



## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы — ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

**г. Санкт-Петербург, поселок Шушары «25» мая 2020 г.**

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы — ведущего специалиста отдела опеки и попечительства.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — ведущего специалиста опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальностям «педагогика», «юриспруденция», стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей приме-

нения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

– Гражданского кодекса Российской Федерации;

– Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

– Семейного кодекса Российской Федерации;

– Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

– Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделии органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»;

– Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Нормативных правовых актов в сфере опеки и попечительства.

К профессиональным навыкам: навыки обеспечения выполнения поставленных руководителем задач; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иными организациями, подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

коммуникации; ведения деловых переговоров; делового письма, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

– личное заявление;

– автобиографию;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету;

– две фотографии размером 3х4;

– письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

– свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

– документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

– справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 206. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [moshushary.spb.ru](http://moshushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 22.06.2020.

Предварительная дата проведения конкурса 02 июля 2020 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

**Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо — ведущий специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципального специалиста — главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

**г. Санкт-Петербург, поселок Шушары «25» мая 2020 г.**

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципального специалиста — главного специалиста отдела опеки и попечительства.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципального специалиста — главного специалиста опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальностям «педагогика», «юриспруденция», стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей приме-

нения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знанию:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536–109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»;

- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728–132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Нормативных правовых актов в сфере опеки и попечительства.

К профессиональным навыкам: навыки обеспечения выполнения поставленных руководителем задач; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иными организациями, подготовки проектов нормативных правовых актов, анализа и прогнозирования деятельности

в порученной сфере; коммуникации; ведения деловых переговоров; делового письма, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предьявляется лично по прибытию на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число меся-

ца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 206. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [moshushary.spb.ru](http://moshushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00.22.06.2020.

Предварительная дата проведения конкурса 02 июля 2020 г. в 11–00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

**Справки по телефону: 438–59–58. Контактное лицо — ведущий специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципального специалиста 1 категории отдела опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

**г. Санкт-Петербург, поселок Шушары «25» мая 2020 г.**

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципального специалиста 1 категории отдела опеки и попечительства.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требова-

ниям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской

Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к должности специалиста 1 категории отдела опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Среднее профессиональное образование по специальностям «педагогика», «юриспруденция», требования

к стажу работы не предъявляются.

Требования к профессиональным знаниям: знание Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы. норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

К профессиональным навыкам:

навыки обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, исполнительской дисциплины, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, делового письма, пользования оргтехники и программными продуктами.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должно-

сти, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания,

препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

– справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 206. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [mushushary.spb.ru](http://mushushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 22.06.2020.

Предварительная дата проведения конкурса 02 июля 2020 г. в 11–00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

**Справки по телефону: 438–59–58. Контактное лицо — ведущий специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.**

## Огонь — не игрушка, особенно для детей

**Уважаемые жители Муниципального образования поселок Шушары! Приближаются долгожданные летние каникулы, в этот период большинство наших детей представлены сами себе, не все родители могут организовать их досуг, так как в это время заняты работой. Тем важнее сделать так, чтобы ваш дом не пострадал от пожара из-за «шалостей» детей.**

Дети проводят время за просмотром телевизионных программ, компьютерными играми, а также играми на спортивных площадках. Но, как известно нам, взрослым людям, дети проявляют огромный интерес к тому, что находится под «родительским запретом», и один из самых распространенных запретов это игра с огнем.

Если возникает острая необходимость в том, чтобы ребенок остался дома без надзора, то нужно не запирайте двери квартир или комнат, в которых находятся, дети на ключ, для того чтобы в случае возникновения пожара, они могли самостоятельно выйти из горящего помещения.

Если ваш ребенок остается один дома, то постарайтесь максимально за-

нять его чем-то увлекательным. Проводите с детьми как можно больше времени во время каникул, прививайте детям любовь к чтению, рисованию и так далее. Если ваш ребенок будет занят, ему будут реже приходить мысли о том, что можно устроить эксперименты с горящими спичками, зажигалками или свечами.

Большая часть пожаров происходит от небрежности в обращении с огнем, от непонимания и незнания той опасности, которая таится в предметах быта, окружающих нас в повседневной жизни. Самое важное — донести до ребенка информацию о том, что все правила требуют одного: осторожности.

Расскажите ребенку, какую опасность несут в себе игры со спичками и свечами, о том, что нельзя играть с огнем в сараях, подвалах и на чердаках, о том, что игры с электронагревательными приборами, включенными в сеть, тоже таит в себе опасность! Разместите в зоне видимости для детского взгляда номера телефонов экстренных служб, позвонив по которым ребенок, попавший в сложную ситуацию, будет сориентирован специалистом службы спасения для дальнейших правильных действий.

**Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары**

## Бесплатная консультация для будущих опекунов

**Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары, осуществляющая отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации деятельности по опеке и попечительству, проводит и реализует политику, определенную государством в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

Особыми и важными задачами муниципалитета является в том числе и формирование у наших жителей семейных ценностей, пропаганда социального сиротства, а также работа, направленная на реализацию положений статьи 123 Семейного кодекса Российской Федерации.

В связи с этим, Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары информирует вас о том, что автономная некоммерческая орга-

низация «Центр развития социальных проектов» стала победителем конкурса Фонда президентских грантов по проекту «Усыновите.ру». Задачами указанного интернет-проекта являются информационно-методическая поддержка кандидатов в замещающие родители, замещающие семьи и специалистов, работающих в области семейного устройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках реализации проекта психологами Центра осуществляется бесплатное консультирование опекунов, попечителей, приемных родителей, а также кандидатов в замещающие родители. Онлайн-консультацию возможно получить на сайте [Усыновите.ру](http://usynovite.ru) выбрав на главной странице баннер под названием «Консультации психологов» (ссылка: [www.usynovite.ru/consultation](http://www.usynovite.ru/consultation)).

**Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары**

## Открытые окна представляют опасность для детей

**Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары информирует жителей о том, что в весенне-летний период, с приходом теплой погоды, необходимо помнить о том, что открытые окна могут быть опасны для детей.**

Чтобы избежать падения ребенка из окна, необходимо следовать простым правилам:

- Не оставляйте малолетнего ребенка без присмотра, даже на короткое время.
- По возможности, открывайте окна сверху, а не снизу, используйте «детский замок».

— Следите за правильной расстановкой мебели — у детей не должно быть возможности самостоятельно забраться на подоконник.

— Находясь с ребенком возле окна, всегда крепко фиксируйте его, будьте готовы к резким движениям малыша, держите ладони сухими, не держите ребенка за одежду.

— Есть еще один простой способ защиты — демонтировать ручки окон, убрать их подальше от ребенка и использовать только по мере необходимости.

**Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары**

## Уважаемые жители Муниципального образования поселок Шушары!

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары информирует вас о том, что в связи с введением в Санкт-Петербурге в соответствии с пунктом 2–20 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию и распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» обязанности для граждан использовать с 12.05.2020 по 31.05.2020 в общественных местах средства индивидуальной защиты, осуществляется единовременная денежная выплата в размере 800 рублей для приобретения средств индивидуальной защиты (одноразовых масок и перчаток) в период по 31.05.2020

Указанные выплаты полагаются гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, являющимися получателями пенсий в соответствии с федеральным законодательством, а также лицам, являющимся получателями мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 статьи 15 и пунктом 1 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728–132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», а также дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в п. 4 ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728–132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

**Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары**

## Субсидии для среднего и малого бизнеса

**Прокуратура Пушкинского района отвечает на вопрос, каковы основания для получения представителями малого и среднего бизнеса субсидий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.**

Постановлением правительства РФ от 24.04.2020 № 576 утверждены Правила предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее — Правила).

В соответствии с Правилами, для получения субсидий необходимо соблюдение ряда условий:

- количество работников в месяце, за который выплачивается субсидия, должно составлять не менее 90% количества работников в марте 2020 года;
- организация (индивидуальный предприниматель) должны состоять в реестре малого и среднего предпринимательства;

— на 01.03.2020 в ЕГРЮЛ/ЕГРИП должен быть указан основной вид экономической деятельности, относящийся к пострадавшим отраслям;

— у получателя субсидии по состоянию на 01.03.2020 должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности превышающая 3000 рублей;

— организация не должна находиться в процессе ликвидации или банкротства.

Заявление на получение субсидии необходимо направить в налоговый орган, где организация или индивидуальный предприниматель состоит на учете по форме согласно приложению № 2 к Правилам. Заявление можно заполнить в «Личном кабинете» юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также на сайте ФНС России и направить почтой.

Для получения субсидии за апрель 2020 года получатель субсидии должен направить заявление в налоговый орган в период с 1 мая до 1 июня 2020 года, для получения субсидии за май 2020 года — с 1 июня до 1 июля 2020 года.

**Прокуратура Пушкинского района**

## Талисман переписи населения стал героем сериала

**19 мая стартовал показ интернет-сериала, главным героем которого стал уже полюбившийся россиянам талисман Всероссийской переписи населения. Рассказываем о новой роли птенчика ВиПиНа. Кто знает, может, впереди у него красные дорожки мировых кинофестивалей или даже премия «Оскар» за лучшую птичью роль?**

Неугомонный птенчик ВиПиН, победивший этой весной в конкурсе на изображение талисмана Всероссийской переписи населения, стал героем мультсериала, трансляция которого началась в интернете. «Приключения ВиПиНа» в развлекательном формате привлекают внимание к предстоящей Всероссийской переписи населения.

Завоевавший большую популярность в социальных медиа птенчик ВиПиН открывает новые грани своего таланта. «Во время конкурса на талисман ВиПиН прошел жесткий кастинг, оставив позади сильных конкурентов. Он активный, веселый, очень любит статистику, перепись и, несмотря на молодость, отлично справляется с ролью. Мы рады работать с таким актером», — отметили создатели сериала.

Выход мини-сериала в поддержку переписи является беспрецедентным событием для России, полагает ВиПиН. «Не отвлекайся на всякий вздор — только перепись, только хардкор!» — прочиркал он.

Первый эпизод «Приключений ВиПиНа» посвящен актуальной для жителей страны теме и называется «Самоизоляция». В целом мини-сериал состоит из 5 серий, которые будут размещаться на сайте Всероссийской переписи населения [www.strana2020.ru](http://www.strana2020.ru) и официальных страницах переписи в социальных сетях. Постепенно, с выходом новых серий, зрители познакомятся со множеством персонажей «Вселенной ВиПиНа»: родственниками, друзьями, соседями. В игровой форме персонажи сериала будут обыгрывать ситуации, возникающие во время переписи населения, и рассказывать о важности и новых форматах предстоящей Всероссийской переписи населения.

Ранее планировалось, что основной этап Всероссийской переписи населения пройдет с 1 по 31 октября 2020 года. В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в стране Росстат выступил с предложением перенести ее на 2021 год.

Всероссийская перепись населения пройдет с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

## О допуске к работе на судне

**Требования к состоянию здоровья к лицам, претендующим на допуск к работе на судне, и лицам, допущенным к работе на судне, установлены статьей 55 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ.**

Лица, претендующие на допуск к работе на судне, обязаны пройти предварительный медицинский осмотр, включающий в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов. Такой же медицинский осмотр ежегодно проходят лица, допущенные к работе на судне.

Перечень заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река — море) плавания определены в постановлении правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 742.

Порядок проведения медицинского осмотра и форма медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области транспорта.

**Транспортная прокуратура**

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

Газета «Муниципальный Вестник «Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78–01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Учредители: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А),

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).  
Издатель: ИП Масленикова В. Ю.  
Адрес издателя: ИНН 781902300090, 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7, оф. 119  
Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А.  
Тел. (812) 726–34–86, факс (812) 339–43–91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.  
Главный редактор: Медведев Е. К.  
Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7

Сдача номера по графику: 25.05.2020 в 12.00, фактически: 25.05.2020 в 12.00.  
№ 8 (157). Дата выхода газеты: 25.05.2020.  
Тираж: 100 экз. Заказ № 17  
Распространяется бесплатно.  
Для читателей 12+.  
Интернет-версия газеты: [mosushary.rf](http://mosushary.rf).  
Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены.  
Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.