**Местная администрация**

**Муниципального образования поселок Шушары**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«02» июня 2017 года № 148-П

**Об утверждении Положения о порядке списания**

**муниципального имущества, находящегося в**

**собственности внутригородского муниципального**

**образования Санкт-Петербурга поселок Шушары**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары №18 от 25 мая 2017 года «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселок Шушары согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошушары.рф.

3. Ведущему специалисту административно-правового отдела – Пузановой В.И. направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Муниципального образования

поселок Шушары А.Л. Ворсин

 Приложение № 1

 К постановлению главы Местной

 администрации Муниципального

 образования поселок Шушары

 от «02» июня 2017 г. № 148-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселок Шушары (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары №18 от 25 мая 2017 года «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары».

1.2. Положение определяет порядок списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселок Шушары.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, принятые к бухгалтерскому учету Местной администрацией.

1.4. Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.5. Имущество может быть списано по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- выбытие имущества помимо воли балансодержателя – порча, хищение, гибель и прочее;

- ликвидация имущества в связи с нецелесообразностью его дальнейшего использования;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано, либо передано предприятиям, учреждениям или иным лицам.

 1.6. Муниципальное имущество списывается на основании распоряжения Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее - Главы Местной администрации) о списании муниципального имущества по результатам работы постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия), в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Для определения непригодности муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание распоряжением Главы Местной администрации создается комиссия, в состав которой входят:

- начальник отдела по работе с населением и организациями Местной администрации;

- специалисты отдела по работе с населением и организациями Местной администрации;

- специалисты отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации;

- специалист административно-правового отдела Местной администрации;

- иные представители (в случае необходимости).

2.1.1. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.2. В компетенцию комиссии по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтвержденные документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утвержденным действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов.

2.1.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.1.4. Распоряжением Главы Местной администрации на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.5. При списании с бухгалтерского учета, а также при исключении из состава основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.6. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, Глава Местной администрации обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2. Особенности списания объектов основных средств**

*2.2.1.* *Списание транспортных средств.*

Автотранспортные средства списываются постановлением Главы Местной администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты:

- дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

К заключению прилагаются:

- копия технического паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства;

-сведения о прохождении последнего техосмотра транспортного средства;

- фотографии списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номерной знак, номер двигателя, номер шасси);

- копии справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающим за безопасность дорожного движения (при списании автотранспортных средств, выбывших из эксплуатации вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия).

По окончании списания автотранспортных средств к акту о списании необходимо приобщить следующие документы:

- копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ;

- копии документов, подтверждающих факт и дату уничтожения (утилизации) транспортного средства специализированной организацией.

*2.2.2. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, компьютерной техники, оргтехники.*

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратурыкомпьютерной техники, оргтехники к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт), подтверждающее невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта.

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) должно содержать реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского номера и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. В случае списания муниципального имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 прилагаются следующие документы:

- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и др.);

- копия постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

- копия акта о причиненных повреждениях, справки соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб (в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

2.2.4. Датой актов о списании муниципального имущества является дата фактического списания муниципального имущества с баланса. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

**3.Заключительные положения**

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.