**Местная администрация**

**Муниципального образования поселок Шушары**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«11» июля 2017 года № 191-П

**Об утверждении Положения «О порядке**

**исполнения бюджета внутригородского**

**муниципального образования Санкт-Петербурга**

**поселок Шушары по расходам, источникам**

**финансирования дефицита местного бюджета и**

**санкционирования оплаты денежных обязательств»**

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6055191F5FE83DE1C28C96F3E0ECC34E0FF06157A16E37DE99BB97E8F69373CA29ED205C6AEAE6V6E4N) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденного решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 20 июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошушары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Муниципального образования

поселок Шушары А.Л. Ворсин

Приложение № 1

к постановлению главы Местной

администрации Муниципального

образования поселок Шушары

от «11» июля 2017 г. № 191-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее по тексту - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета  на основании Соглашения, заключенного между Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары (далее по тексту – Местная администрация) и Управлением Федерального казначейства по г. Санкт- Петербургу (далее по тексту - территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования поселок Шушары при кассовом обслуживании местного бюджета муниципального образования поселок Шушары Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

1.2. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса, включенным в перечень получателей средств местного бюджета и главных администраторов местного бюджета.

1.3. Операции в рамках исполнения местного бюджета с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета организуется финансовым органом – Местной администрацией на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО поселок Шушары и кассовым планом исполнения бюджета МО поселок Шушары.

1.5. Обмен информацией между территориальным органом Федерального казначейства и Местной администрацией осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами. Реестры на финансирование, платежные поручения, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам предоставляются в территориальный орган Федерального казначейства в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи. Уведомления о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования местного бюджета предоставляются в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу и Местной администрацией.

 1.6. Бюджет МО поселок Шушары по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете бюджета МО поселок Шушары.

1.7. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления МО поселок Шушары настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

**2. Порядок исполнения местного бюджета по расходам**

2.1. Исполнение бюджета по расходам местного бюджета в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств,

- подтверждение денежных обязательств,

- санкционирование оплаты денежных обязательств,

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

***2.2. Принятие бюджетных обязательств.***

Местная администрация, главные администраторы и получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

2.2.1. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО поселок Шушары, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.2.2. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.2.3. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом, соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);

- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);

- по исполнению судебных решений.

2.2.4. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Финансовый орган доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

2.2.5. Доведение объемов финансирования получателям средств местного бюджета.

Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств  Местная администрация доводит до получателей средств местного бюджета объемы финансирования расходов местного бюджета реестрами на финансирование. Реестры на финансирование формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год, кассовым планом в порядке очередности:

1. Расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

2.  Оплата коммунальных услуг;

3. Другие расходы в пределах фактического наличия нераспределенных денежных средств на едином счете местного бюджета.

При предоставлении реестра на финансирование в электронном виде (на бумажном носителе) в территориальный орган Федерального казначейства зачисляет объемы финансирования расходов на лицевые счета получателей бюджетных средств в течение текущего операционного дня.

Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут быть отозваны Местной Администрацией на основании реестра на финансирование с указанием уменьшаемых объемов со знаком "минус".

2.2.6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждением), индивидуальным предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее по тексту – Муниципальный Совет)  о бюджете на очередной финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими порядок определения объема и предоставления субсидий. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете на текущий финансовый год и соответствующими нормативными актами, регламентирующими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета.

Объемы финансирования на вышеуказанные цели доводятся на лицевой счет в соответствии с бюджетной росписью расходов и кассовым планом. Затем платежным поручением средства перечисляются на расчетные счета юридических лиц.

**2.3. Подтверждение денежных обязательств**

2.3.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита бюджета обязанности оплатить за счет средств бюджета принятые денежные обязательства.

2.3.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета МО поселок Шушары (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселок Шушары и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.3.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

2.3.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований.

2.3.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Финансовый орган представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами, или иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) - подлинник на бумажном носителе.

**2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов.

2.4.2. Для оплаты денежных обязательств, главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары представляют в Финансовый орган заявки на кассовый расход (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО поселок Шушары и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МО поселок Шушары на соответствующий финансовый год.

2.4.3. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание, которое подписывается Главой Местной администрации на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в Федеральное казначейство для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей, администратора источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары.

2.4.4. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита бюджета;

2) кодов классификации расходов бюджета МО поселок Шушары (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом по условиям договора аренды;

9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

2.4.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) соответствие указанных в платежном документе кодов бюджетной классификации, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета МО поселок Шушары, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары.

2.4.6. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета МО поселок Шушары в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления главным распорядителем помимо документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации.

2.4.7. Оплата расходов в целях реализации мероприятий муниципальных (ведомственных целевых) программ, осуществляется при условии предоставления главным распорядителем помимо документа-основания выписки из утвержденного перечня программных мероприятий, содержащей пункт соответствующего мероприятия, в рамках которого осуществляются расходы.

2.4.8. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в Финансовый орган заявок на получение денежных средств под отчет;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных (ведомственных целевых) программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных (ведомственных целевых) программ, утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством;

**2.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета МО поселок Шушары и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета МО поселок Шушары в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары.

**3. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

3.1.Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из местного бюджета.

3.2.Операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.3.На основании росписи источников финансирования дефицита местного бюджета администратор источников финансирования дефицита местного бюджета оформляют уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета. Уведомление по источникам представляется в территориальные органы Федерального казначейства.

3.4.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется согласно пункта 2.4.5 настоящего Порядка, в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки оформленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.