****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 25 декабря 2014 года** **№ 81**

**Об утверждении Положения о помощнике**

**депутата Муниципального Совета**

**муниципального образования**

**поселок Шушары**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и ч. 10 ст.32 Устава внутригородского муниципального образования поселок Шушары

**Муниципальный Совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Муниципального Совета

муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Утвердить описание удостоверения помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень и образцы документов для назначения помощником депутата согласно Приложениям № 2, № 3, № 4.

4. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 26.10.2000

№ 56 «О положении «О помощнике депутата Муниципального Совета».

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации в газете «Муниципальный Вестник «Шушары».

6. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Р.В.Тихомирова.

Глава муниципального образования-

Председатель Муниципального Совета Р.В.Тихомиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Муниципального Совета

от 25.12.2014 № 81

**Положение о помощнике депутата Муниципального Совета**

**муниципального образования поселок Шушары**

Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет).

**1. Общие положения**

1.1. Помощник депутата Муниципального Совета (далее - помощник депутата) является гражданин Российской Федерации,  достигший 18-летнего возраста, оказывающий действующему депутату Муниципального Совета помощь в осуществлении его депутатских полномочий и выполняющий, возложенные на него поручения.

1.2. Депутат Муниципального Совета (далее - депутат) вправе иметь до 5 (пяти) помощников депутата.

Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и

распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощник депутата выполняет работу на общественных началах.

1.4. Помощник депутата имеет удостоверение установленного единого образца по форме согласно Приложению №1. Удостоверение помощнику депутата оформляется по представлению депутата по форме согласно Приложению №2, и выдается уполномоченным сотрудником аппарата Муниципального Совета в течение десяти дней со дня его назначения.

1.5. По окончании деятельности помощника удостоверение помощника подлежит сдаче в Аппарат Муниципального Совета

1.6. Деятельность помощника депутата ограничена сроком полномочий депутата.

1.7. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами

Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Решениями Муниципального Совета, а также настоящим Положением.

**2. Порядок назначения и освобождения от должности помощника депутата Муниципального Совета**

2.1. Назначение гражданина помощником депутата осуществляется Решением Муниципального Совета на основании заявления кандидата на должность помощника депутата и представления депутата Муниципального Совета на срок, указанный в представлении, но не превышающий срока полномочий депутата Муниципального Совета соответствующего созыва.

2.2. Для назначения гражданина помощником депутата на рассмотрение Муниципального Совета представляются следующие документы:

- заявление кандидата на должность помощника депутата на имя соответствующего депутата согласно Приложению № 3;

- представление депутата Муниципального Совета, кандидатом в помощники которого является гражданин;

- 2 фотографии (3х4);

- анкета установленной формы в соответствии с Приложением № 4.

2.3. Досрочное освобождение от должности помощника депутата производится:

а) по представлению депутата Муниципального Совета;

б) в случае досрочного прекращения полномочий депутата независимо от срока полномочий помощника депутата;

в) по собственному желанию помощника депутата;

г) совершения помощником депутата действий, несовместимых с деятельностью Муниципального Совета.

Досрочное освобождение от должности помощника депутата осуществляется Решением Муниципального Совета МО поселок Шушары.

**3. Права и обязанности помощника депутата**

3.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий,

предусмотренных действующим законодательством, помощник депутата **обязан:** Оказывать депутату организационно-техническую помощь, в том числе:

- организовывать прием депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;

- организовывать встречи депутата с избирателями и жителями избирательного

округа;

- осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений

избирателей;

- работать по заданиям депутата, связанным с выполнением его депутатских

полномочий.

Руководствоваться действующим законодательством.

При досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение сотруднику аппарата Муниципального Совета.

3.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник депутата имеет **право:**

- проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а

также вести запись на прием к депутату;

-присутствовать на заседаниях Муниципального Совета и на заседаниях постоянных комиссий Муниципального Совета; принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, вносить свои предложения по вопросам повестки дня без права участия в голосовании;

- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

-знакомиться с планами работы Муниципального Совета и Местной администрации, адресными программами, протоколами заседаний и Решениями Муниципального Совета по вопросам исполнения полномочий.

3.3. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо

использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам жителей муниципального образования поселок Шушары.

Приложение № 1

 **Описание удостоверения помощника депутата**

 **Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары**

1. Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного (бордо) цвета размером 200 х 65мм в развернутом виде.

2. На внешней стороне удостоверения, в правой части, в центре, располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Изображение и надпись выполняются тиснением под золото (серебро).

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей размером по 95 х 65 мм, выполненных на бумаге с внутренней сеткой в виде флага Российской Федерации и изображением герба МО поселок Шушары.

На левой части располагается место для фотографии помощника депутата размером

30x40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30х40мм; ниже - место для личной подписи. Фотография заверяется круглой печатью Муниципального Совета. На левой внутренней стороне печать накрывает правый нижний угол фотографии помощника депутата.

Вверху, справа, располагаются слова: «Удостоверение №\_\_\_»

и ниже в три строки: Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение;

«является помощником депутата Муниципального Совета МО поселок Шушары,

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. депутата)»;

Ниже слева располагаются слова «Глава МО – Председатель МС», а справа – личная подпись.

Приложение № 2

 Главе муниципального образования -

 Председателю Муниципального Совета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от депутата Муниципального Совета

 муниципального образования

 поселок Шушары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Представление*

Представляю для оформления удостоверения помощника депутата на общественных началах

 (Ф.И.О. помощника полностью)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Документы, необходимые для оформления удостоверения на должность помощника депутата МС МО поселок Шушары прилагаю:

- заявление,

- 2 фото 3х4,

- анкета.

 Депутат МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 Главе муниципального образования -

 Председателю Муниципального Совета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. помощника полностью)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 конт.телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

 Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары пятого созыва на общественных началах.

 По истечении срока полномочий помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары, а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Муниципального Совета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. помощника)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

**АНКЕТА**

**помощника депутата МО поселок Шушары пятого созыва
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Паспортные данные |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |  |
| 6. Номер телефона, адрес электронной почты |  |
| 7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 9. Должность с указанием организации |  |
| 10. Были ли Вы судимы (когда и за что) |  |
|  |  |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |