**Местная администрация**

**Муниципального образования поселок Шушары**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«05» августа 2016 года № 228-П

**Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственныхьи муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.(Приложение №1)
2. В течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации**

**Муниципального образования**

**поселок Шушары А.Л. Ворсин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудник ответственный за подготовку проекта постановления**  **Правовое заключение сотрудника АПО**  Измайлова Е.В. | **Ответственный сотрудник ОРНО / АПО за подготовку документации к постановлению**  Журова О.С. | **Финансово-экономическое заключение сотрудника ОФЭПиБУ**  Рукавишников В.А. | **Начальник ОРНО**  Кирин К.С. |

Приложение № 1

к постановлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении общих требований к порядку разработки и

принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения функций Местной администрации

Муниципального образования поселок Шушары,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения функций Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения:

а) Местной администрации, утверждающих:

общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечение функций Местной администрации;

общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации;

б) Местной администрации, утверждающих:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым Местной администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации;

в) Местной администрации, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации;

требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпунктах "а"](#Par6) и ["б" пункта 1](#Par9) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов сотрудником административно-правового отдела Местной администрации.

3. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "б"](#Par11) и [абзаце третьем подпункта "в" пункта 1](#Par15) настоящего документа, подлежат обязательному рассмотрению Главой Местной администрации либо лицом, его заменяющим.

4. Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Местной администрацией, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливает Местная администрация, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=F3F65718BB50F46ACD1EFC054B60384EC570BB1E2C3F72F8E86543EE66i8k0I) продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

5. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций Местной администрации;

в) порядок определения показателя численности основных работников Местной администрации, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

6. Правовые акты Местной администрации, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par10) настоящего документа, определяют требования к порядку разработки и принятия актов, указанных в [абзацах третьем](#Par11) и [четвертом подпункта "б"](#Par12) и [абзацах втором](#Par14) и [третьем подпункта "в" пункта 1](#Par15) настоящего документа, требования к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, в том числе:

а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном рассмотрении указанных актов Главой Местной администрации либо лицом, его заменяющим;

г) требование о разработке указанных актов сотрудником административно-правового отдела Местной администрации.

7. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Местной администрации и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации.