****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 19 апреля 2018 г.**  **№ 11**

О внесении изменений в «Порядок размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы в Муниципальном Совете

муниципального образования поселок Шушары

и членов их семей на официальном сайте муниципального образования

поселок Шушары и предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

утвержденным решением МС от 14.09.2017 № 28

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 17.01.2018 № 7-3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ) и на основании Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 14.02.2018 № 13-пг «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга»

**Муниципальный Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденный решением Муниципального Совета от 14.09.2017 № 28, следующие изменения:
   1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом:

- лицами, замещающими муниципальные должности в МС МО пос. Шушары, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга;

- лицами, замещающие должности муниципальной службы в МС МО пос. Шушары, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, сотруднику МС МО пос. Шушары, ответственного за кадровое делопроизводство в МС МО пос. Шушары, или назначенного распоряжением Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета (далее - специалист).».

* 1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга, заполняет таблицу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 20\_\_ год» (далее – таблица) в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку, и направляет в аппарат Муниципального Совета для размещения на официальном сайте муниципального образования. Специалист обеспечивает размещение таблицы на официальном сайте в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.».

* 1. Дополнить новым пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Специалист заполняет таблицу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 20\_\_ год» в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение таблицы на официальном сайте в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.».

* 1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если лицо, замещающее должность в МС МО пос. Шушары, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то лицо, замещающее должность в МС МО пос. Шушары, вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой, установленной в Приложении к настоящему Порядку, специалист обязан подготовить таблицу в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку, и обеспечить размещение данной таблицы на официальном сайте в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

1. Таблицу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 20\_\_ год» в Приложении к «Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального образования поселок Шушары – газете «Муниципальный вестник Шушары».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: мошушары.рф
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Тихомирова Р.В.

Глава муниципального образования –

Председатель Муниципального Совета Р.В.Тихомиров

Приложение

К решению МС от 19.04.2018 № 11

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами,  
замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации  
по контракту и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  
за отчетный период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход [<1>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=EXP;n=658250;fld=134;dst=100048) (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=EXP;n=658250;fld=134;dst=100049) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь, (кв. м) | страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

[<1>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=EXP;n=658250;fld=134;dst=100048) В случае если в отчетном периоде работнику по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

ПРИНЯТ

решением МС от 14.09.2017 № 28

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

(с изменениями, внесенными решением МС от 19.04.2018 № 11 )

1. Термины, используемые в настоящем Порядке:

- Лица, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары – муниципальные служащие в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары (далее - МС МО пос. Шушары), включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Лица, замещающие муниципальные должности, – выборные должностные лица и депутаты МС МО пос. Шушары.

2. На официальном сайте муниципального образования поселок Шушары в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенном по электронному адресу мошушары.рф (далее – официальный сайт), размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МС МО пос. Шушары (далее – лица, замещающие должности), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом:

- лицами, замещающими муниципальные должности в МС МО пос. Шушары, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга;

- лицами, замещающие должности муниципальной службы в МС МО пос. Шушары, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, сотруднику МС МО пос. Шушары, ответственного за кадровое делопроизводство в МС МО пос. Шушары, или назначенного распоряжением Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета (далее - специалист).

1. Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга, заполняет таблицу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 20\_\_ год» (далее – таблица) в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку, и направляет в аппарат Муниципального Совета для размещения на официальном сайте муниципального образования. Специалист обеспечивает размещение таблицы на официальном сайте в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

5.1. Специалист заполняет таблицу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 20\_\_ год» в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение таблицы на официальном сайте в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6**.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность в МС МО пос. Шушары, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. В случае если лицо, замещающее должность в МС МО пос. Шушары, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то лицо, замещающее должность в МС МО пос. Шушары, вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формой, установленной в Приложении к настоящему Порядку, специалист обязан подготовить таблицу в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку, и обеспечить размещение данной таблицы на официальном сайте в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос общероссийского средства массовой информации, поступивший в МС МО пос. Шушары, должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности лица, замещающего должность, сведения которого запрашиваются для опубликования.

10. Глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета при поступлении запроса от средства массовой информации передает его копию специалисту.

11. Специалист:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Специалист, обеспечивающий прием и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к «Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары и предоставления этих общероссийским средствам массовой информации сведений для опубликования»

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Шушары, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход [<1>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=EXP;n=658250;fld=134;dst=100048) (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка [<2>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=EXP;n=658250;fld=134;dst=100049) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь, (кв. м) | страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

[<1>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=EXP;n=658250;fld=134;dst=100048) В случае если в отчетном периоде работнику по месту работы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.