**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы - начальника административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

**г. Санкт-Петербург, поселок Шушары 20 декабря 2017 г.**

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы **- начальника административно-правового отдела.**

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция».

Требование к стажу - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности «юриспруденция» не менее 5 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Законов Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих сферу организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; Постановлений и Распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности, основ делопроизводства, ведения кадрового делопроизводства, основы управленческой деятельности, знание правовых основ бюджетного процесса, правовых основ договорных отношений.

К профессиональным навыкам: навыки практического руководства персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности, систематического повышения профессиональных знаний.

 В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление с просьбой о замещении должности муниципальной службы;

- автобиографию;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации №667-р от 26.05.2005, с фотографией 4х5 (2шт.);

- копию паспорта (всех страниц) (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, из психоневрологического и наркологического диспансеров – всего 2 справки);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующие году поступления на муниципальную службу);

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

 Порядок проведения конкурса регламентируется Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 05.07.2012 №15 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары».

 Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 202.

 **Окончание приема документов 17.00 24.01.2018.**

 Предварительная дата проведения конкурса 29 января 2018 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная д.5, каб. 210.

 Справки по телефону: 8 (812) 382-75-54, 438-59-58. Контактное лицо - Соколова Ольга Олеговна - ведущий специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары .

Глава Местной администрации

Муниципального образования поселок Шушары А.Л. Ворсин