



ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

Санкт-Петербург, поселок Шушары

«13» мая 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — **главного бухгалтера Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — главного бухгалтера: высшее профессиональное образование по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика» или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей.

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих деятельность Местной администрации Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

К профессиональным навыкам: навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организация работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

разование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

— страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

— свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

— документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

— сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

— сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

— сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

— заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

— справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — moshushary.spb.ru.

Окончание приема документов 17.00 04.06.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 07 июня 2021 г. в 12–00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 209.

Справки по телефону 438–59–58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

— представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;

— наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);

— наименование должности — главный бухгалтер Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.

— конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией главного бухгалтера;

— срок действия трудового договора — на неопределенный срок;

- характер работы — основное место работы;
- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- денежное содержание — оклад в размере 20 расчетных единиц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице), ежемесячные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;
- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным

- рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;
- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципального стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;
- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары

13 мая 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — ведущего специалиста отдела по благоустройству.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — ведущего специалиста — отдела по благоустройству Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Землеустройство» или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей.

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
- Нормативных правовых актов в сфере благоустройства территорий Санкт-Петербурга.

К профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки

электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
 - автобиографию;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету;
 - две фотографии размером 3х4;
 - письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
 - документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
 - сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).
- Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — moshushary.spb.ru.

Окончание приема документов 17.00 04.06.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 07 июня 2021 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А, каб. 209.

Справки по телефону 438-59-58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

- представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;
- наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);
- наименование должности — ведущий специалист отдела по благоустройству;
- конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией ведущего специалиста отдела по благоустройству;
- срок действия трудового договора — на неопределенный срок;
- характер работы — основное место работы;
- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- денежное содержание — оклад в размере 15 расчетных единиц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной еди-

нице), ежемесячные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;

- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;
- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципального стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;
- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

О безопасности на водных объектах Санкт-Петербурга в летний период

Особенности географического положения Санкт-Петербурга требуют постоянного внимания к обеспечению безопасности людей на воде. Особой опасности подвергаются молодёжь и дети.

В целях обеспечения вашей безопасности постановлением правительства Санкт-Петербурга от 5 июня 2008 г. № 657 утверждены «Правила охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге».

Всем жителям и гостям нашего города, отдыхающим и купающимся на пляжах и в местах массового отдыха, запрещается:

- купаться в местах, не предназначенных для купания;
- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие отведенный для купания участок акватории водного объекта;
- подплывать к судам и иным плавучим средствам;
- нырять и прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить на пляж и купать собак и других животных;
- плавать на досках, бревнах и других не приспособленных для этого средствах (предметах);
- играть с мячом и в спортивные игры в неотведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах неприемлемые действия, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- прыгать в лодку и нырять с лодки;
- двигаться на маломерных судах, заниматься сёрфингом на участке акватории водного объекта, отведенном для купания;
- въезжать на территорию пляжа на транспортных средствах, кроме велосипедов.

Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на непригодных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил поведения на воде. Купание детей должно проходить только под наблюдением взрослых в специально отведенных местах зон отдыха.

Рекомендации по безопасному использованию маломерных судов (весельных лодок, гидроциклов, катамаранов и т. п.)

- На каждом плавательном средстве должна быть информация о грузоподъемности (максимальной количестве пассажиров).
- Не перегружайте плавательное средство сверх нормы по грузоподъемности, а также не допускайте посадку в плавательное средство малолетних детей без сопровождения взрослых.

Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде. Если вы стали свидетелем экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефонам: 01, 112 (единый номер вызова экстренных оперативных служб)

- До посадки в лодку, необходимо убедиться в её исправности, наличии уключин, вёсел и черпака, предназначенного для отливания воды. В лодке обязательно должны быть спасательный круг и индивидуальные спасательные жилеты на каждого человека.

- При посадке в лодку запрещено вставать на борт или сиденья.
- Не рекомендуется пересаживаться из одного плавательного средства в другое, ныряние с плавательного средства.
- Не рекомендуется самостоятельное управление маломерным судном лицами, не достигшими 16 лет.
- Нельзя ставить борт плавательного средства параллельно идущей волне, так как при этом возможно опрокидывание.
- Не разрешается катание в тумане, вблизи шлюзов, плотин, становится на якорь вблизи мостов или под ними.
- Воспрещается катание на лодке при неблагоприятных погодных условиях (дождь, гроза, сильный ветер, низкая температура).

Напоминаем, что за нарушение правил купания и пользования пляжами предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. 43–5 закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Статья 43–5. Нарушение правил купания и пользования пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах

1. Купание в местах, не отведенных для купания в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июня 2008 года № 657 (далее — Правила охраны жизни людей на водных объектах), а равно иное нарушение требований пункта 3.2 Правил охраны жизни людей на водных объектах, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

2. Пользование пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах с нарушением Правил охраны жизни людей на водных объектах, за исключением нарушений, ответственность за которые предусмотрена пунктом 1 настоящей статьи, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей, на юридических лиц — от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Уважаемые жители и гости Санкт-Петербурга! Не подвергайте свою жизнь неоправданному риску при купании! Помните, что несоблюдение правил безопасности при купании может стоить вам жизни! Берегите себя, своих родных и близких!

Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга

Особый противопожарный режим

С приходом тепла в наш регион, как правило, начинается пора основных садово-огородных работ в садоводствах и огородничествах. Владельцы участков проводят на своих дачах выходные дни и приводят в порядок свои участки.

И нередко используют открытый огонь для своих нужд, но при неграмотном обращении с огнем возникают пожары, которые наносят ощутимый материальный ущерб. Чтобы исключить пожар, необходимо соблюдать правила противопожарного режима.

Пожарно-спасательный отряд Пушкинского района напоминает, что в соответствии с постановлением правительства Санкт-Петербурга № 244 от 23.04.2021 на территории Санкт-Петербурга с 26.04.2021

по 12.07.2021 установлен особый противопожарный режим.

В период действия противопожарного режима запрещается:

- разведение огня, сжигание мусора, сухой растительности, порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ на территории зеленых насаждений общего пользования, зеленых насаждений ограниченного пользования, городских лесов и на особо охраняемых природных территориях;
- применение пиротехнических изделий на открытых территориях города при проведении массовых мероприятий без согласования с ГУ МЧС по г. Санкт-Петербургу;
- посещение гражданами лесопарковых зон, городских лесов, за исключением граждан, деятельность которых непосредственно связана с пребыванием в указанных местах;



— въезд транспортных средств в парки, лесопарковые зоны, городские леса (кроме дорог общего пользования), в т. ч. путем установки шлагбаумов, за исключением транспортных средств, используемых для ведения лесохозяйственной деятельности, а также для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров. Стоянка транспортных средств разрешается только на специально оборудованных и обозначенных соответствующими знаками местах.

Помните! Пожар легче предотвратить, чем потушить!

Пенсионный фонд информирует

Как оформить СНИЛС иностранному гражданину

У каждого гражданина Российской Федерации должен быть документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В нем указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Таким документом может быть карточка СНИЛС — страховое свидетельство, выданное до 1 апреля 2019 года, или уведомление о регистрации на бумажном носителе. Регистрации в системе ПУ подлежат также иностранные граждане и лица без гражданства:

- постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации;
- временно пребывающие на территории Российской Федерации.

Для оформления СНИЛС иностранному гражданину (лицу без гражданства) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или вид на жительство).

Если документ, удостоверяющий личность, заполнен на иностранном языке, необходимо предоставить его нотариально заверенный перевод.

Зарегистрироваться в системе ПУ иностранный гражданин может через своего работодателя либо самостоятельно в любом территориальном органе ПФР. А вот в МФЦ такое заявление не примут. Оформить СНИЛС через МФЦ могут только граждане Российской Федерации.

При личном обращении в территориальный орган ПФР регистрация в системе ПУ осуществляется в режиме реального времени, на руки иностранному гражданину выдаётся «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта», где в числе прочих сведений указан СНИЛС.

Зачисление пенсий и иных социальных выплат на карту «Мир»

Начиная с 1 июля 2021 года пенсии и иные социальные выплаты будут зачисляться банками только на банковские карты национальной платёжной системы «Мир».

Выпуском карт «Мир» занимаются финансово-кредитные организации (банки). Для их оформления граждане должны обратиться в те банки, через которые они получают пенсии и иные социальные выплаты.

При смене реквизитов счёта актуальные данные необходимо предоставить в Пенсионный фонд любым удобным способом:

- лично, подав заявление в офисах МФЦ или в Управлении ПФР;
- онлайн, подав заявление об изменении способа доставки пенсии и иных социальных выплат в личном кабинете на сайте ПФР или на портале Госуслуг.

Если же реквизиты счёта остаются прежними (например, банк выпустил карту «Мир» к уже имеющемуся счёту), то информировать ПФР о переходе не нужно.

Обращаем внимание! Требование о наличии карты «Мир» относится, в том числе и к владельцам государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал, которые получают ежемесячную выплату в связи с рождением второго ребёнка.

Для граждан, которым выплаты зачисляются на сберкнижку или доставляются почтой, с 1 июля текущего года ничего не изменится — пенсии и иные выплаты ПФР будут доставляться, как и раньше.

Важно! Если до 1 июля 2021 года переход на карту «Мир» не будет осуществлён, то с 1 июля пенсии и иные выплаты по линии ПФР не будут зачислены на счёт получателя.

О порядке приобретения лекарств для детей с тяжёлыми заболеваниями

Для помощи тяжелобольным детям, которым требуется поддержка фонда «Круг добра», в России будет действовать специальный информационный ресурс. Правила его ведения, а также порядок закупки лекарств и медицинских изделий для таких пациентов утвердило правительство Российской Федерации.

Информационный ресурс, о котором идёт речь, войдёт в состав единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения. В нём будут собраны заявки регионов на получение того или иного лекарства, заявления родителей, на основе которых были созданы такие заявки, размещён перечень заболеваний, с которыми работает фонд «Круг добра».

Утвержден порядок приобретения лекарств и медицинских изделий для детей со сложными и редкими заболеваниями.

Так, потребность в препаратах будет определять экспертный совет фонда «Круг добра» на основе заявок от регионов. Закупать препараты будет Минздрав или подведомственные ему учреждения, а также сам фонд.

Кроме того, фонд будет следить за поставками лекарств и при необходимости перераспределять их между медицинскими организациями.

В случае, если ребёнок находится не на стационарном, а на амбулаторном лечении, родители могут получить для него лекарство непосредственно в медицинской организации или в аптеке по бесплатному рецепту.

Прокуратура Пушкинского района

Что нужно знать каждому об обращении с отходами

На территории субъектов Российской Федерации деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) осуществляется региональными операторами на основании договоров, заключённых с собственниками жилых домов.

Санкт-Петербургу для перехода к деятельности регионального оператора по обращению с отходами предоставлена отсрочка до 01.01.2022.

На территории города организация сбора и вывоза отходов от населения осуществляется управляющими организациями (п. 11 постановления правительства РФ от 13.08.2006 № 491).

Для накопления отходов, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления, товаров, утративших свои потребительские свойства в процессе их использования в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд (ТКО) существует ряд требований.

Так, накопление ТКО, образующихся в многоквартирных домах, осуществляется:

- при наличии систем мусоропроводов — в контейнерах, установленных в мусороприёмных камерах, и в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;
- при отсутствии систем мусоропроводов — в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, или в контейнерах, установленных на площадках накопления отходов, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (распоряжение Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 30.11.2018 № 410-р).

При этом категорически запрещено:

- накапливать отдельно накопленные компоненты ТКО вне специально установленных контейнеров и бункеров;
- накапливать в контейнерах для раздельного накопления отходов несортированные ТКО, отработанные ртутьсодержащие лампы, градусники, иные ртутьсодержащие бытовые приборы (термометры, тонометры и т. п.), батарейки, малогабаритные аккумуляторы;
- сжигать любые отходы на контейнерных площадках и/или на площадках накопления отходов, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;
- уплотнять (утрамбовывать) накопленные в контейнерах и/или бункерах ТКО;
- складировать в контейнерах горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы.

О нарушениях, допускаемых управляющими организациями при обращении с отходами, в т. ч. несвоевременном вывозе отходов, необходимо информировать Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга и Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу.

Для приема использованных батареек, ртутьсодержащих приборов, аккумуляторов, градусников в городе установлены специальные контейнеры. Сбор опасных отходов у населения также осуществляется посредством передвижных мобильных пунктов приема опасных отходов — «экомобилей».

Адреса расположения контейнеров и график работы «экомобилей» размещены на официальном сайте Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга.

В случае обнаружения ртутных термометров, люминесцентных ламп и иных опасных отходов вне специально отведенных мест необходимо обращаться в городскую аварийную службу (СПб ГУП «Экострой») на горячую круглосуточную линию по номеру тел. 328-80-69.

Н. А. Васильева, помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

Газета «Муниципальный Вестник «Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Учредители: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А),

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).
Издатель: ИП Масленникова В.Ю.
Адрес издателя: ИНН 781902300090, 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7, оф. 119
Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А.
Тел. (812) 726-34-86, факс (812) 339-43-91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.
Главный редактор: Дорощ Д. А.
Отпечатано в типографии: ИП Масленникова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7

Сдача номера по графику: 13.05.2021 в 20.00, фактически: 13.05.2021 в 20.00.
№11 (187). Дата выхода газеты: 14.05.2021.
Тираж: 100 экз. Заказ №21.
Распространяется бесплатно.
Для читателей 12+.
Интернет-версия газеты: мошущары.рф.
Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены.
Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.