

Местная администрация

Муниципального образования поселок Шушары

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«10» октября 2019 года № 36-Р

О назначении контрольных мероприятий

в рамках осуществления внутреннего муниципального

финансового контроля

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 02.10.2019 г. № 366-П «[Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары](http://xn--80axgjn3ab0a.xn--p1ai/?p=13074)**»**, Распоряжением Местной администрации от «10» октября 2019 №35-р «Об утверждении плана проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2019 год»,

1. Назначить проведение контрольных мероприятий в рамках полномочий Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Объект внутреннего муниципального финансового контроля - Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары.
3. Определить тему контрольных мероприятий:

3.1. Проверка полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования поселок Шушары в 2019 году» за проверяемый период с 01 января 2019 года по 29 ноября 2019 года.

3.2. Проверка соответствия выполненных работ требованиям технического задания, сметной документации, в рамках заключенного муниципального контракта 0172300005419000008-2019 от 09.03.2019, заключенного с Индивидуальным предпринимателем Лоскутов Артем Сергеевич по организации праздника, посвященного окончанию зимы «Здравствуй, Весна».

4. Метод осуществления контрольных мероприятий – проверка.

5. Вид контрольного мероприятия– плановый.

6. Форма проверки – камеральная.

7. Установить срок проведения контрольных мероприятий:

- по пунктам 3.1, 3.2 – с 11.11.2019 г. по 29.11.2019 г.;

8. Назначить ответственных лиц за проведение контрольных мероприятий:

- главного бухгалтера – руководителя отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - Рукавишникова В.А.;

- главного специалиста отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета – Кинзерскую С.В.;

- главного специалиста отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета – Новикову А.А.;

- главного специалиста – юриста административно-правового отдела – Гоголеву И.И.

9. Муниципальным служащим, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей, относящихся к теме контрольных мероприятий, своевременно и в полном объеме представлять ответственным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Распоряжения, по их требованию информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

11. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте: мошушары.рф.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы Местной администрации Е.В. Измайлова

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер-руководитель отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Рукавишников  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Главный специалист отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Кинзерская |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Новикова |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист-юрист административно-правового  отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.И. Гоголева |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |