



Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2017 года

№ 189-П

Об утверждении Положения «О порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования поселок Шушары» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 551-П от 28.12.2011 «О Положении об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: moshushary.spb.ru.

4. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары**

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к постановлению главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «10» июля 2017 г. № 189-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования поселок Шушары (далее — Муниципальное образование) в формах и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.2. Функции по осуществлению мероприятий, направленных на решение указанного вопроса местного значения, находятся в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее — Местная администрация).

1.3. При планировании и осуществлении мероприятий в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования Местная администрация руководствуется Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

2. Цели и задачи в профилактике терроризма и экстремизма

2.1. Основными целями при участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования являются:

2.1.1. Противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории Муниципального образования, от террористических и экстремистских актов путем:

— выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

— организации и проведении на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприязни идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.1.2. Уменьшение проявлений терроризма и экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

2.1.3. Формирование у граждан, проживающих на территории Муниципального об-

разования, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

2.1.4. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Информирование населения Муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2.2.2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.

2.2.3. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

2.2.4. Проведение воспитательной работы среди населения, детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

2.2.5. Участие органов местного самоуправления в разработке мер и осуществлении мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма.

2.2.6. Обеспечение участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Организация работы

3.1. Участие в реализации мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования осуществляется Местной администрацией на основе утверждаемой ведомственной целевой программы.

3.2. Участие в реализации мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования может осуществляться в следующих формах:

· взаимодействие с Прокуратурой Пушкинского района, ОМВД России по Пушкинскому району Санкт-Петербурга, администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, а также иными учреждениями и организациями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

· участие в составе комиссий и рабочих групп администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, к ведению которых относятся вопросы профилактики терроризма и экстремизма;

· публикации в муниципальном печатном средстве массовой информации, на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах тематических информационных материалов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, в том числе с разъяснением содержащихся в действующем законодательстве норм административной и уголовной ответственности, предоставленных субъектами профилактики в электронном виде и заверенных соответствующим руководителем;

· обход территории на предмет выявления наличия графических элементов экстремистской направленности на зданиях;

· организация и проведение на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

· разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

· участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

· направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

· обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование мероприятий, связанных с участием в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования, осуществляется Местной администрацией за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Муниципального образования.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными правовыми актами Местной администрации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в установленном Уставом Муниципального образования порядке.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2017 года

№ 190-П

Об утверждении Положения о порядке разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденного решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 20 июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: moshushary.rf.
3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары**

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к постановлению главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «11» июля 2017 г. № 190-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует порядок составления среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – среднесрочный финансовый план) в соответствии с действующим бюджетным законодательством в целях обеспечения системности планирования, упорядочения работы по формированию среднесрочного финансового плана и установления единого порядка формирования основных параметров бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

1.2. Под среднесрочным финансовым планом внутригородского Муниципального образования поселок Шушары понимается документ, содержащий основные параметры бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация) ежегодно осуществляет разработку среднесрочного финансового плана как основу для составления проекта бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на следующий финансовый год.

1.4. Среднесрочный финансовый план формируется на основании показателей прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на текущий финансовый год и фактического исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за предыдущий финансовый год.

1.5. Среднесрочный финансовый план содержит информацию о прогнозных возможностях по мобилизации доходов и финансированию расходов.

1.6. Среднесрочный финансовый план разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период. Разработка среднесрочного финансового плана предназначена для комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых программ, информирования о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики, выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики.

1.7. Обязательным условием при разработке среднесрочного финансового плана является соблюдение финансовых нормативов, утвержденных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.8. Разработка среднесрочного финансового плана осуществляется на основе следующих показателей прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары:

- темп роста потребительских цен (индекс инфляции);
- темпы роста фонда оплаты труда.

1.9. В среднесрочном финансовом плане разрабатываются и утверждаются показатели бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Муниципального образова-

ния и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

1.10. Среднесрочный финансовый план утверждается Постановлением Главы Местной администрации.

1.11. Среднесрочный финансовый план представляется в Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Шушары одновременно с проектом бюджета.

1.12. Основными целями составления среднесрочного финансового плана являются: усиление взаимосвязи и согласованности социально-экономической и бюджетно-налоговой политики, осуществляемой на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары;

- прогнозирование финансовых затрат на реализацию разрабатываемых муниципальных и ведомственных целевых программ;
- обеспечение стабильности и преемственности бюджетного процесса, прозрачности и эффективности формирования и распределения бюджетных ресурсов;
- внедрение программно-целевого управления, контроль результатов бюджетного планирования;
- постепенный переход к преемственности и стабильности по осуществлению бюджетно-финансового планирования.

2. Порядок формирования среднесрочного финансового плана.

2.1. Формирование среднесрочного финансового плана осуществляется по следующим направлениям:

- прогноз доходной части среднесрочного финансового плана;
- прогноз расходной части среднесрочного финансового плана.

2.2. Расчет прогноза доходной части среднесрочного финансового плана.

2.2.1. Расчет осуществляется отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации. Структурные подразделения Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары предоставляют в отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета (главному бухгалтеру) всю информацию, необходимую для разработки среднесрочного финансового плана. Результаты прогноза доходов должны содержать данные о прогнозных возможностях бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по мобилизации доходов.

2.2.2. Расчет прогноза доходов основывается на показателях прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

2.2.3. Прогнозирование доходов ведется в общем объеме. Предварительно проводится расчет возможных последствий для бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары от изменения налогового законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга. На основе ожидаемой оценки изменения мобилизации доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары прогноз доходов корректируется в сторону уменьшения (увеличения).

2.3. Прогноз расходной части среднесрочного финансового плана.

2.3.1. Разработка прогноза расходной части среднесрочного финансового плана осуществляется отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации.

2.3.2. Для формирования расходной части среднесрочного финансового плана используются данные:

- отчета об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год;
- Решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на текущий финансовый год;
- оценки ожидаемого исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на текущий финансовый год.

2.4. Показатели расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по функциональной структуре среднесрочного финансового плана служат основой для расчета контрольных цифр по проекту бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

2.5. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов; дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода). Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Муниципального образования.

2.6. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2017 года

№ 191-П

Об утверждении Положения «О порядке исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств»

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденного решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 20 июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликова-

ния (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: moshushary.rf.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары**

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к постановлению главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «11» июля 2017 г. № 191-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее по тексту — местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета на основании Соглашения, заключенного между Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары (далее по тексту — Местная администрация) и Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее по тексту — территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу отдельных функций по исполнению бюджета Муниципального образования поселок Шушары при кассовом обслуживании местного бюджета Муниципального образования поселок Шушары Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу.

1.2. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса, включенным в перечень получателей средств местного бюджета и главных администраторов местного бюджета.

1.3. Операции в рамках исполнения местного бюджета с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета организуется финансовым органом — Местной администрацией на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО поселок Шушары и кассовым планом исполнения бюджета МО поселок Шушары.

1.5. Обмен информацией между территориальным органом Федерального казначейства и Местной администрацией осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами. Реестры на финансирование, платежные поручения, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам предоставляются в территориальный орган Федерального казначейства в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи. Уведомления о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования местного бюджета предоставляются в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу и Местной администрацией.

1.6. Бюджет МО поселок Шушары по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете бюджета МО поселок Шушары.

1.7. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления МО поселок Шушары, Настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

2. Порядок исполнения местного бюджета по расходам

2.1. Исполнение бюджета по расходам местного бюджета в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Принятие бюджетных обязательств.

Местная администрация, главные администраторы и получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

2.2.1. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО поселок Шушары, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.2.2. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.2.3. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом, соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);
- по исполнению судебных решений.

2.2.4. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Финансовый орган доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

2.2.5. Доведение объемов финансирования получателям средств местного бюджета.

Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Местная администрация доводит до получателей средств местного бюджета объемы финансирования расходов местного бюджета реестрами на финансирование. Реестры на финансирование формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год, кассовым планом в порядке очередности:

1. Расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда.
2. Оплата коммунальных услуг.
3. Другие расходы в пределах фактического наличия нераспределенных денежных средств на едином счете местного бюджета.

При предоставлении реестра на финансирование в электронном виде (на бумажном носителе) в территориальный орган Федерального казначейства зачисляет объемы финансирования расходов на лицевые счета получателей бюджетных средств в течение текущего операционного дня.

Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут быть отозваны Местной администрацией на основании реестра на финансирование с указанием уменьшаемых объемов со знаком «минус».

2.2.6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учрежде-

нием), индивидуальным предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары (далее по тексту — Муниципальный Совет) о бюджете на очередной финансовый год и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими порядок определения объема и предоставления субсидий. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете на текущий финансовый год и соответствующими нормативными актами, регламентирующими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета.

Объемы финансирования на вышеуказанные цели доводятся на лицевой счет в соответствии с бюджетной росписью расходов и кассовым планом. Затем платежным поручением средства перечисляются на расчетные счета юридических лиц.

2.3. Подтверждение денежных обязательств.

2.3.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита бюджета обязанности оплатить за счет средств бюджета принятые денежные обязательства.

2.3.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета МО поселок Шушары (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселок Шушары и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.3.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

2.3.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований.

2.3.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Финансовый орган представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами, или иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также — документ-основание), — подлинник на бумажном носителе.

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

2.4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов.

2.4.2. Для оплаты денежных обязательств главные распорядители, администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары представляют в Финансовый орган заявку на кассовый расход (далее — платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО поселок Шушары и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МО поселок Шушары на соответствующий финансовый год.

2.4.3. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание, которое подписывается Главой Местной администрации на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в Федеральное казначейство для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей, администратора источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары.

2.4.4. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) кодов классификации расходов бюджета МО поселок Шушары (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;
- 6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом по условиям договора аренды;
- 9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

2.4.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- 1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;
- 2) соответствие указанных в платежном документе кодов бюджетной классификации, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары.

2.4.6. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета МО поселок Шушары в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления главным распорядителем помимо документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации.

2.4.7. Оплата расходов в целях реализации мероприятий муниципальных (ведомственных целевых) программ осуществляется при условии предоставления главным распорядителем помимо документа-основания выписки из утвержденного перечня программных мероприятий, содержащей пункт соответствующего мероприятия, в рамках которо-

го осуществляются расходы.

2.4.8. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);
- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в Финансовый орган заявок на получение денежных средств под отчет;
- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных (ведомственных целевых) программ, утвержденных в установленном порядке;
- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных (ведомственных целевых) программ, утвержденных в установленном порядке;
- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством;

2.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета МО поселок Шушары и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета МО поселок Шушары в пользу физических или юридических лиц, бюд-

жетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО поселок Шушары.

3. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

3.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из местного бюджета.

3.2. Операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.3. На основании росписи источников финансирования дефицита местного бюджета администратор источников финансирования дефицита местного бюджета оформляет уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета. Уведомление по источникам представляется в территориальные органы Федерального казначейства.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется согласно пункта 2.4.5 настоящего Порядка, в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки оформленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2017 года

№ 192-П

Об утверждении Положения «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденного решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от «20» июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 293-П от 26.09.2014 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: mo.shushary.spb.ru.

4. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары**

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к Постановлению Главы Местной администрации Муниципального
образования поселок Шушары
от «11» июля 2017 г. № 192-П

Положение

о порядке разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, содержание, порядок разработки прогноза социально-экономического развития (далее — Прогноз) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — МО поселок Шушары), а также определяет компетенцию и порядок взаимодействия участников процесса прогнозирования.

1.2. Прогноз разрабатывается Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары ежегодно на период не менее трех лет (на очередной финансовый год и плановый период). Под плановым периодом подразумеваются два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

1.3. Прогноз разрабатывается в целях определения тенденций социально-экономического развития МО поселок Шушары на среднесрочную перспективу. Прогноз является основой для разработки проекта бюджета МО поселок Шушары на очередной финансовый год.

1.4. Прогноз утверждается Главой Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет МО поселок Шушары.

2. Структура Прогноза

2.1. Прогноз формируется в виде:

- Прогнозируемых показателей социально-экономического развития на планируемый период.
- Пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития на планируемый период.
- Пояснительная записка к Прогнозу должна содержать обоснование параметров Прогноза.

3. Общие принципы разработки Прогноза

3.1. В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

- прогнозирование социально-экономического развития МО поселок Шушары — процесс разработки системы представлений о возможных состояниях МО поселок Шушары при различных сценарных условиях;
- прогноз социально-экономического развития — документ, содержащий результаты процесса прогнозирования в форме системы показателей социально-экономического состояния МО поселок Шушары, относящихся к определенным периодам времени, рассчитанных при различных внешних и внутренних условиях развития МО поселок Шушары;
- сценарные условия развития МО поселок Шушары — различные внешние и внутренние условия возможных вариантов развития МО поселок Шушары, задаваемые через значения выбранных показателей функционирования экономики и социального развития. В качестве таких показателей могут быть приняты индекс инфляции, уровень занятости на-

селения, объем расходных обязательств по различным вопросам местного значения и т. д.;

- участники процесса прогнозирования: финансовый орган МО поселок Шушары (отдел финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации), разрабатывающий прогноз в целом, структурные подразделения Местной администрации, готовящие информацию для прогноза или рассчитывающие его отдельные параметры; предприятия, организации и учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории МО поселок Шушары и предоставляющие Местной администрации информацию о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для составления Прогноза; другие организации, учреждения или отдельные лица, привлекаемые к процессу прогнозирования на договорной основе.

3.2. Правовой основой прогнозирования развития Муниципального образования являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары».

3.3. Функции социально-экономического прогноза МО поселок Шушары:

- анализ социально-экономических процессов и тенденций, объективных причинно-следственных связей и этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;
- оценка этих тенденций в будущем и выявление возможных кризисных ситуаций (явлений) в техногенной и социальной сферах;
- предвидение новых экономических условий и проблем, требующих разрешения;
- выявление проблем, слабо выраженных в настоящем, но возможных в будущем;
- накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

3.4. Цель прогнозной деятельности — повышение эффективности муниципального управления функционированием и развитием МО поселок Шушары за счет формирования представлений о будущем состоянии МО поселок Шушары за счет формирования представлений о будущем состоянии МО поселок Шушары как объекта управления. Прогноз является ориентиром для планирования, обуславливает исследовательскую основу для подготовки различных планов и программ социально-экономического развития МО поселок Шушары.

3.5. Прогнозирование развития МО поселок Шушары осуществляется в интересах органов местного самоуправления МО поселок Шушары, результаты прогнозирования используются при подготовке и принятии конкретных решений в интересах жителей МО поселок Шушары.

3.6. Этапу прогнозирования социально-экономического развития МО поселок Шушары, связанному с расчетом показателей развития МО поселок Шушары, предшествуют следующие этапы:

- анализ деятельности органов местного самоуправления по исполнению вопросов местного значения;
- мониторинг деятельности хозяйствующих субъектов МО поселок Шушары всех форм собственности;
- анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т. д.).

3.7. Основой разработки прогнозов развития МО поселок Шушары являются следующие принципы:

- обоснованность состава показателей прогноза;
- вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития МО поселок Шушары исходя из определенной экономической ситуации);
- системность (комплексность) оценки перспективного состояния МО поселок Шушары;
- преемственность и непрерывность (определяет взаимосвязь всех показателей прогноза при разработке и использовании результатов прогнозирования во временном периоде).

3.8. Прогноз социально-экономического развития включает количественные и качественные характеристики развития МО поселок Шушары, выраженные через систему прогнозных показателей. Добавление (изменение) показателей производится путем внесения изменений в настоящее положение не позже 3 месяцев до представления прогноза в Муниципальный Совет с проектом местного бюджета на текущий год.

3.9. Сценарные условия развития МО поселок Шушары формируются с учетом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Санкт-Петербурга и Пушкинского района.

3.10. Прогноз социально экономического развития представляется в Муниципальный Совет вместе с проектом местного бюджета на очередной финансовый год для его одобрения в форме таблицы с пояснительной запиской.

4. Порядок разработки и утверждения прогноза.

4.1. Прогноз социально-экономического развития МО поселок Шушары разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет.

4.2. За 5 месяцев до начала прогнозируемого года Главой Местной администрации принимается решение о начале работы по составлению Прогноза.

4.3. Исходной базой для разработки Прогноза на очередной финансовый год и плановый период являются:

- основные показатели социально-экономического развития МО поселок Шушары за два предыдущих года;
 - предварительные итоги социально-экономического развития МО поселок Шушары за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год.
- 4.4. Прогноз разрабатывается путем уточнения параметров отчетного, текущего, планового периода и добавления параметров второго планового периода.
- 4.5. При разработке Прогноза проводится оценка возможности достижения определенных целевых показателей развития МО поселок Шушары исходя из установленных вопросов местного значения.
- 4.6. Финансовый орган Местной администрации осуществляет методическое руководство и координацию деятельности участников процесса прогнозирования по мониторингу и расчету показателей.
- 4.7. Для обеспечения заданного качества разрабатываемого Прогноза в структурных подразделениях Местной администрации назначаются специалисты, отвечающие за подготовку информации в Прогноз по соответствующим подразделам системы прогнозных пока-

- зателей, что фиксируется в Распоряжении Главы Местной администрации о начале работы по составлению Прогноза.
- 4.8. Разработка Прогноза осуществляется на предстоящий финансовый год и плановый период по перечню показателей согласно Приложению № 1.
- 4.9. В пояснительной записке к Прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование бюджетообразующих параметров Прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
- 4.10. Разработанный Прогноз с пояснительной запиской представляется Главой Местной администрации в Муниципальный Совет при первом чтении проекта бюджета на очередной финансовый год.
- 4.11. Изменение значений параметров Прогноза социально-экономического развития МО поселок Шушары в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.
- 5. Заключительные положения**
- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
к Положению о порядке разработки прогноза
социально-экономического развития внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

Показатели прогноза социально-экономического развития МО поселок Шушары

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Код статьи	Данные			Прогноз, тыс. руб.		
				20__ год	План 20__ год	Оценка 20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Демографические показатели								
	Численность постоянного населения	тыс. человек							
2.	Доходы:	тыс. руб.							
	Налоговые и неналоговые доходы:								
	Налоги на совокупный доход								
	Налоги на имущество								
	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности								
	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства								
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба								
	Прочие неналоговые доходы								
		в % к доходной части бюджета							
		Безвозмездные поступления, в том числе:							
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ								
		в % к доходной части бюджета							
3.	Расходы, в том числе:								
	Избирательная комиссия Муниципального образования								
	Общегосударственные вопросы								
	Обеспечение проведения выборов и референдумов								
	Муниципальный Совет								
	Общегосударственные вопросы								
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и Муниципального образования								
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований								
	Другие общегосударственные вопросы								
		в % к расходной части бюджета							
	Местная администрация								
	Общегосударственные вопросы								
	Функционирования Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций								
	Резервные фонды								
	Другие общегосударственные вопросы								
		в % к расходной части бюджета							
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность								
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона								
		в % к расходной части бюджета							
	Национальная экономика								
		в % к расходной части бюджета							
	Общэкономические вопросы								
		в % к расходной части бюджета							
	Другие вопросы в области национальной экономики								
		в % к расходной части бюджета							
	Жилищно-коммунальное хозяйство								
	Благоустройство								
		в % к расходной части бюджета							
	Охрана окружающей среды								
Другие вопросы в области охраны окружающей среды									
	в % к расходной части бюджета								
Образование									
	в % к расходной части бюджета								
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации									
	в % к расходной части бюджета								
Молодежная политика и оздоровление детей									
	в % к расходной части бюджета								
Культура, кинематография									
Культура									
	в % к расходной части бюджета								
Социальная политика									
	в % к расходной части бюджета								
Социальное обеспечение населения									
	в % к расходной части бюджета								
Охрана семьи и детства									
	в % к расходной части бюджета								
Физическая культура и спорт									
Массовый спорт									
	в % к расходной части бюджета								
Средства массовой информации									
Периодическая печать и издательства									
	в % к расходной части бюджета								

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2017 года

№ 193-П

Об утверждении Положения «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 20 июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошусары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары**

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к постановлению главы Местной
администрации Муниципального
образования поселок Шушары
от «11» июля 2017 г. № 193-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета доходов (далее — главные администраторы доходов местного бюджета), являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее — Комитет финансов), организующим исполнение бюджета города Санкт-Петербурга.

3. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) формирует и представляет в Комитет финансов в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Муниципального образования поселок Шушары и Комитетом финансов, информацию по утвержденным формам, в том числе:

- прогноз поступлений доходов бюджета;
- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета;

— сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

— сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета;

3) формирует и представляет в Комитет финансов бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативным актом Комитета финансов;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (начиная с бюджета на 2018 год в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2016 № 409-ФЗ);

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и органов местного самоуправления МО поселок Шушары.

4. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

— закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

— наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями в том числе:

— по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

— по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

— по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по предоставлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства по Санкт-Петербургу;

— определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

— определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

— определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

— определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

— определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определения перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

— определение порядка, форм и сроков предоставления администраторами главному администратору сведений о бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора;

— иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Комитета финансов по согласованной с ним формой.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2017 года

№ 194-П

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от «20» июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 128-П от 25.04.2014 «Об утверждении нормативно-правовых актов Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, регламентирующих вопросы осуществления бюджетного процесса».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошусары.рф.

4. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары**

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к Постановлению Главы Местной администрации Муниципального
образования поселок Шушары
от «11» июля 2017 г. № 194-П

ПОРЯДОК

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

— порядок составления и ведения кассового плана бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — Порядок);

— состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана главными распорядителями средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, главным администратором доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

1.2. Целями составления кассового плана являются прогнозы кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат.

1.3. Кассовый план составляется на текущий финансовый год.

1.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее — финансовым органом) на основании:

— показателей кассового плана по доходам бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

— показателей кассового плана по расходам бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

— показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

1.5. По результатам работы за квартал, но не позднее 10-го числа квартала, следующего за отчетным, финансовый орган проводит анализ выполнения показателей кассового плана для учета в организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

2. Составление кассового плана по доходам бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

2.1. Кассовый план по доходам на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе кварталов в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

2.2. Показатели кассового плана по доходам формируются на основании прогноза поступлений доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары по показателям с дальнейшей детализацией:

- а) налоговые и неналоговые доходы,

- б) налоги на имущество,
- в) доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности,
- г) штрафы, санкции, возмещение ущерба,
- д) безвозмездные поступления.

2.3. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании анализа динамики фактических поступлений доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

При внесении изменений в кассовый план учитывается фактическое исполнение предыдущих периодов нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

В случае если уменьшение прогнозной оценки, представляемой главным администратором доходов, приводит к несбалансированности кассового плана, финансовый орган осуществляет расчет по уменьшению предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств на квартал.

Решение об уменьшении предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств принимается Главой Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары на основании расчета предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

3. Составление кассового плана по расходам бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

3.1. Кассовый план по расходам на текущий финансовый год бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе кварталов в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

При составлении кассового плана из общей суммы расходов выделяются объемы ассигнований с детализацией по кодам раздела и подраздела и вида расходов по бюджетной классификации согласно приложению 2.

3.2. Показатели кассового плана по расходам формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам в соответствии с бюджетной классификацией бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары с поквартальной разбивкой.

3.3. Внесение изменений в кассовый план по расходам производится не чаще одного раза в квартал, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. При составлении прогноза кассовых выплат необходимо учитывать, что прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

При уточнении кассового плана по расходам учитываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом.

4. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

4.1. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на текущий финансовый год формируется за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

4.2. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары с поквартальной разбивкой составляются финансовым органом по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года с детализацией по кодам источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации:

- увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородского муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга,
- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

4.3. Информация об остатках средств на едином счете бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары формируется по данным месячной отчетности об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на отчетную дату текущего финансового года.

4.4. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары производится 1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение 1

к порядку составления и ведения кассового плана бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселок Шушары

**КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ДОХОДАМ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ
НА _____ ГОД**

Наименование	КБК	План по бюджету	Прогноз исполнения			
			I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ						
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД						
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы						
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы						
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов						
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов						
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации						
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения						
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения						
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ						
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)						
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков						
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков						
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях						
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА						
Доходы от компенсации затрат государства						
Прочие доходы от компенсации затрат государства						
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения						
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга						
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга						
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА						
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт						
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев						
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения						
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения						
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба						
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения						
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»						
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»						
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»						
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»						
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»						
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»						

Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки							
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ							
Невыясненные поступления							
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения							
Прочие неналоговые доходы							
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения							
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ							
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ							
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований							
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации							
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ							
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству							
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях							
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий							
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю							
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю							
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье							
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю							
ИТОГО ДОХОДОВ:							

Приложение 2

к порядку составления и ведения кассового плана бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

**КАССОВЫЙ ПЛАН ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ
НА _____ ГОД**

Наименование	КБК	План по бюджету	Прогноз исполнения			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования						
Содержание главы муниципального образования						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов						
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов						
Заработная плата						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						
Начисления на выплаты по оплате труда						

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований							
Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности (депутатов муниципальных советов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов							
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов							
Заработная плата							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Начисления на выплаты по оплате труда							
Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов							
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов							
Заработная плата							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Начисления на выплаты по оплате труда							
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда							
Прочие выплаты							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий							
Услуги связи							
Работы, услуги по содержанию имущества							
Прочие работы, услуги							
Увеличение стоимости основных средств							
Увеличение стоимости материальных запасов							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Услуги связи							
Прочие работы, услуги							
Увеличение стоимости основных средств							
Увеличение стоимости материальных запасов							
Компенсации депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов							

8. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливаются распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

9. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

9.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

9.2. Для финансового органа:

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

10. Пояснительная записка должна содержать:

— «Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений» (форма 0503161);

— «Сведения о результатах деятельности» (ф.0503162);

— «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств» (ф. 0503163);

— «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164);

— «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» (ф. 0503166);

— «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168);

— «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169);

— «Сведения о финансовых вложениях получателя денежных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» (ф.0503171);

— «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» (ф. 0503172);

— «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);

— «Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств» (ф.0503175);

— «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий» (ф. 0503177);

— «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (ф. 0503178);

— «Сведения об основных направлениях деятельности» (Таблица № 1);

— «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» (Таблица № 2);

— «Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете» (Таблица № 3);

— «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета» (Таблица № 4);

— «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» (Таблица № 5);

— «Сведения о проведении инвентаризации» (Таблица № 6);

— «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля» (Таблица № 7);

— «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» (ф. 0503296);

— краткую текстовую часть с пояснениями.

11. Все вышеуказанные формы бюджетной отчетности составляются в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, с учетом изменений и дополнений.

12. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер Местной Администрации.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июля 2017 года

№ 199-П

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, утвержденное Постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 01.10.2015 № 317-П

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции», Указом Президента от 01.07.2010 № 821 (ред. от 22.12.2015) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Муниципального образования поселок Шушары и урегулированию конфликта интересов» к Постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 01.10.2015 № 317-П и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: moshushary.ru.

3. Ведущему специалисту административно-правового отдела Пузановой В. И. ознакомить муниципальных служащих, входящих в состав комиссии, с настоящим Приложением лично под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары

А. Л. Ворсин

Приложение № 2
к Постановлению Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары
от «01» октября 2015 г. № 317-П

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии:

заместитель Главы местной администрации — Измайлова Е. В.;

Заместитель председателя комиссии:

начальник административно-правового отдела — Левашенко М. О.;

Члены комиссии:

Представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга — по согласованию;

депутат Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары — по согласованию;

главный специалист административно-правового отдела — Гоголева И. И.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» июля 2017 года

№ 200-П

Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от «20» июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: moshushary.ru.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к Постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары
от «12» июля 2017 г. № 200-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Положение определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация).

1.2. В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — муниципальное образование) предусматривается создание резервного фонда для финансирования непредвиденных расходов исполнительным органом муниципального образования, не предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Размер резервного фонда определяется при составлении проекта бюджета муниципальному образованию и утверждается решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет) о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента от общего объема расходов бюджета.

1.4. Средства резервного фонда Местной администрации распределяются поквартально. В случае если средства за квартал не были востребованы, то решением Муниципального Совета они сокращаются за соответствующий квартал или перенаправляются на другие статьи расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга.

1.5. Средства, оставшиеся в резервном фонде к концу текущего финансового года, не переходят на следующий финансовый год.

2. Использование средств резервного фонда

2.1. Использование средств резервного фонда допускается в случаях невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных бюджетом на соответствующие цели.

2.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2.3. Средства резервного фонда выделяются постановлением Главы Местной администрации. В постановлении Местной администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением Главы Местной администрации, не допускается.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является: — письменное обращение граждан, проживающих на территории муниципального образования,

и организаций, расположенных на территории муниципального образования, выделить денежные средства в случае, если эти цели соответствуют изложенным в пункте 2.2 настоящего Положения;

— обращение Муниципального Совета с просьбой рассмотреть вопрос о выделении средств резервного фонда на цели, которые соответствуют изложенным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Постановление Главы Местной администрации является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

2.6. Финансовый орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на основании постановления Главы Местной администрации вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

2.7. Лица, получившие средства из резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в постановлении Главы Местной администрации, представляют в Местную администрацию отчет о целевом использовании полученных средств. Лица, в распоряжение которых были выделены средства резервного фонда, несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Финансовый орган осуществляет контроль целевого использования средств, выделенных из резервного фонда, в том числе вправе проводить проверку достоверности представленных отчетов о целевом использовании средств выделенных из резервного фонда.

2.9. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета в текущем году.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2017 года

№ 201-П

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии со ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от «20» июня 2017 г. № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошусары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к Постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «17» июля 2017 г. № 201-П

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее по тексту — МО поселок Шушары).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отделом финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета Местной администрации МО поселок Шушары (далее по тексту — финансовый отдел), главными распорядителями бюджетных средств (в Местной администрации — также финансовым отделом). Планирование бюджетных ассигнований на стадии формирования проектировок (контрольных цифр) объемов расходов бюджета на очередной финансовый год проводится непосредственно финансовым отделом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждой целевой статье и виду расходов, входящих в ведомственную структуру.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключаемые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемы-

ми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

5. В случаях изменения действующих расходных обязательств МО поселок Шушары, связанных с изменениями законодательства, решениями о сокращении или досрочном прекращении реализации муниципальных программ, ведомственно-целевых программ и планов, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований соответствующей целевой статьи.

6. Если прогнозируемые темпы роста существенно не соответствуют значениям, принятым при расчете объемов расходов очередного финансового года утвержденного бюджета, то производится перерасчет значений бюджетных ассигнований по соответствующим целевым статьям.

7. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год используются показатели прогноза социально-экономического развития МО поселок Шушары.

8. Объем бюджетных ассигнований по каждой целевой статье и виду расходов главного распорядителя бюджетных средств, относящихся к исполнению действующих расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, определяется путем суммирования прогнозных оценок расходов по подстатьям, статьям или группе статей классификации операций, составляющих конкретную целевую статью.

9. При определении бюджетных ассигнований принимаются во внимание прогнозные оценки, рассчитанные главными распорядителями при представлении сведений по Реестру расходных обязательств МО поселок Шушары.

10. В случаях планирования бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, для которых утверждены методики расчета расходов местного бюджета, объемы расходов определяются в соответствии с методиками расчета на основе составленных главными распорядителями бюджетных средств исходных данных на очередной финансовый год.

11. В результате внесения изменений и проведения расчетов получаются прогнозные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО поселок Шушары по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств составляет бюджет действующих обязательств (БДО).

12. После определения общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО поселок Шушары может быть проведен предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО поселок Шушары.

13. Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств МО поселок Шушары может быть определен из соотношения:

$BPO = D + O - BDO$,

где BPO — бюджет принимаемых обязательств;

D — прогноз налоговых и неналоговых доходов;

O — прогноз изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

BDO — бюджет действующих обязательств.

14. Рассчитанные проектировки объемов расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год направляются финансовым отделом главным распорядителям бюджетных средств одновременно с указаниями по формированию заявок к проекту местного бюджета и планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

15. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств МО поселок Шушары планируются с учетом заявок на получение дополнительных бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по расходным обязательствам МО поселок Шушары, возникшим после расчета проектировок объемов расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

16. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с указаниями финансового отдела, доведенными проектировками объемов расходов местного бюджета, основными положениями, определенными Приказами Минфина РФ и бюджетным законодательством РФ.

Планирование бюджетных ассигнований по расходам, для которых установлены нормативы финансирования, осуществляется в соответствии с расчетами по нормативам финансирования.

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

Газета «Муниципальный Вестник «Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Для читателей 12+.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А), местная администрация

муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Адрес издателя: 197022, СПб, ул. Льва Толстого, д. 9, лит. А, пом. 5-Н. Тел. 401-68-30.

Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А. Тел. (812) 726-34-86, факс (812) 339-43-91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.

Директор: С. А. ЯРКОВА.

Главный редактор: Н. В. САМУСЬ.

Выпускающий редактор: В. И. МАЗУРОВ.

Верстка: С. В. ТРИГОРЬЕВА.

Отпечатано в типографии: ООО «Фирма «Курьер». 196105, СПб, Благодатная ул., д. 63.

Заказ № 1227.
Тираж: 100 экз.

Сдача номера по графику: 20.07.2017 в 18.00, фактически: 20.07.2017 в 18.00.

Дата выхода газеты: 21.07.2017.

Служба распространения: 401-68-30. Распространяется бесплатно.

Интернет-версия газеты: мошусары.рф.

E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru

Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.