

Местная администрация

Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июля 2019 года № 249-П

*«О внесении изменений в Постановление*

*Местной администрации Муниципального образования*

*поселок Шушары от 13.12.2017 № 375-П*

*«Об утверждении административного регламента*

*по предоставлению Местной администрацией*

*Муниципального образования поселок Шушары*

*муниципальной услуги «Регистрация трудового договора,*

*заключаемого работником с работодателем –*

*физическим лицом, не являющимся индивидуальным*

*предпринимателем»»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 375-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – Административный регламент), а именно:

* 1. Изложить 12 абзац пункта 2.5. Административного регламента в новой редакции: «постановление Местной администрации №44-П от 21.02.2019 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары».
  2. Исключить подпункты «в» и «г» из пункта 2.13. Административного регламента.
  3. Изложить в новой редакции пункт 2.15.1. Административного регламента.

«2.15.1. Помещения Местной администрации, в которых предоставляется муниципальная услуга, место ожидания, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3. настоящего Административного регламента».

* 1. Исключить пп. 2.17.1 пункта 2.17. Административного регламента.
  2. Исключить пункт 2.17. Административного регламента.
  3. Исключить пункт 4.4. Административного регламента.
  4. Исключить 3 абзац в пункте 4.5. Административного регламента.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошушары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы Местной администрации

Муниципального образования

поселок Шушары Е.В. Измайлова