***Местная администрация***

***Муниципального образования п. Шушары***

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«14» августа 2018 г. № 29-р

*О внесении изменений в*

*распоряжение Местной администрации*

*Муниципального образования поселок Шушары*

*от 12.02.2018 № 03-Р «Об утверждении Плана по противодействию*

*коррупции в Местной администрации Муниципального образования*

*поселок Шушары на 2018-2022 годы»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации   
от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в распоряжение Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 12.02.2018 № 03-Р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары на 2018-2022 годы», изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Мартемьяновой Л.И. – специалисту 1 категории отдела по работе с населением и организациями ознакомить муниципальных служащих Местной администрации с данным распоряжением лично под подпись.

3. Мартемьяновой Л.И. – специалисту 1 категории отдела по работе с населением и организациями разместить данное распоряжение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары мошушары.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности главы

Местной администрации Муниципального образования

поселок Шушары Е.В. Измайлова

**Приложение к Распоряжению Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

**№ 29-р от «14» августа 2018**

**П Л А Н (с изменениями)**

**по противодействию коррупции в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

**на 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары на 2018-2022 годы по итогам года | Ежегодно,  I квартал | Глава МА МО  Ворсин А.Л.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 1.2 | Разработка и утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары на 2018-2022 годы | I квартал 2018 г. | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 1.3 | Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары | Ежеквартально | Глава МА МО  Ворсин А.Л.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В. |
| 1.4 | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | Глава МА МО  Ворсин А.Л.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 1.4.1 | Коллегии АР | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА МО  Ворсин А.Л.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В. |
| 1.4.2 | Комиссии по противодействию коррупции в АР | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА МО  Ворсин А.Л.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В. |
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 1.6 | Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 1.7 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МУ и МУП) | По мере необходимости | Начальник АПО |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Главный бухгалтер-начальник ОФЭПиБУ  Рукавишников В.А.  Начальник АПО  Начальник ОРНО Кирин К.С.  Начальник ООиП Ткаченко Н.Г. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**, **при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель, ежегодно | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 2.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Май, ежегодно | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | В течение  2018-2022 гг.,  на основании поступившей информации | Ведущий специалист АПО |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение  2018-2022 гг.,  на основании поступившей информации | Ведущий специалист АПО |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Главный специалист АПО Гоголева И.И. |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | В течение  2018-2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | В течение  2018-2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим | В течение  2018-2022 гг. | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 2.10 | Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации. | Один раз в полугодие | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.12 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | В течение  2018-2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.13 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | В течение  2018-2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.14 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение  2018-2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2018-2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.16 | Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Ежегодно | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.17 | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | Январь-Апрель, ежегодно | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.18 | Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | В течение  2018 – 2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 2.19 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | начальник АПО |
| 2.20 | Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | ведущий специалист АПО |
| 2.21 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ежегодно | Глава МА МО Ворсин А.Л. |
| Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять. | ежегодно  до 1 апреля |
| Итоговый доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять.\ | до 01 декабря  2020 г. |
| 2.22 | Организация обучения муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу для замещение должностей включенных в перечни установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программ в области противодействия коррупции. | по мере необходимости | Глава МА МО  Ворсин А.Л. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение  2018-2022 гг. | Главный специалист АПО Гоголева И.И. |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | В течение  2018-2022 гг. | Главный специалист АПО Гоголева И.И. |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | Постоянно | Главный специалист АПО Гоголева И.И. |
| 3.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | В течение  2018-2022 гг. | Главный специалист АПО Гоголева И.И. |
| 3.5 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно,  I квартал | Главный специалист АПО Гоголева И.И. |
| 3.6 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно,  II квартал | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального  заказа и использования средств местного бюджета** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | В течение  2018-2022 гг. | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В. |
| 4.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;  - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | В течение  2018-2022 гг. | Главный бухгалтер-начальник ОФЭПиБУ  Рукавишников В.А.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 4.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | Ежегодно,  второе полугодие | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 4.4 | Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» | В течение  2018-2022 гг. | Начальник АПО  Главный специалист АПО Гоголева И.И. |
| 4.5 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | Ежегодно,  IV квартал | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 4.6 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | В течение  2018-2022 гг.,  по факту проведенных контрольных мероприятий | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 4.7 | Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Ежеквартально | Начальник АПО |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Ежегодно,  I квартал | Начальник АПО |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет» | В течение  2018 - 2022 гг. | Начальник АПО Начальник ОРНО Кирин К.С. |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | Ежеквартально | Начальник АПО |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО | В течение  2018 - 2022 гг. | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 5.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | В течение  2018 - 2022 гг. | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 5.6 | Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества | Ежегодно,  I квартал | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 5.7 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | В течение  2018 - 2022 гг. | Главный бухгалтер-начальник ОФЭПиБУ  Рукавишников В.А.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 5.8 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ с указанием фактических затрат на их содержание | Ежеквартально | Главный бухгалтер-начальник ОФЭПиБУ  Рукавишников В.А.  Начальник АПО |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | |
| 6.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Ежеквартально | Начальник АПО  Ведущий специалист АПО |
| 6.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | В течение  2018 - 2022 гг. | Глава МА МО  Ворсин А.Л.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 6.3 | Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | Ежеквартально | Глава МА МО  Ворсин А.Л.  Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 6.4 | Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период | Ежеквартально | Заместитель Главы МА МО Измайлова Е.В.  Начальник АПО |
| 6.5 | Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | Ежеквартально | Начальник АПО |

Принятые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - администрация района Санкт-Петербурга |
| МО | - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга |
| ОМСУ | - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга |
| сеть «Интернет»  АПО  МА МО  ОРНО  ОФЭПиБУ | - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»  - административно-правовой отдел  - Местная администрация Муниципального образования  - Отдел по работе с населением и организациями  - Отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета |