



# 12+ Муниципальный Вестник ШУШАРЫ

№18 (194), пятница, 23 июля 2021

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

196626, г. Санкт-Петербург, Пушкинский район, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, тел/факс 7263486

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 июля 2021 г.

№ 10-п

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 28.04.2020 № 15-30-457/20-0-0, а также прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга от 30.06.2021 № 03-02-2021/194 с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в следующей редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о своих доходах,

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Е. К. Медведев**

*Приложение  
к постановлению Главы МО  
от 19.07.2021 № 10-п*

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

– руководитель аппарата Муниципального Совета,  
– главный специалист,

– главный специалист-юрист.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

196626, г. Санкт-Петербург, Пушкинский район, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, тел/факс 7263486

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 июля 2021 г.

№ 11-п

**Об отмене постановления Главы МО от 28.02.2020 № 03-п**

На основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 28.04.2020 № 15-30-457/20-0-0, а также прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга от 30.06.2021 № 03-02-2021/194

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Признать утратившим силу постановление Главы МО от 28.02.2020 № 03-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары, при замещении которых лица обязаны

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Е. К. Медведев**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ —  
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

Санкт-Петербург, поселок Шушары

«23» июля 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — главного бухгалтера Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.

Местная администрация Муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К профессиональным навыкам: навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организация работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — главного бухгалтера: высшее профессиональное образование по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знаниям:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

К профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений органов местного самоуправления, иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих дея-

— Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
— Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им

на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- справку о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуально-группового собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [mshushary.spb.ru](http://mshushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 13.08.2021.  
Предварительная дата проведения конкурса 16 августа 2021 г. в 10-30 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А, каб. 209.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

- представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;
- наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);
- наименование должности — главный бухгалтер Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.
- конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией главного бухгалтера;
- срок действия трудового договора — на неопределенный срок;
- характер работы — основное место работы;
- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- денежное содержание — оклад в размере 20 расчетных единиц (размер расчетной

единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице), ежемесячные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;

- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;
- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципального стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;
- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары

23 июля 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — главного специалиста отдела по благоустройству.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — главного специалиста отдела по благоустройству Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Землеустройство» «Экономика и управление на предприятии» или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей.

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов

муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;

- Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
  - нормативных правовых актов в сфере благоустройства территорий Санкт-Петербурга.
- К профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержден-

ной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н).

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законода-

тельством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуально-собеседования.

Прием документов от претендентов на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [mshushary.spb.ru](http://mshushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 13.08.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 16 августа 2021 г. в 11–30 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А, каб. 209.

Справки по телефону: 438–59–58. Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

### (ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ)

- представитель нанимателя — Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары;

- наименование организации и место работы — Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А);

- наименование должности — главный специалист отдела по благоустройству;

- конкретный вид поручаемой работы — в соответствии с должностной инструкцией главного специалиста отдела по благоустройству;

- срок действия трудового договора — на неопределенный срок;

- характер работы — основное место работы;

- права и обязанности работодателя, работника, ограничения по службе определяются в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- денежное содержание — оклад в размере 16 расчетных единиц (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице), ежемесяч-

ные надбавки к должностному окладу: за выслугу лет, за особые условия труда (службы), за классный чин; премии по результатам труда и материальная помощь в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих;

- режим труда — пятидневная сорокачасовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю, начало и окончание работы, время отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка;

- основной оплачиваемый отпуск — 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципальной стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы;

- расторжение и изменение трудового договора — в соответствии с действующим законодательством.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ — ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары

23 июля 2021 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы — главного специалиста отдела по благоустройству.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к должности муниципальной службы — главного специалиста отдела по благоустройству Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Инженер», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Землеустройство» «Экономика и управление на предприятии» или иные специальности, содержащиеся в ранее перечисленных перечнях специальностей.

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Дополнительно к квалификационным требованиям и профессиональным знаниям, знание:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»;
- нормативных правовых актов в сфере благоустройства территорий Санкт-Петербурга.

К профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных пре-

зентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- две фотографии размером 3х4;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-Г/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н).

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов — в форме конкурса документов и индивидуально-собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы производится по рабочим дням с 9–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, каб. 103. Образцы документов размещены на сайте Муниципального образования поселок Шушары — [mshushary.spb.ru](http://mshushary.spb.ru).

Окончание приема документов 17.00 13.08.2021.

Предварительная дата проведения конкурса 16 августа 2021 г. в 12–00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, Лит. А, каб. 209.

Справки по телефону: 438–59–58.

Контактное лицо — главный специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Мартемьянова Лариса Ивановна.

# Чтобы предупредить беду

**Тема безопасности людей на водных объектах сегодня актуальна как никогда — случаи гибели людей на водоемах Санкт-Петербурга и Ленинградской области участились. Несмотря на профилактические рейды по соблюдению гражданами правил безопасности на водных объектах, разъяснительную работу с населением, информационные стенды и дежурящих спасателей, несчастных случаев на воде становится всё больше.**

С начала июля в Пушкинском районе зафиксировано еще три случая гибели людей: в водоеме поселка Динамо, на Колонистском пруду и в пруду Буферного парка, а двоим отдыхающим оказана помощь спасателями. Причины несчастных случаев всё те же — несоблюдение мер безопасности на водоемах.

Для того, чтобы избежать несчастного случая на воде, следуйте простым правилам:

- купаться можно только на организованных пляжах;
- нельзя нырять в незнакомых местах и заплывать за буйки;

— запрещено выплывать на судовой ход и приближаться к судам;

— желательно не плавать на надувных матрасах или камерах, особенно это касается детей;

— ни в коем случае нельзя купаться в нетрезвом виде; Лучшее время для купания в жаркую погоду: утро и вечер. Днем же есть риск получить тепловой удар, который может стать причиной не только потери сознания, но и утопления.

Также убедительно просим граждан не оставаться равнодушными, если на водоемах были замечены дети без присмотра взрослых или тонущий человек. Понять, что человеку нужна помощь, можно по попытке поймать ртом воздух и крикам. Но иногда никаких видимых признаков несчастного случая нет. Тогда распознать тонущего можно только по медленно уходящей под воду голове. В случае с детьми всё происходит еще быстрее и тише.

Не забывайте, что любой водоем — это место повышенной опасности, и только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.



Если вы стали свидетелями экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефону: 01 или 112 (единый номер экстренных оперативных служб).

**Пожарно-спасательный отряд Пушкинского района, Управление МЧС по Пушкинскому району**

## VI-система — эффективный инструмент для работы с микроданными переписи

**Статистика в России станет более открытой для населения. О новых решениях и планах сообщили представители правительства, Счетной палаты, Казначейства РФ и Росстата на пресс-конференции в МИЦ «Известия» на тему «Открытые данные в России. Новые вызовы и задачи».**

«Открытость данных — один из результатов цифровизации ведомств. Количество таких данных планомерно растет. Но остаются сложности с их поиском конкретным пользователем, бизнесом. Наша задача — создание удобных инструментов для доступа к информации, обратная связь с потребителем и запуск новых сервисов на основе открытых данных», — сказал директор Департамента развития цифровой экономики Минэкономразвития России Василий Пушкин.

Чтобы информация стала более доступной и понятной гражданам, Росстат пошел на серьезные новации: помимо машиночитаемых, стал внедрять более наглядные форматы и запустил на сайте VI-систему — специальную витрину данных. Ярким примером открытости и новых возможностей работы со статистической информацией станет публикация на VI-витрине микроданных первой цифровой Всероссийской переписи населения — одного из ключевых проектов Росстата. Цифровизация переписи позволит увеличить скорость передачи, точность и отслеживаемость данных, а опубликованные итоги дадут возможность правительству, бизнесу и обществу принимать важнейшие решения.

«Раньше статистика работала исключительно на государство. Доступ к полным данным был ограничен, до населения доходили, по сути, только небольшие финальные цифры. Сейчас ситуация в корне меняется. Под перепись 2020 года создается отдельный интернет-ресурс, где будет публиковаться вся информация по итогам переписи в виде информационных витрин, в простом наглядном виде. Плюс мы планируем впервые разместить еще и ми-

кроданные, на основе которых эксперты сами смогут строить необходимые расчеты», — сообщил глава Росстата Павел Малков.

До конца года планируется опубликовать данные по 100 показателям муниципальной статистики 20 субъектов РФ — электронные паспорта муниципальных районов и городских округов.

Такие данные могут принести большую пользу малому и среднему бизнесу в регионах, считает директор АНО «Информационная культура» Иван Бегтин. «Необходимо сбалансировать доступность данных по экономической жизни и микроданных, которые касаются качества жизни на уровне муниципалитетов. Сейчас у нас есть большие открытые данные, но в основном это не то, что бизнес мог бы использовать», — полагает он.

Рост открытости данных в России, в том числе данных Росстата, отметили и в Счетной палате РФ. По итогам 2020 года Федеральная служба государственной статистики получила от экспертов палаты максимальную оценку открытости (AAA) и вошла в число лидеров рейтинга самых открытых ведомств страны. По результатам оценки сайтов электронного ресурса Росстата набрал максимум из 24 возможных баллов. Составители рейтинга характеризуют Росстат как одного из лидеров, располагающих «наиболее профессиональными подходами к раскрытию информации». Ведомство, по оценке экспертов, «заметно реорганизовало подход к публикации открытых данных».

В Росстате отмечают, что персональные данные в ходе предстоящей цифровой переписи населения собираться не будут, а вся опубликованная статистика по ее итогам останется полностью обезличенной. По микроданным переписи невозможно будет выявить ни одного конкретного человека, но они позволят получить детальный статистический портрет населения в любом необходимом разрезе и направлении.

**Медиаофис Всероссийской переписи населения**

**Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2021 года с применением цифровых технологий.**

**Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».**

## Прокуратура разъясняет

**Напоминаем о способах защиты трудовых прав работников, осуществляющих работу дистанционным способом.**

Согласно ст. 312.1 Трудового кодекса РФ на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящей главой 49.1 ТК РФ.

Таким образом, на работников, осуществляющих работу дистанционным способом, распространяются такие же права, как и на работников, осуществляющих деятельность в обычном порядке.

Например, такой работник имеет право обратиться в суд

за защитой трудовых прав в течение 3 месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении — в течение 1 месяца со дня вручения копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

За разрешением индивидуального трудового спора по невыплате или неполной выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, — в течение 1 года со дня, установленного в организации срока выплаты указанных сумм, в т. ч. при увольнении.

В случае признания увольнения незаконным работник подлежит восстановлению на прежней работе с выплатой средней заработной платы за все время вынужденного прогула, определяемого как период между днем увольнения и принятием решения о восстановлении на работе.

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у работодателя независимо от источника выплат.

При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему суммы и фактически отработанного времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за ним сохраняется средняя заработная плата.

При необходимости, заявление с просьбой об обращении в суд за защитой трудовых прав может быть направлено в орган прокуратуры по месту нахождения организации.

**Прокуратура Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

**Газета «Муниципальный Вестник «Шушары»**

зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации

П/И № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредители: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А),

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).

**Издатель:** ИП Масленникова В. Ю.

**Адрес издателя:** ИНН 781902300090, 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7, оф. 119

**Адрес редакции:** 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А.

**Тел.** (812) 726-34-86, **факс** (812) 339-43-91, **e-mail:** ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.

**Главный редактор:** Дорощ Д. А.

**Отпечатано в типографии:** ИП Масленникова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7

**Сдача номера по графику:** 22.07.2021 в 18.00,

**фактически:** 22.07.2021 в 18.00.

№18 (194). **Дата выхода газеты:** 23.07.2021.

**Тираж:** 100 экз. **Заказ** №40.

Распространяется бесплатно.

**Для читателей 12+.**

**Интернет-версия газеты:** мошущары.рф.

Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены.

Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.