



12+ Вестник ШУШАРЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

№ 19 [93] четверг, 2 ноября, 2017

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2017 года № 33

О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом результатов публичных слушаний, проведенных 7 декабря 2016 года, принимая во внимание правотворческую инициативу прокурора Пушкинского района Санкт-Петербурга от 20.02.2017 № 03-09-2017, от 23.03.2017 № 03-09-2017/1, № 03-09-2017/2, от 31.08.2017 № 03-09-2017/1, от 31.08.2017 № 03-09-2017/2,

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары согласно Приложению № 1 (далее — проект изменений в Устав).
2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав согласно Приложению № 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Муниципального Совета
от 25 октября 2017 года № 33

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. Статью 5 Устава изложить в следующей редакции:
— «Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования
К вопросам местного значения муниципального образования относятся:
1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, останова наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
16-1) формирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятии муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
17) организация формирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
20) осуществление защиты прав потребителей;
21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
22) содержание муниципальной информационной службы;
23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:
разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

4. Признать утратившим силу решение от 27.04.2017 № 11 «О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары».
5. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав (далее — публичные слушания). Установить дату, время и место проведения публичных слушаний:
«15» ноября 2017 года в «18» час. «00» мин.

6. Предложить населению муниципального образования принять участие в публичных слушаниях по адресу: пос. Шушары, Школьная ул., дом 5 А, зал заседаний МС.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
8. Настоящее решение подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: мошусары.рф.
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования — Председателя Муниципального Совета Тихомирова Р. В.

Глава муниципального образования —
Председатель Муниципального Совета

Р. В. Тихомиров

- 28) участие в организации и финансировании:
проведения оплачиваемых общественных работ;
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.
- Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- 29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 32) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее — доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 32-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 33) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 34) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 35) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;
- 36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- 37) согласование границ зон экстренного оповещения населения;
- 38) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;
- 39) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;
- 40) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 41) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 45-1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 46) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 47) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях; организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, туликов и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;
проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;
создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- 48) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ
РЕШЕНИЕ**

От 25 октября 2017 г. № 34

Об утверждении Положения «О Совете общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары».
На основании пп. 1 пункта 7 протокола заседания Муниципального Совета от 20.06.2017 № 06 Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Совете общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары» согласно Приложению.

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО пос. Шушары
от 25.10.2017 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете общественных организаций
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары**

1. Общие положения

1.1. Совет общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — Совет общественных организаций) является совещательным и консультативным органом при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — Муниципальный Совет), осуществляющим взаимодействие общественных объединений с Муниципальным Советом и образованным в целях развития институтов гражданского общества и всестороннего учета интересов населения муниципального образования при реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения.

1.2. Совет общественных организаций не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации на общественных началах.

1.3. Совет общественных организаций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — муниципальное образование), настоящим Положением.

1.4. Совет общественных организаций формируется на основе добровольного участия представителей общественных организаций, объединений, движений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования и осуществляющих свою деятельность в интересах жителей муниципального образования, широких слоев общественности.

1.5. Совет общественных организаций избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

1.6. Положение о Совете общественных организаций, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Решением Муниципального Совета, персональный состав Совета общественных организаций утверждается постановлением Главы муниципального образования.

1.7. Совет общественных организаций при совместном участии Муниципального Совета разрабатывает Регламент своей работы, который в дальнейшем утверждается на первом заседании Совета общественных организаций.

2. Цели и задачи Совета общественных организаций

2.1. Совет общественных организаций создается в целях:

2.1.1. Привлечения граждан и их объединений к участию в реализации вопросов местного значения;

2.1.2. Выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;

2.1.3. Осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Совета общественных организаций являются:

2.2.1. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации муниципальных адресных программ.

2.2.2. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам общественно-политического и культурного развития муниципального образования.

2.2.3. Привлечение к работе Совета общественных организаций жителей муниципального образования, в том числе через советы многоквартирных домов (СМД) и товарищества собственников жилья (ТСЖ).

2.2.4. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства.

2.2.5. Подготовка и публикация в средствах массовой информации ежегодной информационной справки Совета общественных объединений об итогах совместной работы Совета общественных организаций с органами местного самоуправления.

3. Функции Совета общественных организаций

3.1. Координация взаимодействия деятельности общественных объединений, широких слоев общественности, действующих на территории муниципального образования, оказание содействия их работе.

3.2. Организация и обеспечение выполнения функций общественного контроля, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления.

3.3. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам местного значения.

3.4. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. Деятельность Совета общественных организаций

4.1. Основными формами работы Совета общественных организаций являются заседания Совета общественных организаций, заседания комиссий и рабочих групп Совета общественных организаций, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы социальной и общественной жизни муниципального образования.

4.2. Заседания Совета общественных организаций проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год. По решению председателя Совета общественных организаций может быть проведено внеочередное заседание Совета общественных организаций.

4.3. Совет общественных организаций вправе:

1) проводить слушания по общественно важным проблемам;

2) делегировать своих членов (представителей) для участия в совещаниях, заседаниях Муниципального Совета, публичных слушаниях при рассмотрении адресных программ;

3) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправ-

2. Создать при Главе муниципального образования Совет общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы муниципального образования — Председателя Муниципального Совета Самуя Н. В.

**Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета**

Р. В. Тихомиров

ления при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

4) вносить предложения в органы местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, рекомендации и информационные материалы;

5) организовывать и проводить форумы, семинары, «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни;

6) обращаться и выступать с инициативой по вопросам местного значения в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары;

7) готовить предложения Главе муниципального образования по общественно-политическим, социальным вопросам и вопросам культурной политики развития муниципального образования.

4.4. Решения Совета общественных организаций принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

4.5. Решения Совета общественных организаций принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета общественных организаций.

4.6. Совет общественных организаций осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан, проживающих на территории муниципального образования, и их объединений по вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

4.7. Совет общественных организаций доводит до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования, и органов местного самоуправления информацию об инициативах с целью привлечения общественности и органов местного самоуправления к их обсуждению и реализации.

5. Порядок формирования и структура Совета общественных организаций

5.1. Формирование и деятельность Совета общественных организаций основывается на принципах добровольности и законности.

5.2. Совет общественных организаций формируется из представителей общественных организаций, объединений, движений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования.

5.3. Глава муниципального образования — Председатель Муниципального Совета по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, действующими в муниципальном образовании, с учетом предложений от жителей муниципального образования, утверждает своим постановлением состав Совета общественных организаций.

5.4. Члены Совета общественных организаций на первом заседании избирают председателя Совета общественных организаций (далее — председатель Совета) и его заместителя.

5.5. Председатель Совета:

— осуществляет общее руководство Советом общественных организаций;

— распределяет обязанности между членами Совета общественных организаций;

— определяет повестку заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета общественных организаций;

— представляет Совет общественных организаций во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления;

— в случае необходимости передает полномочия председателя Совета заместителю председателя Совета или иному уполномоченному из числа членов Совета общественных организаций.

5.6. Членом Совета общественных организаций (далее — член Совета) может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

5.7. Членом Совета не может быть:

1) лицо, признанное недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда;

2) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость;

3) лицо, членство которого в Совете общественных организаций ранее было прекращено в результате грубого нарушения им Кодекса этики.

5.8. Член Совета осуществляет свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения.

5.9. Член Совета принимает личное участие в работе заседаний Совета общественных организаций, комиссий и рабочих групп Совета общественных организаций.

Член Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности совета общественных организаций, комиссий и рабочих групп Совета общественных организаций.

Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Совета общественных организаций;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным или ограничением дееспособным безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее половины членов Совета общественных организаций от установленной численности.

5.10. Внесение изменений в состав Совета общественных организаций осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета общественных организаций;

5.11. Срок полномочий членов Совета соответствует сроку созыва Муниципального Совета.

5.12. Порядок избрания председателя Совета при досрочном прекращении его полномочий определяется Регламентом Совета общественных организаций;

5.13. Члены Совета вправе обратиться в Муниципальный Совет муниципального образования с просьбой об участии в заседании Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары.

5.14. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования оказывают содействие членам Совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета общественных организаций осуществляет Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ
РЕШЕНИЕ**

От 25 октября 2017 г. № 35

Об утверждении Положения «Об осуществлении международного межмуниципального сотрудничества внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Шушары»
В соответствии со статьей 43 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет РЕШИЛ:
Утвердить Положение «Об осуществлении международного межмуниципального сотрудничества внутригород-

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО пос. Шушары
от 25.10.2017 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении международного межмуниципального сотрудничества
внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Шушары**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления международного сотрудничества внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — МО поселок Шушары) с муниципальными образованиями, административно-территориальными образованиями, организациями и гражданами зарубежных стран.

2. Правовую основу осуществления международного межмуниципального сотрудничества МО поселок Шушары составляет Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», настоящее Положение.

3. Муниципальное образование поселок Шушары осуществляет международное межмуниципальное сотрудничество в целях:

— развития и укрепления культурных и гуманитарных связей;

— содействия взаимопониманию и дружбе между народами зарубежных стран;

— улучшения взаимного общения заинтересованных органов местного самоуправления, деловых кругов и групп населения, в том числе этнических общностей;

**Местная администрация
Муниципального образования поселок Шушары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» октября 2017 года № 311-П

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 15-30-1239/17-0-0 от 14.08.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципаль-

ским муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Шушары» согласно Приложению.
Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования — Председателя Муниципального Совета Тихомирова Р. В.

**Глава муниципального образования —
Председатель Муниципального Совета**

Р. В. Тихомиров

— сотрудничества при осуществлении культурных и гуманитарных проектов.

4. Муниципальное образование поселок Шушары осуществляет международные связи путем заключения соглашений о международном межмуниципальном сотрудничестве.

5. Порядок осуществления муниципальным образованием поселок Шушары международного межмуниципального сотрудничества:

5.1. Глава муниципального образования поселок Шушары представляет в Муниципальный Совет мотивированное предложение о необходимости заключения международного межмуниципального соглашения. К предложению прилагается проект соглашения о международном и межмуниципальном сотрудничестве и иные необходимые материалы.

5.2. Решение об участии муниципального образования поселок Шушары принимается Муниципальным Советом большинством от установленной численности депутатов. От имени муниципального образования поселок Шушары соглашение заключает и организует его исполнение Глава муниципального образования.

5.3. Соглашения о международном межмуниципальном сотрудничестве, не требующие выделения денежных средств из местного бюджета, заключаются Главой муниципального образования поселок Шушары по согласованию с Муниципальным Советом.

5.4. Муниципальный Совет может принять решение о прекращении участия муниципального образования поселок Шушары в международном межмуниципальном соглашении, предусматривающем выделение денежных средств из местного бюджета.

5.5. Глава муниципального образования на основании такого решения расторгает международное межмуниципальное соглашение в порядке, установленном действующим законодательством и данным соглашением.

ные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 114-П от 02.05.2017 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: moшushary.spb.ru.

4. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары**

А. Л. Ворсин

Приложение № 1
к Постановлению Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от «27» октября 2017 г. № 311-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава Местной администрации.
2. Заместитель главы Местной администрации.
3. Главный бухгалтер Местной администрации.
4. В отделе финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета:
 - начальник отдела;
 - главный специалист;

- ведущий специалист;
 - специалист 1-й категории.
5. В административно-правовом отделе:
 - начальник отдела;
 - главный специалист-юрист;
 - ведущий специалист;
 - специалист 1-й категории.
 6. В отделе по работе с населением и организациями:
 - начальник отдела;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист;
 - специалист 1-й категории.
 7. В отделе опеки и попечительства:
 - начальник отдела;
 - главный специалист;
 - ведущий специалист.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2017 года № 312-П

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 10.06.2016 № 179-П «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 15-30-1176/17-0-0 от 07.08.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 10.06.2016 № 179-П «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары», а именно:

- 1.1. Изложить пункт 1.3 Постановления в новой редакции: «Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары в сети «Интернет» в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Постановлению».
- 1.2. Изложить пункт 1.4 Постановления в новой редакции: «Перечень информации о деятельности Местной адми-

нистрации Муниципального образования поселок Шушары (далее — администрация), размещаемой в сети «Интернет», в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Постановлению.

- 1.3. Исключить в обозначениях приложений № 1, № 2, № 3, № 4 к вышеуказанному Постановлению слово «главы».
- 1.4. Изложить в новой редакции абзац седьмой пункта 3.2 Положения: «* разработки и реализации ведомственной целевой программы в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.
3. Направить настоящее постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары

А. Л. Ворсин

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2017 года № 313-П

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 189-П от 10.07.2017 «Об утверждении Положения «О порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 15-30-1240/17-0-0

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 189-П от 10.07.2017 «Об утверждении Положения «О порядке участия в профилактике терроризма и

экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования поселок Шушары» (далее — Положение):

- 1.1. Изложить в новой редакции абзац седьмой пункта 3.2 Положения: «* разработки и реализации ведомственной целевой программы в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений».
- 1.2. Исключить в обозначении приложения № 1 к Постановлению № 189-П от 10.07.2017 слово «главы».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.
3. Направить настоящее постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары

А. Л. Ворсин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы — ведущего специалиста административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

г. Санкт-Петербург, поселок Шушары 31 октября 2017 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы — ведущего специалиста административно-правового отдела.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по специальности «юриспруденция».

Требование к стажу — стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Законов Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих сферу организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; Постановлений и Распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности, основ делопроизводства, ведения кадрового делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью «Интернет»; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

В конкурсе могут принять участие граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление с просьбой о замещении должности муниципальной службы;
- автобиографию;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р от 26.05.2005, с фотографией 4х5 (2 шт.);
- копию паспорта (всех страниц) (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н, из психоневрологического и наркологического диспансеров — всего 2 справки);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующие году поступления на муниципальную службу);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения конкурса регламентируется Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 05.07.2012 № 15 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары».

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности производится по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, Школьная ул., дом 5, лит. А, каб. 203. Окончание приема документов 17.00 23.11.2017.

Предварительная дата проведения конкурса 24 ноября 2017 г. в 11.00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А, каб. 210.

Справки по телефонам: 8 (812) 438-59-58, 382-75-54. Контактное лицо — начальник административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары — Левашенко Маргарита Олеговна.

Временно исполняющий обязанности
главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

Е. В. Измайлова

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» октября 2017 года № 315-П

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 200-П от 12.07.2017 «Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденном решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от «20» июня 2017 г. № 22, Письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга № 15-30-1525/17-0-0 от 16.10.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 200-П от 12.07.2017 «Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары» (далее — Положение):

1.1. Изложить в новой редакции пункт 1.2 Положения: «В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга по-

селок Шушары (далее — муниципальное образование) предусматривается создание резервного фонда для финансирования непредвиденных расходов Местной администрацией, не предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год».

- 1.2. Исключить в пунктах 2.3, 2.5, 2.6, 2.7 Положения слово «Главы».
- 1.3. Исключить в обозначении приложения № 1 к Постановлению № 200-П от 12.07.2017 слово «Главы».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.
3. Направить настоящее постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары

Е. В. Измайлова

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

Газета «Муниципальный Вестник «Шушары» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Для читателей 12+.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А), местная администрация

муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Адрес издателя: 197022, СПб, ул. Льва Толстого, д. 9, лит. А, пом. 5-Н. Тел. 401-68-30.

Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А. Тел. (812) 726-34-86, факс (812) 339-43-91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.

Директор: С. А. ЯРКОВА.

Главный редактор: Н. В. САМУСЬ.

Выпускающий редактор: В. И. МАЗУРОВ.

Верстка: С. В. ГРИГОРЬЕВА.

Отпечатано в типографии: ООО «Фирма «Курьер». 196105, СПб, Богородная ул., д. 63.

Заказ № 1227.
Тираж: 100 экз.

Сдача номера по графику: 01.11.2017 в 18.00, фактически: 01.11.2017 в 18.00.
Дата выхода газеты: 02.11.2017.
Служба распространения: 401-68-30.
Распространяется бесплатно.

Интернет-версия газеты: мошущары.рф.
E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru
Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.