**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы - ведущего специалиста административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

**г. Санкт-Петербург, поселок Шушары 31 октября 2017 г.**

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы **- ведущего специалиста административно-правового отдела.**

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция».

Требование к стажу - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Законов Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих сферу организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; Постановлений и Распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности, основ делопроизводства, ведения кадрового делопроизводства.

 Квалификационные требования к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

 В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление с просьбой о замещении должности муниципальной службы;

- автобиографию;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации №667-р от 26.05.2005, с фотографией 4х5 (2 шт.);

- копию паспорта (всех страниц) (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, из психоневрологического и наркологического диспансеров – всего 2 справки);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующие году поступления на муниципальную службу);

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

 Порядок проведения конкурса регламентируется Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 05.07.2012 №15 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары».

 Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, Лит А, каб. 203.

 **Окончание приема документов 17.00 23.11.2017.**

 Предварительная дата проведения конкурса 24 ноября 2017 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная д.5, Лит А, каб. 210.

 Справки по телефону: 8 (812) 438-59-58, 382-75-54. Контактное лицо - начальник административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары - Левашенко Маргарита Олеговна.

Временно исполняющий обязанности

главы Местной администрации

Муниципального образования

поселок Шушары Е.В. Измайлова