**Местная администрация**

**Муниципального образования поселок Шушары**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«27» октября 2017 года № 311-П

**Об утверждении перечня должностей**

**муниципальной службы в Местной администрации**

**Муниципального образования поселок Шушары**

**при назначении на которые граждане и при замещении**

**которых муниципальные служащие обязаны представлять**

**сведения о своих доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера, а также**

**сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга №15-30-1239/17-0-0 от 14.08.2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары №114-П от 02.05.2017 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.    Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошушары.рф.

4.       Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Муниципального образования

поселок Шушары А.Л. Ворсин

 Приложение № 1

 к Постановлению

Местной администрации

 Муниципального образования

 поселок Шушары

 от «27» октября 2017 г. №311-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы**

**в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие** **обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе** **и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава Местной администрации.
2. Заместитель главы Местной администрации.
3. Главный бухгалтер Местной администрации.
4. В отделе финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

- специалист 1 категории.

1. В административно-правовом отделе:

- начальник отдела;

- главный специалист-юрист;

- ведущий специалист;

- специалист 1 категории.

1. В отделе по работе с населением и организациями:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

- специалист 1 категории.

1. В отделе опеки и попечительства:

- начальник отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист.