



проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

РЕШЕНИЕ

От 2020 года

№

О внесении изменений в решение МС от 25.12.2014 № 81
«Об утверждении Положения «О помощнике
депутата Муниципального Совета
муниципального образования поселок Шушары»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и ч. 10 ст.32 Устава внутригородского муниципального образования поселок Шушары

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 25.12.2014 № 81 «Об утверждении Положения «О помощнике депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 «Описание удостоверения «Помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
 - 1.2. Приложение № 2 форма документа «Представление» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
 - 1.3. Приложение № 3 образец документа «Заявление» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
 - 1.4. Приложение № 4 образец документа «АНКЕТА помощника депутата МО поселок Шушары пятого созыва» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на сайте: moshushary.spb.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Медведева Е.К.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

Е.К.Медведев

**Описание удостоверения
«Помощника депутата Муниципального Совета
муниципального образования поселок Шушары»**

1. Удостоверение «Помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары» (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного (бордо) цвета размером 200 x 65мм в развернутом виде.

2. На внешней стороне удостоверения, в правой части, в центре, располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Изображение и надпись выполняются тиснением под золото (серебро).

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей размером по 95 x 65 мм, выполненных на бумаге с внутренней сеткой в виде флага Российской Федерации и изображением герба МО поселок Шушары.

На левой части располагается место для фотографии помощника депутата размером 30x40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30x40мм; ниже - место для личной подписи. Фотография заверяется круглой печатью Муниципального Совета. На левой внутренней стороне печать накрывает правый нижний угол фотографии помощника депутата.

Вверху, справа, располагаются слова: «Удостоверение № ____»

и ниже в три строки: Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение; «является помощником депутата Муниципального Совета МО поселок Шушары, Санкт-Петербург _____ (Ф.И.О. депутата)»;

Ниже слева располагаются слова «Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета», а справа – личная подпись.

<p align="center">Муниципальное образование поселок Шушары САНКТ-ПЕТЕРБУРГ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Фото 3x4</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2019-2024</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>Личная подпись _____</p> <p><small>Настоящее удостоверение подлежит сдаче при оставлении должности</small></p> </div> </div>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <hr/> <p align="center">является помощником депутата</p> <hr/> <p align="center">Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары Санкт-Петербург</p> <hr/> <p>Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета _____ Е.К. Медведев</p>
---	---

Главе муниципального образования,
исполняющему полномочия
председателя Муниципального Совета

(Ф.И.О. полностью)

от депутата Муниципального Совета
муниципального образования
поселок Шушары

(Ф.И.О. полностью)

конт. телефон: _____

Представление

Представляю для оформления удостоверения помощника депутата на
общественных началах

(Ф.И.О. помощника полностью)

с "___" _____ 20__г. по "___" _____ 20__г.

Документы, необходимые для оформления удостоверения на должность
помощника депутата МС МО поселок Шушары прилагаю:

- заявление,
- 2 фото 3x4,
- анкета.

Депутат МС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Главе муниципального образования,
исполняющему полномочия
председателя Муниципального Совета

_____ (Ф.И.О. полностью)

От _____

_____ (Ф.И.О. помощника полностью)

проживающего по адресу:

конт. телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары _____ созыва (далее – помощник депутата Муниципального Совета) на общественных началах.

По истечении срока полномочий помощника депутата Муниципального Совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Муниципального Совета.

(Ф.И.О. помощника)

Дата _____

АНКЕТА
помощника депутата Муниципального Совета
муниципального образования поселок Шушары _____ созыва
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Паспортные данные	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
9. Должность с указанием организации	
10. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

_____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____