



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

РЕШЕНИЕ От 25 октября 2018 года № 23

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 23.08.2018 № 18
«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 21.12.2017 № 49
«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год»**

На основании заключения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 25.09.2018, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета от 20.06.2017 № 22,

1. Внести в Решение Муниципального Совета от 23.08.2018 № 18 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 21.12.2017 № 49 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» следующие изменения:

Муниципальный Совет **РЕШИЛ**:

1.1. Приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Код статьи	Наименование источника доходов	Сумма
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	80 481,8
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	45 645,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10 832,3
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	7 311,0
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	7 311,0
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	3 519,0
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	3 519,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	2,3
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	28 522,8
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	28 522,8
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 289,9
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	6 289,9
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	23 224,5
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23 224,5
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 224,5
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 224,5
830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	23 224,5
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 455,8
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 455,8
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 455,8
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 455,8
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 445,8
988 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	10,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10 100,0
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	404,4
000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	24,9
000 1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24,9

988 1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24,9
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	9 670,7
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9 670,7
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	7 907,5
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	291,7
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	1 179,2
825 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	20,0
861 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	208,0
861 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	64,3
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	56,5
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	56,5
988 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	56,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	117 375,5
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	117 375,5
000 202 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	117 375,5
000 202 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	92 007,7
000 202 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	92 007,7
988 202 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3 119,7
988 202 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,9
988 202 30024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	88 881,1
000 202 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25 367,8
000 202 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25 367,8
988 202 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	16 534,2
988 202 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 833,6
	ИТОГО ДОХОДОВ:	197 857,3

1.2. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Код	Наименование	Сумма
1	2	3
	Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	5 599,8
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	5 599,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5 599,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-197 857,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-197 857,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-197 857,3
988 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-197 857,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	203 457,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	203 457,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	203 457,1
988 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	203 457,1

1. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального образования поселок Шушары – газете «Муниципальный вестник Шушары».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: мошусары.рф

3. Направить настоящее решение в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Р.В. Тихомирова.

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета
Р.В. Тихомиров

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

РЕШЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 24

О внесении изменений и дополнений в Положение

«О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования пос. Шушары», утвержденное Решением МС от 10.09.2015 № 29

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», принимая во внимание пояснительную записку прокурора Пушкинского района Санкт-Петербурга от 29.08.2018 № 03-09-2018

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования пос. Шушары», утвержденное решением Муниципального Совета от 10.09.2015 № 29, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. Раздел 1 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключе-

нием применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»;

1.2. Пункт 2.5. Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в виде увольнения в связи с утратой доверия, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.

3. Направить настоящее решение в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Тихомирова Р.В.

**Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета
Р.В.Тихомиров**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

РЕШЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 25

О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары», утвержденное решением МС от 20.06.2017 № 22

С целью приведения нормативных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары в соответствие с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.09.2018 № 15-30-1182/18-0-0

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары», утвержденное решением МС от 20.06.2017 № 22, следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац пятый пункта 7 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«основных направлениях бюджетной политики муниципального образования;»;

1.2. абзац третий пункта 5 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«основные направления бюджетной политики муниципального образования;»;

1.3. абзац тринадцатый пункта 5 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«реестр источников доходов местного бюджета.»;

1.4. пункт 3 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, финансового органа муниципального образования.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете и разместить на официальном сайте: мошущары.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.

4. Направить настоящее решение в Юридический комитет администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Р.В.Тихомирова.

**Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета
Р.В.Тихомиров**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

РЕШЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 28

Об утверждении Положения «О Молодежном Совете при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О Молодежном Совете при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары» (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и разместить на официальном сайте: мошущары.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обна-

Приложение

к решению МС от 25.10.2018 № 27

родования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Тихомирова Р.В.

**Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета
Р.В.Тихомиров**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном Совете при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

1. Общие положения

1.1. Молодежный Совет при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – Молодежный Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет), созданный в целях координации деятельности органов студенческого и ученического самоуправления, молодежных общественных движений и организаций, направленной на формирование и выработку предложений в сфере реализации государственной молодежной политики.

1.2. Деятельность Молодежного Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией «Об участии молодежи в об-

щественной жизни на местном и региональном уровне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары, а также настоящим Положением.

1.3. Молодежный Совет создается решением Муниципального Совета на срок полномочий Муниципального Совета.

1.4. Молодежный Совет прекращает свою деятельность на основании решения Муниципального Совета

1.5. Молодежный Совет подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету.

1.6. Молодежный Совет не является юридическим лицом.

1.7. Положение о Молодежном Совете утверждается решением Муниципального Совета.

1.8. Состав Молодежного Совета формируется в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Членами Молодежного Совета могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования поселок Шушары, в возрасте от 14 лет до 25 лет включительно.

1.10. Членами Молодежного Совета не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченнодееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, имеющие двойное гражданство.

1.11. Член Молодежного Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной и иной деятельности.

2. Цели и задачи Молодежного Совета

2.1. Целью Молодежного Совета является объединение усилий молодежи, проживающей на территории муниципального образования поселок Шушары, для конструктивного взаимодействия с образовательными учреждениями, ветеранскими движениями, общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования поселок Шушары, а также взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основные задачи Молодежного Совета:

- повышение правовой грамотности; изучение и распространение в молодежной среде информации о полномочиях муниципальных и региональных властей, деятельности Муниципального Совета и Местной Администрации, администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- вовлечение молодежи в активную общественную жизнь;
- формирование у молодежи муниципального образования пос. Шушары самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи.

3. Полномочия Молодежного Совета

3.1. Для достижения поставленной цели и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения Совет обладает следующими полномочиями:

- проводить заседания, общественные обсуждения, опросы граждан, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия;
- принимать участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования поселок Шушары, по согласованию с Муниципальным Советом;
- взаимодействовать с общественными организациями, образовательными учреждениями, ветеранскими движениями, действующими на территории муниципального образования поселок Шушары, а также с органами местного самоуправления и исполнительными органами государственной власти Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- организовывать представительства Молодежного Совета в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования;
- рассматривать и утверждать планы работы Молодежного Совета;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета представителей администрации Пушкинского района, общественных организаций, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- информировать о своей деятельности молодежные организации и объединения Санкт-Петербурга, а также отдельных граждан;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Молодежным Советом.

4. Порядок формирования Молодежного Совета

4.1. Молодежный Совет формируется из представителей:

- молодежных общественных и политических организаций (ассоциаций), созданных на территории муниципального образования;
- органов студенческого самоуправления высших, специальных и образовательных учебных заведений, образованных на территории муниципального образования;
- а также социально активных молодых людей, участвующих в общественной жизни муниципального образования.

4.2. Основанием для вступления в Молодежный Совет являются:

- письменное заявление кандидата в свободной форме;
- направление (рекомендация) от организации на выдвижение кандидата в состав Молодежного Совета, в свободной форме.

Срок приема заявлений и направлений (рекомендаций) устанавливается с 15 ноября по 15 января каждого года.

4.3. Для формирования Молодежного Совета нового созыва Муниципальный Совет принимает решение о создании рабочей группы по формированию Молодежного Совета (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы входят представители комиссии по образованию и культуре Муниципального Совета, сотрудник аппарата Муниципального Совета и сотрудник Местной администрации муниципального образования отдела по работе с населением и организациями.

4.4. Деятельностью рабочей группы руководит Глава муниципального образования - Председатель Муниципального Совета.

4.5. Рабочая группа осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного Совета, в том числе:

- размещает информацию о формировании Молодежного Совета в средствах массовой информации;
- организует первое заседание Молодежного Совета нового созыва.

5. Структура, руководство и организация работы Молодежного Совета

5.1. Структуру органов Молодежного Совета составляют:

- Общее собрание,
- Президиум.

5.2. Общее собрание состоит из членов Молодежного Совета.

Количественный состав членов Молодежного Совета не нормирован, но не менее 10 человек.

5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание председателя Молодежного Совета, его заместителя и ответственного секретаря;
- утверждение ежегодного плана работы Молодежного Совета;
- утверждение предложений и рекомендаций членов Молодежного Совета, одобренных Президиумом Молодежного Совета к органам власти муниципального образования, затрагивающих права и законные интересы молодежи муниципального образования;
- переизбрание председателя Молодежного Совета в случае выражения ему недоверия и решение вопроса об исключении из состава Молодежного Совета члена Молодежного Совета;
- иные вопросы в соответствии с Положением Молодежного Совета.

5.4. Организационной формой работы Молодежного Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Молодежного Совета.

5.5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного Совета по инициативе Муниципального Совета или не менее 2/3 членов Молодежного Совета.

5.6. Заседания Молодежного Совета являются открытыми.

5.7. Решения Молодежного Совета принимаются простым большинством голосов из числа участвующих в его заседании членов Молодежного Совета. При равенстве голосов голос председателя Молодежного Совета является решающим.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях Молодежного Совета, носят рекомендательный характер.

5.9. Основные права и обязанности члена Молодежного Совета

Член Молодежного Совета имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного Совета;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного Совета;
- получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного Совета;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Положением Молодежного Совета. Член Молодежного Совета обязан:
- выполнять требования Положения о Молодежном Совете;
- исполнять решения Президиума, председателя Молодежного Совета;
- участвовать в заседаниях Молодежного Совета;
- исполнять иные обязанности в соответствии с Положением о Молодежном Совете.

5.10. Полномочия члена Молодежного Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- утраты гражданства Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- смерти;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- признания недееспособным либо ограничено дееспособным в установленном порядке;
- систематического отсутствия без уважительной причины на заседаниях Молодежного Совета;
- осуществление действий, порочащих Молодежный Совет или наносящих существенный вред его деятельности.

5.11. Решение об исключении члена Молодежного Совета принимается на заседании Молодежного Совета большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Молодежного Совета.

5.12. Президиум Молодежного Совета является коллегиальным органом, организующим деятельность Молодежного Совета.

5.13. В компетенции Президиума Молодежного Совета относятся:

- созыв очередных и внеочередных заседаний Общего собрания;
- разработка плана работы Молодежного Совета, согласование их с планами работы органов местного самоуправления муниципального образования;
- рассмотрение и принятие проектов рекомендаций, а в случае принятия их на заседании Молодежного Совета направление их в органы власти муниципального образования для рассмотрения;
- принятие и рассмотрение заявлений от кандидатов и направлений (рекомендаций) от организаций на выдвижение кандидата в состав Молодежного Совета;
- включение новых членов в состав Молодежного Совета;
- иные вопросы.

5.14. В состав Президиума Молодежного Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.

Президиум Молодежного Совета избирается из состава членов Молодежного Совета на первом заседании Молодежного Совета нового созыва.

Решение об избрании председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря принимается большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Молодежного Совета.

5.15. Президиум Молодежного Совета возглавляет председатель (далее - председатель Совета).

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Молодежным Советом, координирует и организует его текущую работу;
- готовит планы работы Молодежного Совета и отчеты об их исполнении;
- проводит заседания Молодежного Совета, руководит работой организуемых Молодежным Советом мероприятий;
- представляет Молодежный Совет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями, при взаимодействии с должностными лицами по вопросам деятельности

Молодежного Совета;

– информирует органы местного самоуправления о рассмотренных на заседаниях Молодежного Совета вопросах и принятых решениях;

– представляет годовой отчет о деятельности Молодежного Совета в Муниципальный Совет

5.16. Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие или по его специальному поручению.

5.17. Секретарь Молодежного Совета:

– формирует проект повестки дня очередного заседания и утверждает его у председателя Совета;

– ведет протоколы заседаний;

– ведет делопроизводство Молодежного Совета и осуществляет организационную работу по поручению председателя Совета;

– обеспечивает размещение материалов о деятельности Молодежного Совета в официальной группе Молодежного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других СМИ;

– обеспечивает информирование членов Молодежного Совета о заседаниях Молодежного Совета.

6. Внесение изменений в Положение о Молодежном Совете

6.1. Изменения, вносимые в настоящее положение, утверждаются решением Муниципального Совета.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее положение предварительно подлежат обсуждению на заседании Совета.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ от 25 октября 2018 г. № 29

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары и (или) уполномоченными ими на это лицами

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 N 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

Муниципальный Совет **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары и (или) уполномоченными ими на это лицами согласно Приложению № 1.

Приложение

к решению МС от 25.10.2018 № 29

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете и разместить на официальном сайте: мошущары.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Тихомирова Р.В.

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета
Р.В.Тихомиров

Положение

о порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары и (или) уполномоченными ими на это лицами

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан (далее - заявители) руководителями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – руководители органов местного самоуправления поселок Шушары) и (или) уполномоченными ими на это лицами.

Работа по организации приема граждан руководителями органов местного самоуправления поселок Шушары и (или) уполномоченными ими на это лицами осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, а также настоящим Положением.

2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая.

Региональный день приема граждан проводится по местному времени с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации права на личное обращение заявителям, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан.

Региональный день приема граждан проводится руководителями органов местного самоуправления поселок Шушары - Главой муниципального образования поселок Шушары и Главой Местной администрации поселок Шушары и (или) уполномоченными ими на это лицами.

3. Информация о проведении регионального дня приема граждан не позднее чем за 10 дней до даты его проведения размещается:

- на информационных стендах, установленных на территории муниципального образования;

- на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.мошущары.рф/>.

4. Запись на личный прием граждан осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса или устного личного обращения.

5. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга», «Почетный житель муниципального образования поселок Шушары»;

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

6. Организация регионального приема граждан возлагается на должностных лиц органов местного самоуправления.

7. Личный прием заявителей осуществляется с обязательным документированием на бумажных носителях.

8. Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, пришедшего на личный прием;

2) заполняет в карточке личного приема: фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес для ответа заявителю; краткое содержание устного обращения, с которым заявитель хотел бы обратиться на личном приеме;

3) приглашает заявителя на личный прием при подходе живой очереди.

9. При необходимости к участию в проведении приема граждан привлекаются муниципальные служащие органов местного самоуправления поселок Шушары.

10. В целях обеспечения получения заявителями ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях руководители органов местного самоуправления поселок Шушары и (или) уполномоченные ими на это лица:

1) заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов заявителей;

2) принимают с занесением в карточки личных приемов заявителей по каждому устному обращению одно из следующих решений:

- о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии заявителя, и с занесением в карточку личного приема заявителя содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

- о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки, или при отсутствии согласия заявителя на предоставление заявителю устного ответа в ходе личного приема.

3) принимают в ходе личного приема письменные обращения заявителей с последующей регистрацией и рассмотрением в установленном порядке;

4) осуществляют в случае, если решение поставленных в устном обращении вопросов не входит в их компетенцию, с согласия заявителя соединение по имеющимся средствам

связи с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях либо заявителю разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться с занесением в карточку личного приема заявителя информации о предоставленных разъяснениях.

11. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического

опьянения, на личный прием с руководителями органов местного самоуправления поселка Шушары и (или) уполномоченными на это лицами не допускаются.

12. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, принимается решение о прекращении приема такого гражданина.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет МО пос. Шушары) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО пос. Шушары – **главного бухгалтера Муниципального Совета.**

Квалификационные требования:

высшее профессиональное образование по одной из специальностей «Государственное и муниципальное управление» и «Бухгалтерский учет»;

требование к стажу – стаж муниципальной службы (государственной службы) в сфере бухгалтерского учета не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

К профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Комитета, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих финансово-бюджетную сферу Санкт-Петербурга, и других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; структуру, круг вопросов и направления деятельности органов местного самоуправления; правовые основы муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; вопросов обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

К профессиональным навыкам:

навыки бухгалтерской работы в бюджетной сфере; знание бухгалтерских программ: «1С:Предприятие», «Зарплата и кадры», программы сдачи электронных отчетностей; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с компьютером и его периферийными устройствами; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных, исполнительской дисциплины.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией 3x4 (2 шт.);

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующие году поступления на муниципальную службу).

При подаче в конкурсную комиссию копий документов необходимо представить оригиналы для сверки.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – изучение документов кандидатов, второй этап в форме индивидуального собеседования.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары», утвержденное решением Муниципального Совета от 05.07.2012 № 15.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв производится со 02.11.2018 по 21.11.2018 по рабочим дням с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00

по адресу: 196626, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Школьная ул., д.5, литер А, каб. № 101.

Окончание приема документов 17-00 ч. 21 ноября 2018 года.

Предварительная дата проведения конкурса (собеседования): **23 ноября 2018 года в 12.00 часов по московскому времени по адресу:**

196626, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Школьная ул., д.5, литер А, каб. № 101.

Справки по телефону: 726-34-86

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального Совета
Р.В.Тихомиров

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 года № 277-П

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 27.10.2017 № 311-П

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 27.10.2017 № 311-П, сле-

дующие изменения:

2. Изложить пункт 7 в новой редакции:

«В отделе опеки и попечительства:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1 категории».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары»

и на сайте: мошусары.рф.

4. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
А.Л. Ворсин

Местная администрация
Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 года № 278-П

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 82-А-П от 29.04.2008
«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары №82-А-П от 29.04.2008 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования поселок Шушары » следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.4 в новой редакции: «Разработку и реализацию ведомственных целевых программ осуществляет Местная администрация на основании перечня ведомственных целевых программ, утвержденных Постановлением Местной администрации. Утверждение ведомственных целевых программ осуществляется Главой Местной администрации».

1.2. Изложить пункт 2.4 в новой редакции: «Разработанный ответственным исполнителем проект ведомственной целевой программы проходит процедуру согласования заинтересованными структурными подразделениями и должностными лицами Местной администрации, после чего ведомственная целевая программа утверждается Постановлением Местной администрации. Проекты Программ вместе с проектом местного бюджета на очередной финансовый год направляются в Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Шушары».

1.3. Пункт 2.5. исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошусары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
А.Л. Ворсин

Местная администрация
Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 года № 279-П

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары № 189-П от 10.07.2017
«Об утверждении Положения «О порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования поселок Шушары»

В соответствии со статьей 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары №189-П от 10.07.2017 «Об утверждении Положения «О порядке участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования поселок Шушары» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.1 в новой редакции: «Участие в реализации мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования осуществляется Местной администрацией на основе утверждаемой муниципальной программы».

1.2. Изложить абзац седьмой пункта 3.2. в новой редакции: «разработки и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошусары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
А.Л. Ворсин

Местная администрация
Муниципального образования поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 октября 2018 года № 280-П

Об утверждении перечня муниципальных и ведомственных целевых программ Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

В соответствии со статьями 172, 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары №82-А-П от 29.04.2008 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования поселок Шушары», Постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 25.09.2015 № 304-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению № 1.

2. Утвердить перечень ведомственных целевых программ Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 24.12.2015 № 418-П «Об утверждении перечня муниципальных и ведомственных целевых программ Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары».

4. Мартемьяновой Л.И. – ведущему специалисту административно-правового отдела ознакомить муниципальных служащих с данным постановлением лично под подпись, а также разместить его на сайте: мошусары.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
А.Л. Ворсин

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары
от «__» _____ 2018 г. № ____-П

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

№ п/п	Наименование программы	Ответственный исполнитель	Подпрограммы муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы (исполнители подпрограмм муниципальной программы)
1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий на территории Муниципального образования поселок Шушары	административно-правовой отдел	-	-
2	Содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования поселок Шушары	административно-правовой отдел	-	-
3	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования поселок Шушары	административно-правовой отдел	-	-
4	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Муниципальном образовании поселок Шушары	административно-правовой отдел	-	-
5	Осуществление содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
6	Организация мероприятий по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в ЧС, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий и вследствие этих действий на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
7	Осуществление благоустройства придомовой и дворовой территорий Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
8	Благоустройство территории Муниципального образования поселок Шушары, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	отдел по работе с населением и организациями	-	-
9	Озеленение территорий Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
10	Прочие мероприятия в области благоустройства на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
11	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
12	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
13	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования поселок Шушары на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
14	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
15	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
16	Обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования поселок Шушары физической культуры и массового спорта, организация и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
17	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	отдел по работе с населением и организациями	-	-
18	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-

Приложение № 2

к постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары
от «__» _____ 2018 г. № ____-П

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

№ п/п	Наименование программы	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)	Подпрограммы муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы (исполнители подпрограмм муниципальной программы)
1	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
2	Участие в реализации мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Муниципальном образовании поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-
3	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования поселок Шушары	отдел по работе с населением и организациями	-	-

ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ

Газета «Муниципальный Вестник «Шушары»

зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Для читателей 12+.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредители: Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А), Местная администра-

ция Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб,

п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).

Издатель: ИП Казаченко Л.Ю.

Адрес издателя: Челябинская область, г. Озёрск, ул. Октябрьская, 8, к.39

Адрес редакции: 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А. Тел. (812)

726-34-86, факс (812) 339-43-91, e-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.

Директор: Л.Ю. Казаченко

Главный редактор: А.С. Махров

Выпускающий редактор: Е.А. Гаврилов Верстка: Е.А. Гаврилов

Отпечатано в типографии: ООО «СИНЭЛ»; Санкт-Петербург,

ул. Курчатова, д.10., Тел.: (812) 702-19-60

Заказ № _____ Тираж: 100 экз.

Сдача номера по графику: 01.11.2018 в 18.00,

фактически: 01.11.2018 в 18.00.

Дата выхода газеты: 02.11.2018.

Служба распространения: 401-68-30.

Распространяется бесплатно.

Интернет-версия газеты: мошущары.рф.

E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru

Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.