****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23 августа 2018 года № 16**

О внесении изменений и дополнений в Решение МС

от 10.09.2015 № 27 «Об утверждении Порядка приема

юридических лиц и жителей должностными лицами

органов местного самоуправления и депутатами

Муниципального Совета муниципального образования

поселок Шушары пятого созыва»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в «Порядок приема юридических лиц и жителей должностными лицами органов местного самоуправления и депутатами Муниципального Совета в муниципальном образовании поселок Шушары», утвержденный Решением МС от 10.09.2015 года № 27 «Об утверждении Порядка приема юридических лиц и жителей должностными лицами органов местного самоуправления и депутатами Муниципального Совета в муниципальном образовании поселок Шушары», изложив его в следующей редакции согласно Приложению № 1 и Приложению № 2.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: мошушары.рф
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Н.В.Самуся.

Временно исполняющий обязанности

Глава муниципального образования –

Председатель Муниципального Совета Н.В.Самусь

Приложение № 1

 к Решению МС №16

 от 23 августа 2018 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**юридических лиц и жителей должностными лицами органов местного самоуправления и депутатами Муниципального Совета в муниципальном образовании поселок ШУШАРЫ**

 В соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования поселок Шушары устанавливается следующий порядок приема жителей:

1. **Прием жителей Главой муниципального образования – Председателем Муниципального Совета Русланом Владимировичем Тихомировым:**

 Понедельник с 18:00 до 20:00 (по предварительной записи)

 Среда с 16:00 до 18:00 (по предварительной записи)

**Прием юридических лиц** **Главой муниципального образования – Председателем Муниципального Совета:**

 понедельник с 16:00 до 18:00

1. **Прием жителей Заместителем Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета**

 **Самусем Николаем Владимировичем:**

 третья среда месяца с 16:00 до 18:00

1. **Прием жителей Главой Местной администрации**

**Ворсиным Андреем Леонидовичем:**

 вторник с 16:00 до 18:00

 **юридических лиц** - понедельник, среда, пятница с 10:00 до 12:00

1. **Прием жителей заместителем Главы Местной администрации**

 **Измайловой Еленой Владимировной:**

 четверг с 16:00 до 18:00

1. **Прием жителей депутатами Муниципального Совета пятого созыва** проводится согласно графика приема (Приложение 2).

6. Муниципальный Совет информирует о том, что юридические лица и жители могут записаться на прием к должностным лицам органов муниципального образования, депутатам Муниципального Совета устно по телефону 726-34-86 , по письменному заявлению или по электронной почте: ms7263486@mail.ru

7. Письменные обращения жителей по вопросам местного значения передаются должностным лицам муниципального образования поселок Шушары для последующего исполнения.

8. Депутаты Муниципального Совета и должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие прием юридических лиц и жителей, обязаны производить записи в журнале и в течение трех дней направить для исполнения в муниципальную службу на основании нормативно-правовых документов.

9. Должностное лицо органов местного самоуправления, в адрес которого было направлено заявление, дает ответ в письменной форме не позднее, чем 30 дней со дня его получения.

10. Вопросы жителей в адрес органов государственной власти, отраслевых служб администрации Пушкинского района направляются письменно для получения ответа в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга в установленном порядке.

11. Любое изменение в порядке приема подлежит к опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, в газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на стендах, которые установлены в каждом поселке.

 За дополнительной информацией юридические лица и жители вправе обращаться к специалистам муниципальной службы с 10:00 до 17:00 ежедневно, кроме: выходных и праздничных дней, а также перерыва на обед с 13:00 до 14:00. Справки по телефонам: 726 -34 -86

Приложение № 2

 к Решению МС № 16

 от 23.08.2018

**ПРИЕМ ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № изб.округа | Ф.И.О. | Дни приёма | Адрес, где будет производиться приём | Часы приёма |
| 1 | Волкова Ирина Анатольевна |  вторник | в помещении школы № 459 по Пушкинской ул. д.1(предварительная запись по телефону 726 34 86) | 18:00-20:00 |
| 1 | Егорова Яна Леонидовна |  вторник | пос. Шушары, ул.Вишерская, д.3, кор.1 здание детсада № 38 (предварительная запись по телефону 726 34 86) | 15:00-18:00 |
| 1 | Мойсеев Роман Сергеевич |  первый вторник месяца | Зал заседаний Муниципального Совета (предварительная запись по телефону 726 34 86) | 18:00-20:00 |
| 2 | Белоусов Олег Борисович | понедельник | Зал заседаний Муниципального Совета (предварительная запись по телефону 726 34 86) | 19:00-20:00 |
| 2 | Боков Владимир Николаевич | первая среда | в приемной офиса ООО «ДальПитерСтрой» Первомайская 22  | 17:00-19:00 |
| 2 | Вайсерова Марина Анатольевна | 3-й вторник | в помещении школы № 459 кабинет №18 по Первомайской ул.д. 6 (предварительная запись по телефону 726 34 86) | 18:00 -20:00 |
| 2 | Краснова Ольга Юрьевна | 1–й понедельник месяца, 2,3,4,5-й понедельники месяца | Зал заседаний Муниципального СоветаЗал заседаний Муниципального Совета (предварительная запись по телефону 726 34 86) | 19:30-20:3019:30-20:30 |
| 3 | Короваева Лариса Евгеньевна | первый вторник | адрес: ж/р Славянка, Колпинское ш. д. 20 кор. 3 Шк. № 511 кабинет директора | 15:00- 19:00 |
| 3 | Махров Алексей Сергеевич | первый вторник месяца | В школе № 257 ж/ р Новая Ижора(по предварительной записи по тел. 7263486) | 18:00- 19:00 |
| 3 | Машика Татьяна Яковлевна | первый вторник месяца | (по предварительной записи по тел. 7263486) | 17:00- 18:00 |
| 3 | Тихомиров Руслан Владимирович | 1- понедельникпонедельник,среда1-я среда3-я среда1-я пятница3-й вторник | Ленсоветовский, шк. 460 (по предварительной записи)в помещении Муниципального Совета (по предварительной записи)ж/р Славянка РЭУ ЖР «СЛАВЯНКА» ул. Полоцкая, д.19, строение 1  (по предварительной записи)ж/р Новая Ижора в здании УК «Новая Ижора»(по предварительной записи) Детскосельский шк. № 297(по предварительной записи)Пулковское отд. В помещении ЖКС(по предварительной записи) | 18:00-20:0018:00-20:0016:00-18:0018:00-20:0018:00-20:0015:00-17:0018:00-20:00 |
| 4 | Булгаков Павел Евгеньевич | четвертый вторник месяца | Социально – реабилитационное отделение ГБУ КЦСОН Пушкинского района по адресу: Славянка, Галицкая ул., д. 2, корп. 1 (предварительная запись по телефону 726 34 86) | 18:00–20:00 |
| 4 | Ковалева Оксана Владимировна | четвертый вторник месяца | Колпинское шоссе, дом 20, корпус 3, шк. №511(предварительная запись по телефону 726 34 86) | 18:00–20:00 |
| 4 | Рябушкин Олег Валентинович | второй вторник месяца | РЭУ ЖР «СЛАВЯНКА» ул. Полоцкая, д.19, строение 1, каб. № 54(предварительная запись по телефону 726 34 86) | 16:00–18:00 |
| 4 | Самусь Николай Владимирович | второй вторник месяца | РЭУ ЖР «СЛАВЯНКА» ул. Полоцкая, д.19, строение 1, каб. № 54(предварительная запись по телефону 726 34 86) | 16:00–18:00 |
| 5 | Гаранина Галина Алексеевна | 2,4 четверг |  Здание администрации СПК «Детскосельский»ул. Центральная, д. 17 | 10:00-12:00 |
| 5 | Гилева Татьяна Николаевна | 1,3 пятница |  Школа № 297 каб. 400 | 14:00-16:00 |
| 5 | Кислицына Галина Александровна | 2,4 понедельник | Здание администрации СПК «Детскосельский»ул. Центральная, д. 17, лит. А, каб. 4 | 17:00-18:00 |
| 5 | Кренева Юлия Евгеньевна |  1,3 четверг | Здание администрации СПК «Детскосельский»ул. Центральная, д. 17  | 10:00-12:00 |