

**Местная администрация
Муниципального образования поселок Шушары**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 146-П

«16» мая 2016 года

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отменить Постановление главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 05.12.2013 № 747 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, а также гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы и иных нормативно-правовых актов».
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: мошущары.рф.
5. Отменить Постановление Главы местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 11.04.2016 № 112-П «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», не вступившее в законную силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары*

А.Л. Ворсин

Приложение № 1
К постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от «16» мая 2016 г. № 146-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими

Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — граждане), муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее — муниципальные служащие), обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной форме справок (Приложение 1 к настоящему Положению):
 - а) гражданами — при назначении на должность муниципальной службы;
 - б) муниципальными служащими — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
4. Граждане при назначении на должность муниципальной службы предоставляют:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего подаче гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - в) сведения о расходах — в случаях, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - в) сведения о расходах — в случаях, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в Местную администрацию Муниципального образования поселок Шушары специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в предоставленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, предоставленные муниципальным служащим после истечения установленного срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии органов местного самоуправления города Павловска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, наделенного полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих, а также должностным лицам, ответственным за кадровую работу в органах местного самоуправления.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

13. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредоставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если предоставление таких сведений обязательно, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение № 1 к Положению
утвержденному Постановлением
Главы Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от «16» мая 2016 г. № 146-П

В Местную администрацию
Муниципального образования поселок Шушары

СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае
отсутствия основного места работы (службы) — род занятий; должность,
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) — род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, _____ принадлежащем

_____ (фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Указываются вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя

определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются по состоянию на отчетную дату.

Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 149-П

«16» мая 2016 года

Об утверждении Положения об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос. Шушары согласно приложению № 1.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отменить Положение об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, утвержденное Постановлением главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 11.03.2011 № 56-П.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: мошущары.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары*

А.Л. Ворсин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 16 мая 2016 г. № 149-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МЕСТНЫХ ТРАДИЦИЙ И ОБРЯДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования поселок Шушары (далее — Положение) определяет правовые, организационные основы по осуществлению мероприятий по решению вопроса местного значения «организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» (далее — вопрос местного значения) на территории внутригородского муниципального образования пос. Шушары (далее — МО пос. Шушары).
- 1.2. Основными целями и задачами реализации вопроса местного значения на территории муниципального образования являются:
 - сохранение народных, этнических, национальных, религиозных, исторических и иных традиций и обрядов;
 - формирование чувства любви к родному краю, ответственности за сохранение и приумножение его традиций, уважения к собственным культурным традициям и обрядам;
 - создание условий для всестороннего развития местных традиций и обрядов;

Местная администрация Муниципальное образование поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 150-П

«16» мая 2016 года

Об утверждении Положения об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отменить Постановление главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 29.10.2011 № 377-П «Об утверждении Порядка об организации и проведении местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий».
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: мошущары.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары*

А.Л. Ворсин

Приложение № 1
К постановлению Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 16 мая 2016 г. № 150-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕСТНЫХ И УЧАСТИИ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

- формирование толерантных межэтнических отношений, укрепление межнациональных, межкультурных и межрелигиозных связей;
- стимулирование, поддержка и развитие творческих инициатив граждан в сохранении и дальнейшем развитии этнической самобытности.

2. Реализация мероприятий по решению вопроса местного значения

- 2.1. Местная администрация МО пос. Шушары осуществляет решение вопроса местного значения в следующих формах:
 - взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Санкт-Петербурга, коммерческими и некоммерческими организациями, инициативными группами и отдельными гражданами МО пос. Шушары по решению вопроса местного значения;
 - принятие и реализация планов и программ МО пос. Шушары по решению вопроса местного значения;
 - организация информирования и консультирования жителей МО пос. Шушары по реализации вопроса местного значения;
 - организация и проведение мероприятий по вопросу местного значения;
 - участие в деятельности по реализации вопроса местного значения в иных формах, предусмотренных законодательством.
- 2.2. В рамках решения вопроса местного значения местная администрация МО пос. Шушары:
 - организует и проводит мероприятия по вопросу местного значения на территории МО пос. Шушары для жителей муниципального образования;
 - оказывает поддержку в проведении на территории МО пос. Шушары мероприятий по вопросу местного значения, организованных коммерческими и некоммерческими организациями, инициативными группами граждан;
 - оказывает поддержку жителям, инициативным группам и объединениям граждан, религиозным организациям МО пос. Шушары в организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение народных, культурных, национальных традиций и обрядов;
 - осуществляет издание брошюр, буклетов, книг, справочных материалов, иной рекламной и информационной продукции по реализации вопроса местного значения;
 - осуществляет размещение информации по реализации вопроса местного значения в официальных средствах массовой информации МО пос. Шушары, на информационных стендах МО пос. Шушары, в помещениях местной администрации МО пос. Шушары, в иных местах на территории МО пос. Шушары;
 - осуществляет иные мероприятия по решению вопроса местного значения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Мероприятия по решению вопроса местного значения организуются местной администрацией МО пос. Шушары в форме национальных, фольклорно-обрядовых, религиозных праздников, фестивалей, экскурсий, вечеров, концертов, спектаклей, встреч, уличных гуляний, исторических и краеведческих конференций, чтений, просветительских мероприятий и в иных формах.
- 2.4. В рамках организации и проведения мероприятий по решению вопроса местного значения местная администрация МО пос. Шушары осуществляет:
 - сбор и систематизацию статистической и аналитической информации, инициатив и предложений граждан, организаций по решению вопроса местного значения;
 - заключение муниципальных контрактов на организацию и проведение мероприятий;
 - взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Санкт-Петербурга, коммерческими и некоммерческими организациями, инициативными группами и отдельными гражданами МО пос. Шушары при организации и планировании мероприятий;
 - предоставление отчетности.

3. Организация деятельности по решению вопроса местного значения

- 3.1. Ответственное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление мероприятий по решению вопроса местного значения, назначается распоряжением Главы местной администрации МО пос. Шушары.
- 3.2. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется местной администрацией МО пос. Шушары за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий (далее — Праздничные мероприятия), проводимых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее — муниципальное образование).
- 1.2. Проведение и организация Праздничных мероприятий осуществляется Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары (далее — Местная администрация).

2. Основные цели

- 2.1. Основные цели организации и проведения Праздничных мероприятий:
 - участие в праздновании памятных дат прививает заботу о сохранении исторического и культурного наследия, бережного отношения к памятникам истории и культуры, к садам и паркам города; укрепляет знания истории своего города, восприятие и сохранение уроков прошлых поколений, наследование лучших человеческих качеств: честность и мужество, трудолюбие и справедливость, терпимость, доброжелательность;
 - за счет участия в массовых мероприятиях вырабатывается уважительное отношение к представителям старшего поколения, к судьбе тех, кто оказался в трудной жизненной ситуации, к лицам с ограниченными возможностями, уважение прав и достоинств каждого человека вне зависимости от его национальной, религиозной, иной социальной принадлежности, а также организуется досуг, совершенствуются знания, воспитывается социальная ответственность, этика, культура в общении. Участие в праздничных массовых мероприятиях граждан приобщает и воспитывает патриотические чувства к городу, Отечеству, Родине.

3. Организация и проведение Праздничных мероприятий

- 3.1. Праздничные мероприятия проводятся Местной администрацией в преддверии и/или непосредственно в дни праздников и памятных дат, установленных законом Санкт-Петербурга от 26 октября 2005 г. № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», и памятных дат муниципального образования, устанавливаемых муниципальными правовыми актами.
- 3.2. В целях проведения Праздничных мероприятий для жителей муниципального образования муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесены вопросы планирования Праздничных мероприятий, разрабатывается план организации и проведения Праздничных мероприятий на текущий год (далее — план). План включает в себя перечень подготовительных мероприятий по организации с указанием даты, времени и места проведения Праздничных мероприятий, а также лиц, ответственных за их проведение. К проводимым мероприятиям в рамках праздника относятся: театрализованные тематические концерты, народные гуляния, карнавалы и иные культурные акции, включая тематические выезды к памятным местам и объектам, выезды на реконструкцию исторических событий, в том числе на мероприятия организованные другими органами государственной власти.
- 3.3. В целях рационального расходования средств местного бюджета муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесены вопросы планирования Праздничных мероприятий, должен учитывать при их планировании аналогичные мероприятия, организуемые для жителей муниципального округа, района органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.
- 3.4. План утверждается Главой местной администрации.
- 3.5. По результатам проведения Праздничных мероприятий лицом, ответственным за проведение Праздничных мероприятий, составляется ежегодный отчет о проведении Праздничных мероприятий не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

**Местная администрация
Муниципального образования поселок Шушары**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2016 года

Об отмене Постановления главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Шушары от 09.02.2016 № 44-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году субсидий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары»

Во исполнение указаний заместителя руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга — Председателя Юридического комитета — А.В. Митянина в связи с тем, что Правительством Санкт-Петербурга не установлен порядок участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, до момента урегулирования Правительством Санкт-Петербурга, а также Требования заместителя прокурора Прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга — О.И. Корзенкова от 06.05.2016 № 03-05-2016 об изме-

нении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора, в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Отменить Постановление главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 09.02.2016 № 44-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году субсидий для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Муниципального образования поселок Шушары».
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: мошущары.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары*

А. Л. Ворсин

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
19 апреля 2016 г.
зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный
№ RU781040002016001

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года

О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 23.12.2015 № 871-170 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом результатов публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, проведенных 10.12.2015,

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Принять во втором и третьем чтениях (в целом) изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования поселок Шушары (далее — изменения и дополнения в Устав) согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции по Санкт-Петербургу в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Поручить Главе муниципального образования Р.В. Тихомирову направить настоящее решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования —
Председатель Муниципального Совета*

Р.В. Тихомиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
от 31 марта 2016 года № 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Шушары**

1. Пункт 17) статьи 5 исключить:
— «17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования».
2. Пункт 47) статьи 5 изложить в следующей редакции:
— «47) участие в организации и финансировании:
✓ проведения оплачиваемых общественных работ;
✓ временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
✓ ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.
Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга».
3. Пункт 52) статьи 5 изложить в следующей редакции:
— «52) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге».
4. Часть 4 статьи 19 изложить в следующей редакции:
— «4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются настоящим Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга».
5. Дополнить пункт 5) части 8 статьи 32 после слов «по гражданскому» словом «административному».

**ПРОТОКОЛ № 01-пс
публичных слушаний по отчету
об исполнении местного бюджета МО пос. Шушары за 2015 год**

«16» мая 2016 года

Место проведения: Санкт-Петербург, пос. Шушары, Школьная ул., дом 5 А, зал заседаний.
Время проведения: 19.00

Председательствующий: Н.В. Самусь — временно исполняющий обязанности Главы МО — Председателя МС,
Секретарь: Т.И. Гусарова — ведущий специалист — юрист МС.

Присутствовали:

А.Л. Ворсин — глава Местной администрации,
сотрудники МА:
Е.В. Измайлова — заместитель Главы МА,
В.А. Рукавишников — главный бухгалтер,
В.В. Смирнов — главный специалист,
Н.Н. Августинпольский — специалист 1 категории,
жители МО пос. Шушары — 3 человека.

Повестка дня:

1. Вступительное слово врио Главы МО — Председателя МС Н.В. Самусь.
2. Отчет Главы Местной администрации об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за 2015 год.
3. Ответы должностных лиц органов местного самоуправления на вопросы граждан.
4. Заключительная часть.

1. К присутствующим обратился временно исполняющий обязанности Главы муниципального образования — Председателя Муниципального Совета — Самусь Н.В.:

Уважаемые жители муниципального образования: пос. Шушары, пос. Ленсоветовский, пос. Детскоельский, Пулковское отделение, район Славянка, район Новая Ижора! Муниципальный Совет и Местная администрация доводят до вас информацию о том, что в соответствии с законодательством РФ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО, Положением «О бюджетном процессе» и на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний», принятого Решением МС № 40 от 14.10. 2010 года, проводят ежегодные публичные слушания по отчету исполнения местного бюджета за 2015 год с участием жителей муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения проекта годового отчета об исполнении местного бюджета МО пос. Шушары и принятия по ним решений.

В соответствии с принятыми решениями Муниципального Совета осуществляется исполнение местного бюджета. Так в 2016 году проведено 16 заседаний, включая публичные слушания — 4.

Принято решений МС в 2015 году — 53 в соответствии с полномочиями.
26 апреля 2016 года органы местного самоуправления получили Заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга на отчет об исполнении бюджета за 2015 год, в котором изложен результат проверки: «исполнение бюджета в целом соответствует требованиям статьи 264.6 Бюджетного кодекса РФ».

Депутатами Муниципального Совета на очередном заседании 28 апреля 2016 года принято Решение № 14 «О при-

нятии в первом чтении (за основу) проекта отчета об исполнении Бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за 2015 год» и Решение № 15 о назначении публичных слушаний по проекту отчета.

В газете «Муниципальный Вестник Шушары» от 05 мая 2016 года № 5 (57) данные Решения МС были опубликованы в полном объеме.

Самусь Н.В. передал слово Главе Местной администрации Ворсину А.Л. для отчета об исполнении местного бюджета за 2015 год.

2. СЛУШАЛИ:

Ворсина А.Л. об исполнении бюджета муниципального образования поселок Шушары за 2015 год.

Подробно изложил о доходной и расходной статьях бюджета, о целевых программах социально-экономического развития, об адресных программах по вопросам местного значения, о постатейных финансовых вложениях по главным направлениям. В 2015 году особое внимание уделялось следующим полномочиям — уборка и санитарная очистка внутридворовых территорий поселков; опека и попечительство детей, оставшихся без попечения родителей; составление протоколов об административных правонарушениях. Особое внимание уделил озеленению поселков, содержанию и восстановлению мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших. Проинформировал о проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков и школьников, о профилактике терроризма и экстремизма, праздничных мероприятиях на территории поселков.

Справка-доклад прилагается к протоколу.

3. Председательствующий Самусь Н.В. предложил желающим задать вопросы по исполнению местного бюджета МО пос. Шушары за 2015 год.

Поступили следующие предложения:

1. Плеханова Л.В. — о необходимости проведения работ по восстановлению покрытия на детской площадке, установке детского игрового оборудования, об установке табличек «Выгул собак запрещен» на входе и выходе детской площадки по адресу: пос. Шушары между домами 10 и 20 по Первомайской ул.

2. Шатило Е.В. — об ускорении сроков строительства поликлиники в поселке Шушары, об увеличении количества высаживаемых зеленых насаждений, об уборке скошенной травы с территорий зеленых насаждений.

Председательствующий Н.В. Самусь предложил Местной администрации учесть предложения жителей при формировании муниципальных программ на 2017 год.

Решили: направить запрос в Комитет здравоохранения Санкт-Петербурга, отдел здравоохранения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, ОАО «Дальпитерстрой» о сроках строительства поликлиники в поселке Шушары.

Направить обращение в Управляющие компании, работающие на территории поселка Шушары, с просьбой своевременно проводить уборку скошенной травы.

4. Председательствующий Н.В. Самусь огласил: признать публичные слушания состоявшимися. Рекомендовать Муниципальному Совету принять решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за 2015 год» с учетом мнения населения.

Председательствующий поблагодарил присутствующих за активное участие в публичных слушаниях и объявил публичные слушания законченными.

*Председатель
Секретарь*

*Н.В. Самусь
Т.И. Гусарова*

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ **МОШУШАРЫ.РФ**

Газета «Муниципальный Вестник Шушары» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Для читателей 12+.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А), местная администрация

муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА»».

Адрес издателя: 197022, СПб, ул. Льва Толстого, д. 9, пом. 5-Н. Тел. 401-68-30.

Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А. Тел. (812) 438-59-58, факс (812) 339-43-91,

e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.

Директор: С. А. ЯРКОВА.

Главный редактор: А. В. ГАЛИЦЫН.

Выпускающий редактор: В. И. МАЗУРОВ.

Вертка: С. В. ГРИГОРЬЕВА.

Отпечатано в типографии: ООО «Фирма «Курьер». 196105, СПб, Благодатная ул., д. 63.

Заказ № 1227.
Тираж: 100 экз.

Сдача номера по графику: 16.05.2016 г. в 18.00,
фактически: 16.05.2016 г. в 18.00.

Дата выхода газеты: 17.05.2016 г.

Служба распространения: 401-68-30.
Распространяется бесплатно.

Интернет-версия газеты: мошущары.рф.
E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru
Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.