



Муниципальный Вестник Шушары

12+

№ 10 (130), пятница, 17 мая 2019

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"08" мая 2019 года

№ 401-ОП

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 30.11.2018 №1048-ОП "Об утверждении административного регламента по предоставлению органом опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных"

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары в соответствие с действующим законодательством Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 30.11.2018 №1048-ОП "Об утверждении административного регламента по предоставлению органом опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных" следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.6.3.1. административного регламента в новой редакции:
"2.6.3.1. Документы при отчуждении имущества подопечного:
● Документы на отчуждаемое имущество:
– договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство по закону, договор участия в долевом строительстве и иные документы, устанавливающие право собственности;
– документы о государственной регистрации права собственности;
– справка о регистрации (в Санкт-Петербурге формы № 9);
– характеристика жилой площади (в Санкт-Петербурге формы №7);
– кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества (при наличии).

● Документы на приобретаемое имущество подопечного:
– договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство по закону и иные документы, устанавливающие право собственности;
– документы о государственной регистрации права собственности;
– справка о регистрации (в Санкт-Петербурге формы № 9);
– характеристика жилой площади (в Санкт-Петербурге формы № 7);
– кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества (при наличии);
– запрос банка о передаче жилого помещения в ипотеку (залог) недвижимости, в котором указываются сумма предоставляемого кредита, срок погашения кредита, адрес жилого помещения, на приобретение которого предоставляется кредит;
– документы на предоставление целевой субсидии из бюджета Санкт-Петербурга по жилищным программам Санкт-Петербурга;
– заявление всех собственников встречного объекта о подтверждении намерений и продаже имущества подопечному;
– при условии расходования средств материнского капитала – сертификат о выдаче материнского капитала;
– при условии приобретения по договору долевого участия или по договору уступки права требования: договор долевого участия в строительстве жилья (заключенный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"), предварительный договор уступки права требования, разрешение на ввод в эксплуатацию, разрешение на строительство, документы на земельный участок (с указанием, кто является собственником земельного участка, арендатором), технический паспорт объекта недвижимости (либо план недвижимости), акт приемки законченного строительства (при наличии), учредительные документы застройщика, распределительный акт (при наличии);
– при условии приобретения имущества в другом регионе: лицевой счет, открытый на имя несовершеннолетнего, отчеты об оценке рыночной стоимости на отчуждаемое и приобретаемое имущество;
– в случае если в приобретаемом объекте собственниками являются несовершеннолетние, необходимо представить согласие органов опеки и попечительства на совершение сделок с их имуществом".

1.2. Изложить в новой редакции Приложение № 7 к административному регламенту согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.3. Изложить в новой редакции Приложение № 8 к административному регламенту согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете "Муниципальный Вестник "Шушары" и на сайте: мошущары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А.Л. ВОРСИН,
глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары

Приложение №1
к Постановлению Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от "08" мая 2019 года № 401 -ОП

Приложение № 7
к административному регламенту по предоставлению
органом опеки и попечительства Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары,
осуществляющим отдельные государственные полномочия
Санкт-Петербурга по организации и осуществлению
деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате
денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой
или попечительством, и денежных средств на содержание детей,
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа
опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных

Бланк органа опеки и попечительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» ___ 20__ г.

№ _____

О предварительном разрешении на совершение сделки с имуществом подопечного

Рассмотрев заявление _____ о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки _____ описание сделки с имуществом подопечного _____

ФИО подопечного, зарегистрированного по адресу:

Руководствуясь статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге", Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить _____ ФИО заявителя, описание сделки с имуществом подопечного ФИО _____

при условии _____ в случае приобретения имущества взамен отчуждаемого

2. Обязать законных представителей _____ предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие приобретение подопечному _____

вид имущества взамен отчуждаемого
Глава Местной администрации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Постановлению Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от "08" мая 2019 года № 401 -ОП

Приложение № 8
к административному регламенту по предоставлению
органом опеки и попечительства Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары,
осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга
по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,
назначению и выплате денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств
на содержание детей, переданных на воспитание
в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения органа опеки
и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных

Бланк органа опеки и попечительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» «___» 20__ г.

№ _____

Об отказе на совершение сделки по отчуждению имущества подопечного

Рассмотрев заявление _____ о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки _____ описание сделки с имуществом подопечного _____

ФИО подопечного, зарегистрированного по адресу:

руководствуясь статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге", Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать _____ ФИО заявителя _____

описание сделки с имуществом подопечного ФИО _____ по причине _____ описание причины отказа _____

Глава Местной администрации _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“16” мая 2019 года

№ 157-П

“О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 375-П “Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги “Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 “О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)”, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.03.2019 № 15-30-350/19-0-0 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 375-П “Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги “Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем” (далее – Административный регламент), а именно:

1.1. Изложить пункт 2.8. Административного регламента в новой редакции:

“Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства”.

2. Признать утратившим силу п.п. 1.1. Постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 30.11.2018 № 331-П “О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 375-П “Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги “Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем”.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете “Муниципальный Вестник “Шушары” и на сайте: мошущары.рф.

4. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**А.Л. ВОРСИН,
глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“16” мая 2019 года

№ 158-П

“О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 27.12.2018 № 410-П “Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг”

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 17.04.2019 № 15-30-433/19-0-0 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 27.12.2018 № 410-П “Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг” (далее – Порядок), а именно:

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

МОШУШАРЫ.РФ

Газета “Муниципальный Вестник “Шушары” зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Для читателей 12+
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 г.

выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредители: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, ул. Школьная, д. 5, лит. А), Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).

Главный редактор: Л.Е. Коровяева
Адрес редакции: 1966601, СПб, п. Шушары, ул. Школьная, д. 5, лит. А. **Тел.** (812) 726-34-86, **факс** (812) 339-43-91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.

Издатель: АНО «Редакция «Царскосельской газеты»
Адрес редакции: 1966601, СПб, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д. 24.
Тел. (812) 466-62-60,
факс (812) 466-62-59,
e-mail: gazeta-pushkin@metropost.ru.

Отпечатано в типографии: ООО “Фирма Курьер”; 196105 Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63, корп. 6.

Заказ № _____ Тираж: 100 экз.
Сдача номера по графику: 16.05.2019 в 18.00,
фактически: 16.05.2019 в 18.00.
Дата выхода газеты: 17.05.2019.
Служба распространения: 401-68-30.
Распространяется бесплатно.

Интернет-версия газеты: мошущары.рф
E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru
Переписка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей необязательно совпадает с мнением редакции.

1.1. Изложить пункт 1.4. Порядка в новой редакции: “Формирование и ведение Реестра обеспечивает специалист Местной администрации МО поселок Шушары на основании Распоряжения Местной администрации МО поселок Шушары (далее - специалист)”.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете “Муниципальный Вестник “Шушары” и на сайте: мошущары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.Л. ВОРСИН,
глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“16” мая 2019 года

№ 159-П

“О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 369-П “Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги “Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом”

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 “О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)”, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.03.2019 № 15-30-350/19-0-0 Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 369-П “Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги “Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом” (далее – Административный регламент), а именно:

1.1. Изложить пункт 2.8. Административного регламента в новой редакции:

“Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства”.

2. Признать утратившим силу п.п. 1.1. Постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 30.11.2018 № 325-П “О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 369-П “Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги “Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом”.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете “Муниципальный Вестник “Шушары” и на сайте: мошущары.рф.

4. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.Л. ВОРСИН,
глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары**