****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10 октября 2019 года № 37**

Об утверждении Порядка приема юридических лиц и

жителей должностными лицами

муниципального образования поселок Шушары

и депутатами Муниципального

Совета шестого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок приема юридических лиц и жителей должностными лицами муниципального образования поселок Шушары и депутатами Муниципального Совета шестого созыва (далее – Порядок приема юридических лиц и жителей) согласно Приложению № 1 и № 2.
2. Признать утратившим силу решение МС от 25.09.2014 года № 45 «Об утверждении Порядка приема юридических лиц и жителей должностными лицами органов местного самоуправления и депутатами Муниципального Совета в Муниципальном образовании поселок Шушары» с внесенными изменениями решениями МС от 22.01.2015 № 01, от 10.09.2015 № 27, от 23.08.2018 № 16.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального образования поселок Шушары – газете «Муниципальный вестник Шушары».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: мошушары.рф
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Казанцева А.Ю.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Муниципального Совета Е.К.Медведев

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета

 от 10.10.2019 № 37

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

 **юридических лиц и жителей**

**должностными лицами муниципального образования поселок Шушары**

**и депутатами Муниципального Совета шестого созыва**

 В соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары устанавливается следующий порядок:

1. **Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

 **Медведев Евгений Константинович**

осуществляет прием жителей и юридических лиц:

 **ВТОРНИК с 17:00 до 19:00 кабинет № 207**

1. **Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета**

**Казанцев Авенир Юрьевич**

осуществляет прием жителей:

 **СРЕДА с 18:00 до 20:00 кабинет 101**

3. **Прием жителей депутатами Муниципального Совета шестого созыва** проводится согласно графику приема (Приложение № 2).

4. Сотрудники аппарата Муниципального Совета информируют о том, что юридические лица и жители могут записаться на прием к должностным лицам муниципального образования, депутатам Муниципального Совета устно по телефону 726-34-86 , по письменному заявлению или по электронной почте: ms7263486@mail.ru

5. Письменные обращения жителей по вопросам местного значения передаются должностным лицам муниципального образования для последующего исполнения.

6. Депутаты Муниципального Совета и должностные лица муниципального образования, осуществляющие прием юридических лиц и жителей, обязаны в день приема граждан производить записи в карточках приема граждан или регистрировать в журнале.

7. Депутаты Муниципального Совета и должностные лица муниципального образования, в адрес которого было направлено заявление (обращение), дает ответ в письменной форме в течение 30 дней со дня его получения.

8. Обращения жителей, содержащих вопросы в адрес исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, отраслевых служб администрации Пушкинского района направляются письменно для получения ответа в соответствии с законодательством РФ в установленном порядке.

9. Любое изменение в порядке приема подлежит к опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на официальном сайте: мошушары.рф.

 10. За дополнительной информацией юридические лица и жители вправе обращаться к специалистам аппарата Муниципального Совета с 09:30 до 17:00 ежедневно,

кроме выходных и праздничных дней и перерыва на обед с 13:00 до 14:00.

Справки по телефонам: 726 -34 -86

 Приложение № 2

к решению Муниципального Совета

 от 10.10.2019 № 37

**ПРИЕМ ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № изб.округа | Ф.И.О. | Дни приёма | Адрес приёма | Часы приёма |
| 1 | Егорова Яна Леонидовна | вторник | п. Шушары, Вишерская ул., д.3корп. 1, в помещении д/сада № 38(предварительная записьпо телефону 7263486) | 15:00-18:00 |
| 1 | Казанцев Авенир Юрьевич | среда | п. Шушары, Школьная ул., д. 5 лит. А, кабинет 101 | 18:00-20:00 |
| 1 | Медведев ЕвгенийКонстантинович | вторник | п. Шушары, Школьная ул., д. 5 лит. А, кабинет 207 | 17:00-19:00 |
| 1 | Шабнов Кирилл Викторович | вторая пятница месяца | Зал заседаний Муниципального Совета (предварительная записьпо телефону 7263486) | 16:00-17:00 |
| 2 | Смирнов Илья Викторович | третья суббота месяца | п. Шушары, Валдайская ул. дом 9, в помещении библиотеки | 15:00-16:30 |
| 2 | Чернова Юлия Викторовна | среда | п. Шушары, Валдайская ул. д. 9, 3 этаж, ПМК «ШУШАРЫ» | 17:00-20:00 |
| 2 | Вайсерова Марина Анатольевна | третий вторникмесяца | п. Шушары, Первомайская д. 6 в помещении школы № 459 (предварительная записьпо телефону 7263486) | 18:00-20:00 |
| 2 | Краснова Ольга Юрьевна | понедельник | Зал заседаний Муниципального Совета  | 18:00-19:30 |
| 3 | Короваева Лариса Евгеньевна | вторник | Славянка, Колпинское ш. д. 20 корп. 3 в помещении школы № 511  | 16:00-18:00 |
| 3 | Махров Алексей Сергеевич |  | По предварительной записи по телефону 7263486 | 18:00-19:00 |
| 3 | Коцарева Лариса Анатольевна | первый понедельник месяцавторник месяцатретья среда месяца | жилой район Славянка (предварительная запись по телефону 89219749610 или по эл. почте: mir-raz@yandex.ru)пос. Ленсоветовский (предварительная запись по телефону 89219749610 или по эл. почте: mir-raz@yandex.ru)жилой район Новая Ижора (предварительная запись по телефону 8 921 9749610 или по эл. почте: mir-raz@yandex.ru) | 19:00-20:0019:00-20:0019:00-20:00 |
| 3 | Маркарян ГеннадийЯсонович |  | По предварительной записи по телефону 7263486 | 18:00-19:00 |
| 4 | Булгаков Павел Евгеньевич |  | Славянка, Колпинское ш. д. 20 корп. 3 школа № 511 (предварительная записьпо телефону 7263486) |  |
| 4 | Дулеба Валерий Владимирович | Вторая и четвертая пятница | Славянка, Колпинское ш. д. 20 корп. 3 в помещении школы № 511 (предварительная записьпо телефону 8 921 5676121, 8 911 9211107 или по эл. почте dylebavv@mail.ru | 19:00-21:00 |
| 4 | Иванова Елена Владимировна | вторая среда месяца | Зал заседаний Муниципального Совета (предварительная записьпо телефону 7263486) | 18:00-19:00 |
| 4 | Узянбаева Инга Альбертовна | понедельник | ж/р Славянка, Ростовская ул., д.13-15,помещение кафе «Север-Метрополь»  без предварительной записи контактный телефон: +7-911-166-06-60, адрес эл.почты: [uzinga@mail.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3auzinga@mail.ru) . | 19:00-20:00 |
| 5 | Андреева Анна Алексеевна | последний четверг месяца | Зал заседаний Муниципального Совета (предварительная записьпо телефону 7263486) | 18:00-19:00 |
| 5 | Дорош Дмитрий Анатольевич |  | По предварительной записипо телефону 7263486 |  19:00 |
| 5 | Туктаров Тимур Рустамович | Первая и третья пятница месяца | Запись по телефону: 8 981 7964767или по Эл.почте: [tima.tuktarov.1996@mail.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3atima.tuktarov.1996@mail.ru)  | 17:00 – 18:30  |
| 5 | Кренева Юлия Евгеньевна |  | По предварительной записипо телефону 7263486 |  |