



Муниципальный Вестник ШУШАРЫ

№17(50) 20 декабря 2015

Газета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары. Официальная информация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 383-П от 08 декабря 2015 года

«Об утверждении Положения о разъездном характере работы муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: moshushary.spb.ru.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А.Л. Ворсин,

Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

Приложение № 1

к Постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «08» декабря 2015 г. №383-П

Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

1. Настоящее Положение о разъездном характере работы муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 и регламентирует порядок компенсации транспортных расходов муниципальным служащим, работа которых имеет разъездной характер.

2. Разъездной характер имеет работа, которая предполагает наличие служебных поездок, а также выполнение, которой непосредственно связано с перемещениями по району, городу, совершаемыми работником в процессе выполнения трудовых обязанностей. В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

3. Разъездной характер работы может быть установлен работнику как при его приеме на работу, так и в процессе работы, в том числе при переводе работника на должность с разъездным характером работы.

4. Условия, определяющие разъездной характер работы конкретного муниципального служащего, подлежат обязательному включению в трудовой договор, а также в должностную инструкцию муниципального служащего. Если при заключении (изменении) трудового договора с муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы в трудовой договор не были включены условия о разъездном характере работы, то его содержание должно быть дополнено необходимыми условиями соглашением сторон, заключаемым в письменной форме и являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5. Муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы компенсируются

транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей. Перечень должностей муниципальных служащих, имеющих разъездной характер работы, утверждается Распоряжением Главы Местной администрации.

6. Транспортные затраты возмещаются муниципальным служащим в виде компенсационных денежных выплат. Стоимость проезда должна подтверждаться билетами на соответствующий вид транспорта.

7. Муниципальному служащему возмещаются расходы на проезд, подтвержденные проездными документами на все виды городского пассажирского транспорта, за исключением такси.

8. Компенсационные выплаты, предусмотренные для возмещения транспортных расходов, в налоговую базу по налогу на доходы физических лиц не включаются (пункт 3 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации).

9. Подтверждением обоснованности расходов, связанных с разъездами служат:

— распоряжение Главы Местной администрации с перечнем должностей, предполагающих разъездной характер работы, трудовой договор, должностная инструкция;
— документы, подтверждающие факт служебной поездки (книга регистрации служебных выездов, маршрутный лист).

10. Возмещение муниципальному служащему расходов производится не позднее трех дней с момента предоставления муниципальным служащим документов, подтверждающих фактические расходы, связанные со служебными поездками (проездных документов и т.п.).

11. Финансирование компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в рамках текущих расходов бюджета Муниципального образования поселок Шушары, предусмотренных на содержание Местной администрации.

12. Планирование данных расходов на очередной финансовый год осуществляется в объеме средств израсходованных на эти цели в текущем финансовом году с применением коэффициента роста потребительских цен на соответствующий год.

ПРОТОКОЛ № 03-пс от 10 декабря 2015 года

Публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Шушары

Место проведения: Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1 (актовый зал Университета управления и экономики)

Время проведения: 19:00

Присутствовали депутаты: Белоусов О.Б., Вайсеров М.А., Волкова И.А., Галицын А.В., Егорова Я.Л., Коровяева Л.Е., Краснова О. Ю., Махров А.С., Машина Т.Я., Мойсеев Р.С., Самусь Н.В., Тихомиров Р.В.

Председательствующий – Тихомиров Р.В.

Секретарь — Гусарова Т.И.

Приглашенные: Скворцов Э.В. – начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Сотрудники Местной администрации Муниципального образования пос. Шушары:

Ворсин А.Л. - Главы Местной администрации,

Измайлова Е.В. – заместитель Главы Местной администрации,

Григорьева В.Н. – главный бухгалтер МС,

Рукавишников В.А. – главный бухгалтер МА.

Смирнов В.В. – главный специалист отдела по работе с населением и организациями,

Августинопольский Н.Н. - специалист отдела по работе с населением и организациями.

Жители:

Бондарь И. А. – житель поселка Шушары,

Лепешкина Л. Ж. - житель поселка Шушары,

Тонгоногов А.А.- житель ж/р Славянка,

Кочарева Л.А. – житель ж/р Славянка.

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.
2. Разное.

К присутствующим обратился Глава Муниципального образования –

Председатель Муниципального Совета Тихомиров Руслан Владимирович:

Уважаемые жители Муниципального образования поселок Шушары: пос. Ленсоветовский, пос. Детскоосельский, Пулковское отделение, район Славянка, район Новая Ижора, пос. Шушары!

Муниципальный Совет и Местная администрация доводят до Вас информацию о том, что в соответствии с законодательством РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования поселок Шушары, Положением «О Муниципальном Совете муниципального образования» и на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний», принятого Решением МС № 40 от 14.10.2010 года с целью информирования населения проводится обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

Далее, Тихомиров Р.В. обосновал о целесообразности проведения публичных слушаний. Проинформировал присутствующих о значимости нормативно-правового акта – Устава МО поселок Шушары, как свода правил, регулирующих организацию и порядок деятельности органа местного самоуправления.

1. СЛУШАЛИ: Тихомиров Р.В.

Во исполнение законодательства Санкт - Петербурга «О внесении изменений и дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» депутатами Муниципального Совета принято Решение № 45 от 19.11.2015 года «О принятии в первом чтении (за основу) проекта внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары» с целью приведения Устава МО поселок Шушары в соответствии с законодательством.

Далее, зачитал проект изменений и дополнений по пунктам:

1) В абзаце третьем пункта 47) статьи 5 слова «учебных рабочих мест;» заменить словами «учебных рабочих мест.».

Пункт 47) статьи 5 дополнить новым абзацем следующего содержания: «Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;».

2) Пункт 52) статьи 5 изложить в следующей редакции: — «52) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;»

3) Часть 4 статьи 19 изложить в следующей редакции: «4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются настоящим Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.».

4) Дополнить пункт 5) части 8 статьи 32 после слов «по гражданскому» словом «, административному».

Поступило предложение от Главы МО – Председателя МС Р.В. Тихомирова:

«В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26 ноября 2015 года № 718-143 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» внести в абзац третий пункта 47) статьи 5 изменение, заменив слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

Возражения не поступили.

Далее, огласил об одобрении проекта изменений и дополнений в Устав

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

Проект изменения в Устав МО, Пояснительная записка к проекту, газета «Муниципальный Вестник «Шушары» от 24 ноября 2015 № 15 (48), Решение МС от 19.11.2015 № 45 прилагаются к протоколу.

2. РАЗНОЕ.

Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета Р.В.Тихомиров ответил на поставленные вопросы.

Далее, огласил: признать публичные слушания состоявшимися. Принять проект внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

Председательствующий поблагодарил присутствующих за активное участие в публичных слушаниях.

Председатель Тихомиров Р.В.
Секретарь Гусарова Т.И.

ПРОТОКОЛ № 04-пс от 10 декабря 2015 года
Публичных слушаний по проекту местного бюджета на 2016 год
Муниципальное образование поселок Шушары

Место проведения: Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1
(актовый зал Университета управления и экономики)

Время проведения: 19:30

Присутствовали депутаты: Белоусов О.Б., Вайсерова М.А., Волкова И.А., Галицын А.В., Егорова Я.Л., Короваева Л.Е., Краснова О. Ю., Махров А.С., Машина Т.Я., Мойсеев Р.С., Самусь Н.В., Тихомиров Р.В.

Председательствующий – Тихомиров Р.В.

Секретарь – Гусарова Т.И.

Приглашенные: Скворцов Э.В. – начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Сотрудники Местной администрации Муниципального образования пос. Шушары:

Ворсин А.Л. – Главы Местной администрации,

Измайлова Е.В. – заместитель Главы Местной администрации,

Григорьева В.Н. – главный бухгалтер МС,

Рукавишников В.А. – главный бухгалтер МА.

Смирнов В.В. – главный специалист отдела по работе с населением и организациями,

Августинпольский Н.Н. – специалист отдела по работе с населением и организациями.

Жители:

Бондарь И. А. – житель поселка Шушары,

Лепешкина Л. Ж. – житель поселка Шушары,

Тонгоногов А.А. – житель ж/р Славянка,

Коцарева Л.А. – житель ж/р Славянка.

*К присутствующим обратился Глава Муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета Р.В. Тихомиров:*

«Уважаемые жители Муниципального образования поселок Шушары: пос. Ленсоветовский, пос. Детскоесельский, Пулковское отделение, район Славянка, район Новая Ижора, пос. Шушары!

Повестка публичных слушаний:

1. Утверждение регламента публичных слушаний.

2. Вступительное слово Главы МО Р.В. Тихомирова.

3. Выступление Главы МА – А.Л. Ворсина.

4. Обсуждение проекта Бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2016 год.

5. Закрытие публичных слушаний.

2. Вступительное слово Главы МО Р.В. Тихомирова:

«Муниципальный Совет и Местная администрация доводят до Вас информацию о том, что в соответствии с законодательством РФ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО, Положением «О бюджетном процессе Муниципального образования» и на основании «Порядка организации и проведения публичных слушаний», принятого Решением МС № 40 от 14.10.2010 года с целью информирования населения при обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования проводятся публичные слушания по проекту местного бюджета Муниципального образования поселок Шушары на очередной финансовый 2016 год, принятого Решением Муниципального Совета в первом чтении (за основу) 19.11.2015 года № 42. Публичные слушания назначены на 10 декабря 2015 года по адресу: пос. Шушары, ул. Первомайская, дом 1, актовый зал Университета управления и экономики. Начало проведения в 19:30 часов.

В течение 3-х (трех) дней после дня проведения публичных слушаний Вы можете обратиться по вопросам формирования и исполнения Бюджета к депутатам, представителям ор-

ганов муниципального образования (письменно или устно). Ваши предложения, замечания и пожелания будут изучены финансово-экономической комиссией Муниципального Совета и переданы на рассмотрение для принятия решений Муниципальным Советом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и законодательства РФ и Санкт-Петербурга с целью совершенствования местного самоуправления на территории Муниципального образования.

Приоритетными направлениями в деятельности органов Муниципального образования являются – благоустройство территорий поселков; организация и обустройство спортивных и детских площадок с целью совершенствования работы с молодежью через спорт; проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков и школьников; опека и попечительство детей, проживающих в неблагополучных семьях; сотрудничество с отраслевыми службами города Санкт-Петербурга и администрацией Пушкинского района.

3. Слушали: Ворсина А.Л. о проекте местного бюджета на 2016 год.

Глава Местной администрации ознакомил присутствующих проектными показателями бюджета. Рассказал об основных принципах при планировании и исполнении бюджета. Обозначил приоритетные направления: благоустройство территорий поселков, организация и обустройство спортивных площадок с целью совершенствования работы с молодежью, опека и попечительство детей (пояснительная по проекту местного бюджета на 2016 год прилагается к протоколу).

Проинформировал присутствующих о том, что проект местного бюджета прошел проверку в Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга, и на него получено положительное Заключение.

4. Обсуждение адресных программ.

Присутствующие внесли следующие предложения:

1. Бондарь И.А. – запланировать сумму на выпуск муниципальной газеты «Муниципальный Вестник «Шушары» в 2016 году только для опубликования нормативно-правовых актов. Высвободившиеся денежные средства направить на благоустройство или заливку катков.

2. Лепешкина Л.Ж. – уменьшить запланированную денежную сумму на выпуск газеты, исключить разноску по почтовым ящикам жилых домов, увеличить количество информационных стоек в общественных местах.

Переизбрать главного редактора муниципальной газеты «Муниципальный Вестник «Шушары», изменить наполняемость газеты, публиковать планы органов местного самоуправления МО пос. Шушары, утвержденные адресные программы и их исполнение, анонсы по мероприятиям и т. п.

3. Тонгоногов А.А. – мероприятие в День защиты детей проводить в жилом районе Славянка на открытой площадке для всех детей данного района, а не только для детей, посещающих летний школьный лагерь.

Каждый выпуск газеты расклеивать на информационных стендах, расположенных во всех поселках муниципального образования.

Глава Местной администрации Ворсин А.Л. ответил на вопросы присутствующих.

Присутствующие поблагодарили за предоставленную информацию.

5. Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета Р.В. Тихомиров ответил на поставленные вопросы.

Далее, огласил: признать публичные слушания состоявшимися. Принять проект бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2016 год с учетом поправок и предложений.

Председательствующий поблагодарил присутствующих за активное участие в публичных слушаниях.

Председательствующий Тихомиров Р.В.
Секретарь Гусарова Т.И.

РЕШЕНИЕ № 47 от 10 декабря 2015 года

О внесении изменений в решение МС от 25.12.2014 № 75

«О принятии местного бюджета Муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным Постановлением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 29.06.2005 № 16, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета от 15.05.2008 № 09 (с изменениями и дополнениями внесенными решением Муниципального Совета от 25.09.2008 № 26, 23.04.2009 № 16, 23.07.2009 № 43, 23.09.2010 № 34, 27.02.2014 № 04)

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета от 25.12.2014 № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» с учетом изменений, внесенных Решением от 19.11.2015 № 44:

1.1. Пункт 1 Решения Муниципального Совета от 25.12.2014 № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» с учетом изменений, внесенных Решением от 19.11.2015 года № 44, изложить в следующей редакции:

«Утвердить местный бюджет муниципального образования на 2015 год:

— по доходам 119 403,2 тыс. руб.

— по расходам 124 109,2 тыс. руб.

— дефицит составляет 4 706,0 тыс. руб.

1.2. В Приложение 1 Решения Муниципального Совета от 25.12.2014 № 75 «О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» с учетом изменений, внесенных Решением от 19.11.2015 № 44 «Доходы бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2015 год» внести следующие изменения:

Код статьи	Наименование источника доходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-18,2
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	-18,2
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	-199,2
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	-199,2

Код статьи	Наименование источника доходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	+170,0
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	+170,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	+11,0
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	+11,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	+1598,2
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	+1598,2
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+1598,2
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	+1580,0
861 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	+18,2
	ИТОГО ДОХОДОВ:	+1580,0

1.3. В Приложение 2 к Решению Муниципального Совета от 25.12.2014 № 75 «О принятии местного бюджета Муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» с учетом изменений, внесенных Решением от 19.11.2015 № 44 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2015 год» внести следующие изменения:

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	896				0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	896	100			0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	896	102			-4,8
Содержание главы муниципального образования	896	102	20011		-4,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	896	102	20011	100	-4,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	896	102	20011	120	-4,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	896	103			+4,8
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	896	103	20022		+4,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	896	103	20022	200	+4,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	896	103	20022	240	+4,8
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	988				+0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	988	100			-300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	988	104			-300,0
Содержание главы местной администрации	988	104	20031		+9,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	988	104	20031	100	+9,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	988	104	20031	120	+9,5
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования	988	104	20032		-309,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	104	20032	200	-309,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	104	20032	240	-309,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	988	800			+300,0
КУЛЬТУРА	988	801			+300,0
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	988	801	4400201		+300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	801	4400201	200	+300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	801	4400201	240	+300,0

1.4. В Приложение 3 Решения Муниципального Совета от 25.12.2014 № 75 «О принятии местного бюджета Муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» с учетом изменений, внесенных Решением от 19.11.2015 № 44 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2015 год» внести следующие изменения:

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ				0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100			0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	102			-4,8
Содержание главы муниципального образования	102	20011		-4,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	102	20011	120	-4,8

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	102	20011	100	-4,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	103			+4,8
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	103	20022		+4,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	103	20022	200	+4,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103	20022	240	+4,8
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ				+0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100			-300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	104			-300,0
Содержание главы местной администрации	104	20031		+9,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	104	20031	100	+9,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	104	20031	120	+9,5
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования	104	20032		-309,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	104	20032	200	-309,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	104	20032	240	-309,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	800			+300,0
КУЛЬТУРА	801			+300,0
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	801	4400201		+300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	4400201	200	+300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	4400201	240	+300,0

1.5. В Приложение 4 Решения Муниципального Совета от 25.12.2014 № 75 «О принятии местного бюджета Муниципального образования поселок Шушары на 2015 год (во втором и третьем чтении)» с учетом изменений, внесенных Решением от 19.11.2015 № 44 «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2015 год» внести следующие изменения:

Код	Наименование	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	+1580,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	+1580,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	+1580,0
988 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+1580,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	+0,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	+0,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	+0,0
988 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+0,0

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований из бюджета Муниципального образования поселок Шушары на реализацию:

2.1. муниципальных программ:
— Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий на территории Муниципального образования поселок Шушары на 2015 год – 8136,0 тыс. руб.;

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошушары.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Р.В. Тихомирова.

Р.В. Тихомиров,
Глава Муниципального образования – Председатель Муниципального Совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9-П от 15 января 2015 года

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства от 21 ноября 2013 года № 1044 «Об установлении требований к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению № 1 к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Л. Ворсин,

Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

Приложение № 1 к Постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «15» января 2015 г. № 10-П Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее соответственно — планы-графики закупок, МА МО поселок Шушары).

2. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МА МО поселок Шушары на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

3. План-график закупок товаров представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

- а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) код причины постановки на учет;
- г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;
- д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

— идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

— наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту;

— начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

— размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

— этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

— описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств — международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

— единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

— количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения;

— планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодическая поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг — ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

— размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

— планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), — планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

— планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

— способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

— предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Федерального закона о контрактной системе;

— информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

— запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

— дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

— сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

— информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе;

— наименование уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе);

— наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

— дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, включающие обоснования:

— начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

— способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

4. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона о контрактной системе;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе;

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

5. Планы-графики закупок разрабатываются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Планы-графики закупок формируются контрактным управляющим МА МО поселок Шушары ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в течение 30 дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа МО поселок Шушары. При необходимости сформированные планы-графики закупок уточняются и утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. В плане-графике закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Планы-графики закупок ведутся в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образованной экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Санкт-Петербурга, контрольным органом МО поселок Шушары об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего документа, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), — до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контракт-

указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

- наименование объекта и (или) объектов закупок;
 - планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;
 - сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг — еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);
 - сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
 - сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;
 - дата, содержания и обоснования вносимых в план закупок изменений;
 - и) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;
 - к) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.
- 2.8. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:
- а) лекарственные препараты;
 - б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);
 - в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);
 - г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение

указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

- д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
 - е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.
- 2.9. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируются осуществить по истечении планового периода).
- 2.10. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения.

3. Порядок внесения изменений

3.1. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

- а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций МА МО пос. Шушары;
 - б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
 - в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;
 - г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
 - д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупки.
- 3.2. Предложения по внесению изменений в План закупок по форме согласно Приложению № 1 к данному Порядку с пометкой «изменения» с приложением соответствующих пояснений направляются Заместителю главы.
- 3.3. На основании поступивших предложений по внесению изменений контрактный управляющий формирует и представляет Главе Местной администрации на утверждение измененный план закупок, для последующего размещения в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию — на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 245-П от 09 июля 2015 года

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары представителя нанимателя (работода-

теля) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. Измайлова,

И.о. главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

Приложение № 1 к Постановлению к Постановлению И.о. главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

Порядок уведомления муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — Порядок) регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее по тексту — муниципальные служащие, Местная администрация), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы Местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и условий трудового договора.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя Главы Местной администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется специалисту Местной администрации, ответственному за организацию и ведение кадрового делопроизводства.

5. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения о предстоящем виде деятельности и об основных должностных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;
- наименование организации (учреждения) в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;
- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

В случае если на момент подачи уведомления с муниципальным служащим заключен трудовой договор или договор гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения.

6. Уведомление регистрируется специалистом Местной администрации, ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в течение двух рабочих дней со дня посту-

пления направляется Главе Местной администрации для рассмотрения.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему ставится печать «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Глава Местной администрации в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю. Копия рассмотренного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется в течение 3 календарных дней со дня рассмотрения по почте с уведомлением о вручении.

8. В случае, если Глава Местной администрации возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в течение трех рабочих дней направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее — Комиссия).

Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.

9. Муниципальный служащий в течение трех дней со дня рассмотрения уведомления комиссией информируется специалистом Местной администрации, ответственным за организацию и ведение кадрового делопроизводства о результатах рассмотрения уведомления комиссией, а также о предусмотренной действующим законодательством ответственности в связи с исполнением работы, которая может повлечь конфликт интересов.

10. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением иной работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

12. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
утвержденному Постановлением И.о. главы Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от «09» июля 2015 г. № 245-П
Главе Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары

(фамилия и инициалы представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) _____

(указать какую работу (деятельность),

основание (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание)

в _____

(полное наименование организации)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
утвержденному Постановлением И.о. главы Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от «09» июля 2015 г. № 245-П

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления Главе Местной Администрации МО поселок Шушары	Дата рассмотрения уведомления (резолюции)	Содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Подпись муниципального служащего о получении копии уведомления, ознакомления с результатом рассмотрения уведомления
1										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 251-П от 21 июля 2015 года

Об определении случаев банковского сопровождения муниципальных контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что банковское сопровождение муниципальных контрактов (далее – контракт), предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в следующих случаях:

— в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, - при начальной (максимальной) цене такого контракта (цене контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее 200 млн. рублей;

— в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего привлечение поставщиком или заказчиком банка в рамках расширенного банковского сопровождения, - при начальной (максимальной) цене такого контракта (цене контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее 5 млрд. рублей.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

А.Л. Ворсин,

Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 297-П от 17 сентября 2015 года

О внесении изменений в Постановление Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Шушары №368 от 01.12.2014

«Об утверждении Положения о проведении подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

В соответствии с подпунктами 6, 7 п. 1 ст. 10 главы 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», п. «г» ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 20.10.2005 №514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», п. 2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 №1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о проведении подготовки и обучения неработающего населения, проживающего на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, утвержденное Постановлением Главы Местной администрации

№368 от 01.12.2014 изложив пункт 3.1. в новой редакции «Подготовка и организация обучения неработающего населения, проживающего на территории Муниципального образования поселок Шушары способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий проводится на базе учебно-консультационного пункта (далее УКП), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары ул. Школьная д.5 лит. А каб. № 202; учебный класс расположен — на базе учебного класса ГБОУ СОШ № 257 Пушкинского района Санкт-Петербурга, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, п. Шушары, Новая Ижора, ул. Волховская, д.3.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. Измайлова,

И.о. главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

Прокуратура разъясняет:

Угон или кража автомобиля

Действующим уголовным законодательством РФ предусмотрена ответственность за совершение неправомерного завладения автомобиля или иного транспортного средства без цели хищения (угон) - статья 166 УК РФ.

Возраст, с которого наступает ответственность в рамках действующего законодательства за совершение данного преступления, снижен и наступает с 14 лет. Наказание предусмотрено в виде штрафа либо лишения свободы от 5 (первая часть) до двенадцати лет (четвертая часть указанной статьи).

Однако, фактически при перемещении автотранспортного средства, умысел пре-

ступников направлен на похищение автомобиля.

Согласно статье 158 Уголовного кодекса РФ кражей признается тайное хищение чужого имущества, наказуется штрафом (минимальное наказание) или лишением свободы на срок до десяти лет (максимальное наказание, предусмотренное частью 4 указанной выше статьи).

Прокуратурой района проведен анализ

состояния преступности на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга за 9 месяцев 2015 года.

Установлено, что в текущем периоде на территории нашего района правоохранительными органами зарегистрировано уже 129 хищений автотранспортных средств, что на 30 преступлений меньше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, раскрываемость данных преступлений составила всего лишь 5,7 %.

Основной причиной низкой раскрываемости преступлений в данной сфере является совершение их в условиях неочевидности, отсутствие качественных систем охраны имущества.

В связи с чем, прокуратура Пушкинского района рекомендует владельцам автотранспортных средств пользоваться услугами охраняемых автостоянок, сразу же при приобретении автомобиля устанавливать автоматические сигнализации и механические противоугонные устройства, а также не передавать ключи от своего автомобиля посторонним людям.

В случае обнаружения отсутствия Вашего автомобиля Вам необходимо незамедлительно обратиться в правоохранительные органы.

Телефон дежурной части ОМВД России по Пушкинскому району Санкт-Петербурга **470-02-02.**

Информация о деятельности прокуратуры района!

Прокуратурой Пушкинского района Санкт-Петербурга в ноябре 2015 года на основании поступивших на «горячую линию» обращений граждан по факту возможных нарушений действующего законодательства, в том числе, в части доступности объектов детской инфраструктуры для маломобильных групп граждан, детей-инвалидов.

Проверкой охвачены следующие учреждения: ООО «Детский развивающий центр «Солнечный город», ИП «Антонова А.Н.», Центр детского досуга «Каскад», ООО «Лебедев и партнеры», Интерактивный музей-театр «Сказки Пушкина», кофейня ООО «Денко-Профи» и кафе «Шоколадница».

К участию в проведении проверки привлечены специалисты Пушкинского района ОНД УНД ПР ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, сектора социальной защиты семьи, детей и инвалидов отдела социальной защиты населения администрации Пушкинского района

Санкт-Петербурга, представители общества слепых Пушкинского района и общественной инспекции инвалидов Санкт-Петербурга.

По результатам прокурорской проверки выявлены нарушения требований указанного выше законодательства.

Основными нарушениями в сфере законодательства о защите прав инвалидов, в том числе, детей-инвалидов и маломобильных групп населения, явились: отсутствие пандусов, не соответствующих нормативным требованиям поручней, отсутствие выделения цветом или фактурой краевых

ступеней лестницы, отсутствие выделения цветом прозрачных полотен дверей, невозможность пользования санузлом инвалиду-колясочнику и другие.

Проверкой соблюдения требований пожарного законодательства выявлены такие нарушения, как не обеспечение исправного (работоспособного) состояния средств противопожарной защиты объекта, не обеспеченность нормативным количеством огнетушителей, отсутствие технического обслуживания средств противопожарной защиты объекта, отсутствие в помещениях планов эвакуации людей при пожаре.

По итогам проверки возбуждены административные производства по ч.1,3,4 ст. 20.4. КоАП РФ в отношении генерального директора ООО «Детский развивающий центр «Солнечный город» и по ч.1,4 ст. 20.4 КоАП РФ в отношении генерального директора

ООО «Лебедев и партнеры» и Интерактивный музей-театр «Сказки Пушкина».

Административные производства направлены для рассмотрения по существу в контролирующий орган.

Кроме того, по результатам проверки внесены представления в адрес руководства ООО «Детский развивающий центр «Солнечный город», ИП «Антонова А.Н.», ООО «Лебедев и партнеры» и ООО «Денко-Профи» с целью принятия мер, направленных на устранение выявленных нарушений, привлечения виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

Фактическое устранение выявленных нарушений будет способствовать созданию в Пушкинском районе благоприятной среды для доступа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников, к объектам досуга и отдыха.

Незаконный оборот алкоголя

Прокуратурой Пушкинского района Санкт-Петербурга большое внимание уделяется борьбе с незаконным оборотом алкоголя, нарушения в этой сфере, ставшие причиной гибели людей по всей России в последнее время вызвали огромный общественный резонанс, в связи с чем 14.10.2015 на основании анализа состояния законности прокуратурой Пушкинского района Санкт-Петербурга с привлечением сотрудников полиции проведена проверка соблюдения индивидуальным предпринимателем Рахимовым Замигом Тахиром оглы законодательства в сфере оборота алкогольной продукции, реализуемой гражданам в продовольственном магазине, расположенном на улице Чистякова городе Пушкине.

ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ (осуществление предпринимательской деятельности без лицензии, если такая лицензия обязательна) и ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ (оборот этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции без сопроводительных документов, удостоверяющих легальность их производства и оборота, определенных федеральным зако-

ном), которые направлены для рассмотрения в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Алкогольная продукция в полном объеме литров изъята и помещена на склад временного хранения.

17.11.2015 прокуратурой района в Следственный отдел ОМВД России по Пушкинскому району Санкт-Петербурга направлено постановление об уголовном преследовании неустановленных лиц, подделавших акцизные марки.

По постановлению прокурора 19.11.2015 Следственным отделом ОМВД России по Пушкинскому району Санкт-Петербурга возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 327.1 УК РФ, ведется следствие.

И.о. прокурора района, советник юстиции

П.А. Массонов

Информация о деятельности прокуратуры района!

В начале декабря 2015 года в одной из образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга произошло чрезвычайное происшествие – учитель применил к учащимся недопустимые методы воспитательного воздействия.

В ходе проверки установлено, что 03.12.2015 около 11 часов в помещении кабинета «ОБЖ» ГБОУ гимназия № 406 по адресу: Санкт-Петербург, Пушкин, ул. Лентьевская, д.10, лит. А, учащиеся б «б» класса остались без присмотра, учитель биологии вышла за классным журналом, в связи с чем, подростки стали вести себя шумно, нарушая дисциплину школы.

Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки обучающихся Ч., услышав шум, зашел в класс, чтобы успокоить учащихся. Он стал громко разговаривать с ними, употребляя в своей речи грубые, непристойные выражения, угрожая учащимся физической расправой, при этом замахнулся рукой на одного из подростков 2003 года рождения.

Своим поведением Ч. грубо нарушил этику поведения преподавателей гимназии, чем подорвал свой авторитет, а также оказал негативное воздействие на психическое состояние несовершеннолетних.

Прокуратурой Пушкинского района направлено представление в адрес директора гимназии с требованием не допускать нарушения законодательства в образовательной организации, усилить ведомственный контроль за деятельностью подчиненных сотрудников, привлечь виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

Копии материалов проверки прокуратурой района направлены в Следственный отдел по Пушкинскому району ГСУ СК РФ по Санкт-Петербургу для проведения проверки в порядке, предусмотренном ст.ст. 144-145 УПК РФ, наличия в действиях преподавателя признаков состава преступления, предусмотренного ст. 156 УК РФ – «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних».

В настоящее время представление находится на рассмотрении.

И.о. прокурора района, советник юстиции
П.А. Массонов

Прокуратура разъясняет:

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» гражданин имеет право на выбор медицинской организации. Порядок выбора такой организации утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 № 406н.

Действующим законодательством установлено, что выбор или замена медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь, осуществляется гражданином, достигшим совершеннолетия либо приобретшим дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия (для ребенка - его родителями или другими законными представителями), путем обращения в медицинскую организацию лично или через своего представителя с письменным заявлением.

Гражданин выбирает медицинскую организацию, в том числе по территориально-участковому принципу, не чаще чем один раз в год (за исключением случаев изменения места жительства или места пребывания гражданина).

При осуществлении выбора медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, гражданин должен быть ознакомлен с перечнем врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров, врачей общей практики (семейных врачей) или фельдшеров,

с количеством граждан, выбравших указанных медицинских работников, и сведениями о территориях обслуживания (врачебных участках) указанных медицинских работников при оказании ими медицинской помощи на дому.

Выбор медицинской организации при оказании скорой медицинской помощи осуществляется гражданином с учетом соблюдения установленных сроков оказания скорой медицинской помощи.

Выбор медицинской организации при оказании специализированной медицинской помощи в плановой форме осуществляется по направлению, выданному лечащим врачом. При выдаче направления лечащий врач обязан проинформировать гражданина о медицинских организациях, участвующих в оказании медицинской помощи и о сроках ее ожидания в каждой организации.

На основании полученной информации гражданин самостоятельно определяет организацию, где он хочет пройти обследование.

Прокуратура Пушкинского района

Газета «Муниципальный Вестник Шушары» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-01279 от 04.03.2013 г.

Учредители: Муниципальный совет Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, ул. Школьная, д.5, лит. А), Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (196626, Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Школьная, д.5, Лит. А).

Редакция: 196626, СПб, п. Шушары, ул. Школьная, д.5, лит. А
Главный редактор: Галицын А.В.
Тел.: (812) 438-5958
Факс: (812) 339-43-91
e-mail: 4511497@mail.ru, ms7263486@mail.ru
интернет-версия газеты: мошущары.рф

Издатель: ООО «Техно-ПРЕСС», СПб, наб. Обводного канала, 193
Тел./факс: 331-1811
e-mail: t-press@mail.ru

Отпечатано в типографии: ООО «LPRINT», СПб, ул. Сабиновская, д.37
Тел.: 336-21-49

Сдача номера: по графику - 18-00; 18.12.2015 г., фактически - 18-00; 18.12.2015 г., дата выхода - 20.12.2015 г.
Тираж 100 экз. Распространяется бесплатно.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещена.