего важнее человеческой жизни, а детские жизни – это самое ценное. С целью их сохранения дети и их родители должны знать простые, но очень полезные правила, которые помогут избежать опасных ситуаций и преступлений в отношении детей.

Данные правила направлены на формирование у детей сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, приобретение ими способности сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных, угрожающих жизни условиях, умение оказать помощь пострадавшим.

Прививание основ безопасности жизнедеятельности детей осуществляется в разных направлениях, основные – это работа с детьми, родителями, педагогическим коллективом. Важно не только оберегать ребенка от опасности, но и готовить его к встрече с возможными трудностями, для чего ребенку необходимо рассказывать о наиболее опасных ситуациях, о необходимости соблюдения мер предосторожности, прививать ему навыки безопасного поведения в быту совместно с родителями, которые выступают для ребенка примером для подражания.

По своей природе дети доверчивы и беспечны. Сегодняшняя жизнь требует от родителей с малолетнего возраста развивать в детях осторожность и бдительность, ведь на улице ребенок может столкнуться с неожиданной ситуацией или опасностью, и то, как он на нее отреагирует, будет зависеть его здоровье и, вполне может быть, – жизнь.

Семейные правила безопасности:

1. Если ваш ребенок добираться до дома без сопровождения взрослых, продумайте вместе с ним постоянный, наиболее безопасный маршрут. Договоритесь с ребенком о том, что он постоянно будет ходить именно этой дорогой.

2. Придумайте вместе с детьми кодовое слово, дающее понять, что ваш ребенок говорит под принуждением посторонних лиц.

3. Оговорите границы окрестностей, в которых ребенок может гулять, предупредив его о возможности несчастных случаев.

4. Необходимо внушить ребенку, что никогда и ни при каких обстоятельствах родители, бабушки и дедушки не пришлют за ним в школу, домой или во двор незнакомого человека. Если такой человек подойдет, кем бы он ни назвался, надо немедленно бежать в людное место, звонить родителям или обратиться к полицейскому.

5. Если ребенок хочет куда-либо пойти, то об этом обязательно должен предупредить родителей, сообщив им куда, с кем он идет и когда вернется, сообщив свой маршрут движения. Необходимо, чтобы маршрут движения ребенка не пролегал по лесу, парку, безлюдным и неосвещенным местам.

6. В случае, если ребенок задержался, то он должен позвонить и попросить родителей встретить его.

7. Сформируйте у ребенка привычку рассказывать о том, как он провел время, когда оставался без вашего присмотра. Ребенок должен сообщать родителям о частых звонках по, якобы, неправильным номерам или безответных звонках.

8. Ребенок обязательно должен знать свое имя и фамилию, имена родителей, домашний адрес и телефон.

9. Дети должны знать, в каких случаях и как можно позвонить в полицию, противопожарную службу и скорую помощь.

Родители, помните, что покупая детям не по возрасту дорогие подарки (дорогие мобильные телефоны, планшетные компьютеры, игровые консоли и т.д.), которыми ребенок может пользоваться на улице, вы провоцируете злоумышленников на совершение в отношении Вашего ребенка противоправных действий.

Правила безопасности на улице:

С раннего детства ребенок должен знать, что люди бывают разные, и общаться надо

только с теми, кого знаешь. Очень важно объяснить ребенку, что незнакомец – это любой человек, которого не знает сам ребенок.

Незнакомец может называть ребенка по имени, сказать, что пришел по просьбе его мамы, может позвать посмотреть мультфильмы или предложить конфету. Но если человек ребенку незнаком, то он должен на все предложения отвечать отказом и в случае опасности кричать: «Я его не знаю!».

Каждый ребенок должен знать:

– свое полное имя, фамилию, адрес и номер телефона. Если он потерялся в незнакомом месте (магазине и т.д.), то следует обратиться к сотрудникам полиции, военнослужащим, другим людям в форменной одежде, женщинам пожилого возраста за помощью;

– избегать изолированных улиц и игровых площадок;

– в случае если маршрут движения ребенка проходит по автодороге, то он должен идти по краю дороги навстречу транспорту;

– во время игры на улице ребенку запрещено залезать в подвалы, подсобные помещения, заброшенные дома;

– никогда не сообщать посторонним лицам о доходах членов семьи, времени ухода на работу и прихода с работы, планируемых отпусках и продолжительных выездах, другую личную конфиденциальную информацию;

– если ребенку показалось, что его кто-то преследует, необходимо незамедлительно проследовать в людное место, обратиться в взрослому, сообщив обо всех попытках расспроса и приставания. При этом стараться запомнить детали одежды, внешний вид и машину незнакомца, который пытался вступить с ребенком в контакт;

– если ребенка остановили и попросили показать дорогу, то ни в коем случае нельзя садиться в незнакомый автомобиль и подходить к нему близко;

– если навстречу ребенку идет шумная компания, поведение которой является антиобщественным, необходимо перейти на другую сторону дороги, попытаться обойти эту компанию, не вступая в конфликт;

– в общественном транспорте лучше садиться ближе к водителю и в случае опасности обратиться к нему за помощью;

– в случае если к ребенку пристал незнакомый человек (люди), ему угрожает опасность, необходимо, чтобы ребенок не впадал в панику, по сопротивлялся (брыкался, кусался, царапался, убежал, кричал), громко закричал, привлекая внимание прохожих;

– при возникновении опасной ситуации ребенку необходимо бежать в ближайшее безопасное, людное место: школу, больницу, магазин, полицию и т.д.

Правила безопасности, если ребенок дома один:

– если кто-то позвонил в дверь, то перед тем как открыть входную дверь, ребенку необходимо посмотреть в дверной глазок и спросить «Кто там?»;

– если глазок закрыт с другой стороны или на лестничной площадке никого не видно, ни в коем случае не открывать дверь;

– если ответ «Я», то дверь открывать нельзя, необходимо попросить человека назваться;

– если незнакомец представляется знакомым родителям и просит пройти в квартиру, дверь открывать нельзя, необходимо сказать незнакомцу, чтобы он пришел позже, когда будут родители, и незамедлительно об этом сообщить родителям;

– если незнакомец представляется служащим почты или другого учреждения сферы коммунальных услуг, ребенку необходимо выяснить его фамилию, имя, отчество, рабочий телефон, после чего позвонить родителям и в дальнейшем выполнять их указания;

– если пришедший представился сотрудником правоохранительных органов, дверь открывать нельзя. Необходимо попросить его прийти позже, когда дома будут родители;

– если незнакомец просит открыть дверь для того, чтобы вызвать врачей скорой ме-

дицинской помощи, дверь открывать нельзя. Необходимо выяснить, что случилось, кому нужна медицинская помощь, и самому вызвать врачей, либо сообщить об этом родителям;

– вынося мусорное ведро, необходимо посмотреть в дверной глазок, убедившись, что на лестничной площадке никого нет.

Правила безопасности при совершении покупок:

– ребенок никогда не должен говорить незнакомым и друзьям, какое у него количество денежных средств;

– расплачиваясь в магазине за покупки, ребенок не должен показывать все денежные средства, имеющиеся у него.

Если ребенок обнаружил подозрительный (взрывоопасный) предмет:

Признаками (взрывоопасных) предметов могут быть:

– бесхозная сумка, портфель, коробка, сверток, какой-либо предмет, обнаруженный в школе, в подъезде, у двери в квартиру, под лестницей, в общественном транспорте и т.п.;

– натянута проволока или шнур;

– провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины.

Во всех перечисленных случаях необходимо:

– не трогать, не вскрывать, не перекладывать находку;

– отойти на безопасное расстояние;

– сообщить о находке учителю, родителям, знакомым взрослым людям, сотруднику полиции, водителю общественного транспорта.

Меры безопасности при нападении собак:

– ребенок должен знать, что собаки воспринимают улыбку как оскал зубов, а пристальный взгляд как вызов на поединок;

– ребенку необходимо делать так, как поступает собака, признав свое поражение:

а) отвести взгляд в сторону;

б) вести себя спокойно и миролюбиво;

в) не делать резких движений;

г) не поднимать руки над головой;

д) не поворачиваться к собаке спиной;

е) не убежать от нее.

Перед тем как укусить, собака подает предупреждающие сигналы: прижимает уши, приседает на задние лапы, рычит, скалит зубы.

Если нападение собаки неизбежно, то необходимо выполнить следующие действия:

– прижать подбородок к груди, защитив шею;

– подставить под пасть собаки сумку, зонт, куртку, обувь, игрушку и т.п.;

– твердым и решительным голосом попробовать подать команды: «Стоять!», «Фу!», «Нельзя!», «Место!», «Сидеть!», «Лечь!» и т.п.;

– ребенок должен помнить, что нельзя подходить к бездомным собакам, какими бы безобидными они не казались;

– если собака, все таки, укусила ребенка, необходимо немедленно обратиться к врачу.

С детства ребенка необходимо приучать говорить «НЕТ» в следующих ситуациях:

– когда ребенку предлагают совершить недостойный поступок;

– если ребенку предлагают поехать куда-нибудь, предупреждая, чтобы он об этом никому не говорил;

– когда незнакомец человек предлагает ребенку что-либо сладкое (конфеты, пирожные, пирожки и т.п.);

– когда ребенку предлагают «хорошо» отдохнуть вдали от взрослых, родителей;

– если незнакомые люди предлагают довести ребенка на машине или показать им дорогу, сидя в машине;

– когда малознакомые или незнакомые люди приглашают ребенка к себе в гости, на дискотеку и т.д.;

– когда предлагают погадать с целью узнать будущее;

– когда ребенку предлагают на улице купить какой-либо товар по дешевой цене, сыграть в азартную игру, обещая большой выигрыш.

Правила нахождения вблизи водоемов и на пляже:

1. Не разрешайте детям заплывать за водные ограничители (красные буйки) и приближаться близко к водному транспорту, находящемуся на ходу. Требуйте от детей входить в воду медленно, тщательно ошупывая дно. Особенно это важно в местах, где дно не исследовано.

2. Никогда не оставляйте детей на водных объектах без присмотра взрослых.

3. Разрешайте детям совершать прыжки в воду только в специально отведенном для этого месте.

ЭТО ВАЖНО ПОМНИТЬ РОДИТЕЛЯМ!

Не оставляйте маленьких детей одних дома, в машине, на улице, в многолюдных или, наоборот, безлюдных местах.

Сопровождайте детей в школу и домой. Если это невозможно, договоритесь с другими родителями об очередности встреч и всегда узнавайте, кому сегодня вы доверили забрать своего ребенка.

Попросите администрацию школы отпустить детей только с известными им членами семьи или специально уполномоченными на то лицами.

Предупредите детей, чтобы они не покидали школу с незнакомыми людьми.

Познакомьтесь и обменяйтесь телефонами с родителями детей, с которыми ваши дети ходят в школу (детский сад), для своевременного установления местонахождения ребенка, если он вовремя не пришел из школы (детского сада).

Не покупайте детям вещи с вышитыми на них именами детей, значки и другие предметы с указанием имени ребенка.

Не позволяйте детям ездить на такси или в общественном транспорте без сопровождения.

Всегда спрашивайте, откуда у ребенка та или иная вещь, которую вы ему не покупали.

Учите детей пользоваться телефоном. Они должны знать, кому и куда следует звонить с просьбой о помощи.

Учите детей общаться со взрослыми и уклоняться от дачи прямых ответов на нежелательные вопросы. В данной ситуации предпочтительнее занять позицию «незнайки» («Не знаю» – лучший ответ), чем демонстрировать свою осведомленность в различных вопросах.

Объясните ребенку, что посторонним является любой взрослый, которого он не знает, даже если он будет говорить, что знает ребенка или его родителей.

Познакомьте ребенка с местонахождением местного отделения полиции.

Уважайте своего ребенка, не позволяйте ни себе, ни другим заставлять ребенка делать что-то против его воли.

Если Вы знаете, что соседский ребенок подвергается насилию, избиванию со стороны родителей, немедленно сообщите об этом в полицию или другие правоохранительные органы.

Если Ваш ребенок говорит о нездоровом интересе к нему Вашего мужа (сожителя), прислушайтесь к его словам, поговорите с мужем (сожителем), не оставляйте ребенка один на один с ним, а если отношения зашли слишком далеко, расстаньтесь с этим человеком: нет ничего дороже счастья собственного ребенка!

Если вы заметили странность в поведении ребенка, постарайтесь узнать, что его беспокоит. Разговор с мальчиком лучше вести отцу без участия матери.