



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ от 23 августа 2018 г. № 17

О формировании Избирательной комиссии  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселок Шушары

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Сформировать Избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары в количестве **восьми** человек с правом решающего голоса в следующем составе:

- 1) **Архипова Надежда Витальевна** – по предложению Санкт-Петербургской Избирательной комиссии;
- 2) **Бганцева Татьяна Алексеевна** – по предложению Санкт-Петербургской Избирательной комиссии;
- 3) **Большакова Ольга Георгиевна** – по предложению Пушкинского районного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;
- 4) **Гаряев Евгений Станиславович** – по предложению Санкт-Петербургской Избирательной комиссии;
- 5) **Кузнецова Мария Сергеевна** – по предложению Санкт-Петербургского регио-

нального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»;

6) **Минигалиев Максим Игоревич** – по предложению Санкт-Петербургского регионального отделения политической партии ЛДПР – Либерально – демократическая партия России;

7) **Черемных Кристина Витальевна** – по предложению Регионального отделения политической партии Справедливая Россия в городе Санкт-Петербурге;

8) **Шевцова Зинаида Георгиевна** – по предложению Санкт-Петербургской Избирательной комиссии.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и разместить на официальном сайте: мошущары.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в Санкт-Петербургскую Избирательную комиссию и Территориальную избирательную комиссию № 20.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Самуся Н.В.

**Временно исполняющего обязанности  
Главы муниципального образования –  
Председателя Муниципального Совета  
Н.В.Самусь**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

РЕШЕНИЕ от 23 августа 2018 года № 18

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 21.12.2017 № 49  
«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселок Шушары  
на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, утвержденным Постановлением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 29.06.2005 № 16, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары», утвержденным решением Муниципального Совета от 20.06.2017 № 22,

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Шушары на 2018 год:  
— по доходам 197 857,3 тыс. руб.;  
— по расходам 203 457,1 тыс. руб.;  
— дефицит составляет 5 599,8 тыс. руб.
2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-

Петербурга в 2018 году, в сумме 117 375,5 тыс. руб., в том числе:

– поступление доходов за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в сумме 28 487,5 тыс. руб.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 17 981,4 тыс. руб.

4. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета от 21.12.2017 № 49 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» с учетом изменений, внесенных Решением от 19.04.2018 № 08:

4.1. В Приложение 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» внести следующие изменения с учетом изменений, внесенных Решением от 19.04.2018 № 08:

Код статьи	Наименование источника доходов	Сумма
000 100 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>+2206,0</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	+2206,0
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	+1606,0
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	+1606,0

000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	+600,0
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	+600,0
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>+950,0</b>
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	+950,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	+950,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+950,0
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	+950,0
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>-3211,0</b>
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	-3211,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-3211,0
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	-3611,0
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	+400,0
825 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	20,0
861 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга « Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	+100,0
861 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-100,0
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>+55,0</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	+55,0
988 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+55,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>+574,3</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ</b>	<b>+574,3</b>
000 202 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	+574,3
000 202 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	+574,3
000 202 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	+574,3
988 202 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	+574,3
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>+574,3</b>

4.2. В Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» внести следующие изменения с учетом изменений, внесенных Решением от 19.04.2018 № 08:

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	988				+645,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	988	0100			+574,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	988	0104			+574,3
Исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	988	0104	00200G0850		+574,3

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	988	0104	00200G0850	100	+541,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	988	0104	00200G0850	120	+541,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0104	00200G0850	200	+33,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0104	00200G0850	240	+33,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	988	0500			+190,0
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	988	0503			+190,0
Муниципальная программа "Осуществление благоустройства придомовой и дворовой территории"	988	0503	6100000000		+697,0
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	988	0503	6100001310		+697,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6100001310	200	+697,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6100001310	240	+697,0
Муниципальная программа "Озеленение территорий"	988	0503	6300000000		-227,0
Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	988	0503	6300001510		+40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6300001510	200	+40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6300001510	240	+40,0
Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	988	0503	6300001520		-267,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6300001520	200	-267,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6300001520	240	-267,0
Муниципальная программа "Прочие мероприятия в области благоустройства"	988	0503	6400000000		-280,0
Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ	988	0503	6400001640		-280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6400001640	200	-280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	0503	6400001640	240	-280,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	988	1000			+70,9
<b>ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	988	1001			+70,9
Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	988	1001	5050002310		+70,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	988	1001	5050002310	300	+70,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	988	1001	5050002310	310	+70,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	988	1100			-190,0
<b>МАССОВЫЙ СПОРТ</b>	988	1102			-190,0
Муниципальная программа "Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования"	988	1102	4870000000		-190,0

Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	988	1102	4870002410		-190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	988	1102	4870002410	200	-190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	988	1102	4870002410	240	-190,0
<b>ИТОГО:</b>					<b>+645,2</b>

4.4. В Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» внести следующие изменения с учетом изменений, внесенных Решением от 19.04.2018 № 08:

Наименование	Код раздела, подраздела	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>+574,3</b>
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ	0104	+574,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>+190,0</b>
БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503	+190,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>+70,9</b>
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1001	+70,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>-190,0</b>
МАССОВЫЙ СПОРТ	1102	-190,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>+645,2</b>

4.5. В Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» внести следующие изменения с учетом изменений, внесенных Решением от 19.04.2018 № 08:

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			+574,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			+574,3
Исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		+574,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	+541,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	+541,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	+33,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	+33,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>+190,0</b>
БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503			+190,0
Муниципальная программа "Осуществление благоустройства придомовой и дворовой территории"	0503	6100000000		+697,0
Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	6100001310		+697,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6100001310	200	+697,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6100001310	240	+697,0
Муниципальная программа "Озеленение территорий"	0503	6300000000		-227,0

Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение -), тыс. руб.
1	2	3	4	5
Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий	0503	6300001510		+40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6300001510	200	+40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6300001510	240	+40,0
Проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	6300001520		-267,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6300001520	200	-267,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6300001520	240	-267,0
Муниципальная программа "Прочие мероприятия в области благоустройства"	0503	6400000000		-280,0
Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ	0503	6400001640		-280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6400001640	200	-280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6400001640	240	-280,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			+70,9
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	1001			+70,9
Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	5050002310		+70,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050002310	300	+70,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	5050002310	310	+70,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			-190,0
МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			-190,0
Муниципальная программа "Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования"	1102	4870000000		-190,0
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	4870002410		-190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	4870002410	200	-190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	4870002410	240	-190,0
<b>ИТОГО:</b>				<b>+645,2</b>

4.6. В Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2018 год» внести следующие изменения с учетом изменений, внесенных Решением от 19.04.2018 № 08:

Код	Наименование	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	+574,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	+574,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	+574,3
988 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	+574,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	-645,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-645,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	-645,2

Код	Наименование	Сумма изменений (увеличение +, уменьшение-), тыс. руб.
1	2	3
988 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-645,2

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования поселок Шушары на реализацию:

А) муниципальных программ:

- Осуществление благоустройства придомовой и дворовой территорий муниципального образования поселок Шушары в 2018 году – 24 285,0 тыс. руб.;
- Озеленение территорий муниципального образования поселок Шушары в 2018 году – 4 573,0 тыс. руб.;
- Прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования поселок Шушары в 2018 году – 7 820,0 тыс. руб.;
- Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования поселок Шушары на 2018 год – 1 315,0 тыс. руб.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального образования поселок Шушары – газете «Муниципальный вестник Шушары».

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования поселок Шушары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: мошущары.рф

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары».

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Р.В. Тихомирова.

**Временно исполняющий обязанности  
Главы муниципального образования –  
Председателя Муниципального Совета  
Н.В. Самусь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

**РЕШЕНИЕ от 23 августа 2018 г. № 19**

**О внесении изменений в Положение «О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования пос. Шушары», утвержденного Решением МС от 10.09.2015 № 29**

В соответствии с частью 7 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании предложения прокурора Пушкинского района Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 03-09-2018

Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования пос. Шушары», утвержденное решением Муниципального Совета от 10.09.2015 № 29, следующее изменение:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошущары.рф.

3. Направить настоящее решение в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Самуся Н.В.

**Временно исполняющий обязанности  
Главы муниципального образования –  
Председателя Муниципального Совета  
Н.В. Самусь**

**Положение  
о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений  
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании  
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях  
противодействия коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального образования пос. Шушары  
(принят решением МС от 10.09.2015 года № 29,  
с изменениями от 28.04.2016 № 19, от 23.08.2018 № 19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок применения взысканий,

предусмотренных статьей 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования пос. Шушары (далее – муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

1.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее – дисциплинарные взыскания) применяются должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары (далее – МО пос. Шушары) на основании:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления;
- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- в) объяснений муниципального служащего;
- г) иных материалов.

**2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

2.1. До применения дисциплинарного взыскания должностное лицо органов местного самоуправления МО пос. Шушары (далее – должностное лицо) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

2.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его об-

наружения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске.

2.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.6. Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суд.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

2.9. При применении взысканий, предусмотренных статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются мотивированное мнение выборного профсоюзного органа, если муниципальный служащий является членом профсоюзной организации.

Для этого, в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ работодатель направляет в выборный профсоюзный орган проект распоряжения, а так же копии документов, являющихся основанием для применения взыскания. Выборный профсоюзный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта распоряжения, с необходимыми приложениями рассматривает их и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.10. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

2.11. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется соответствующий акт.

2.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Должностное лицо органов местного самоуправления вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

2.14. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суде.

**2.15. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

### 3. Порядок проведения служебной проверки

3.1. Служебная проверка проводится на основании распоряжения должностных лиц местного самоуправления или на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служа-

щим дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

3.3. Должностное лицо органов местного самоуправления МО пос. Шушары, назначившее служебную проверку, обязано контролировать своевременность и правильность ее проведения.

3.4. Проведение служебной проверки поручается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления МО пос. Шушары.

3.5. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

3.6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются должностному лицу местного самоуправления МО пос. Шушары, в форме письменного заключения.

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится распоряжением должностного лица местного самоуправления МО пос. Шушары.

3.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального служащего, проводящего служебную проверку, должностному лицу органа местного самоуправления;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

3.10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

### 4. Увольнение в связи с утратой доверия

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в случае:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.».

4.2. Должностное лицо органа местного самоуправления, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия должностным лицом органов местного самоуправления, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Местная администрация  
Муниципального образования поселок Шушары**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 мая 2018 года № 112-П**

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 14.12.2017 № 385-П  
«Об утверждении Положения о порядке участия в реализации деятельности по профилактике правонарушений  
на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»**

В соответствии с подпунктом 28 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Письмом прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга от 19.04.2018 № 03-09-2018, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 14.12.2017 № 385-П «Об утверждении Положения о порядке участия в реализации деятельности по профилактике правонарушений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары» (далее - Положение), а именно:

1.1. Изложить пункт 1.1. Положения (Приложение № 1 к Постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 14.12.2017 № 385-П) в следующей редакции: «Настоящее Положение согласно действующего законодательства определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – муниципальное образование) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга».

1.2. Изложить пункт 1.3. Положения (Приложение № 1 к Постановлению Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 14.12.2017 № 385-П) в следующей редакции: «При планировании и осуществлении мероприятий в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Местная администрация руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79 и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: [moshushary.rf](http://moshushary.rf).

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
Главы Местной администрации  
Муниципального образования поселок Шушары  
Е.В. Измайлова**

**Местная администрация  
Муниципального образования поселок Шушары**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2018 года № 211-П**

**Об утверждении Положения о реализации вопроса местного значения обеспечение условий для развития  
на территории Муниципального образования поселок Шушары физической культуры и массового спорта, организация и проведение  
официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий  
Муниципального образования поселок Шушары, проводимых за счет средств бюджета внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.03.2018 № 15-30-313/18-0-0, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о реализации вопроса местного значения обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования поселок Шушары физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования поселок Шушары, проводимых за счет средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары».

2. Изложить п. 2 Постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 14.12.2017 № 387-П в новой редакции: «Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 19.10.2011 № 379-П «Об утверждении Порядка создания условий для развития на территории Муниципального образования поселок Шушары массовой физической культуры и спорта».

3. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 14.12.2017 № 387-П «Об утверждении Положения о реализации вопроса местного значения обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования поселок Шушары физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования поселок Шушары, проводимых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: [moshushary.rf](http://moshushary.rf).

5. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
Муниципального образования поселок Шушары  
А.Л. Ворсин**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Местной администрации  
Муниципального образования поселок Шушары  
от 30.08.2018 № 211-П*

**Положение  
о реализации вопроса местного значения обеспечение условий  
для развития на территории муниципального образования физической  
культуры и массового спорта, организация и проведение официальных  
физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных  
мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования  
поселок Шушары, проводимых за счет средств бюджета внутригородского  
Муниципального образования  
Санкт-Петербурга поселок Шушары**

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы реализации на территории Муниципального образования поселок Шушары (далее – территория муниципального образования) вопроса местного значения – обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования (далее – мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта).



## 1. Общие положения

1.1. Осуществление мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта находится в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация).

1.2. Финансирование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета внутригородского Муниципального образования на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции по развитию физической культуры и массового спорта возлагаются на Местную администрацию. Местная администрация несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества при организации и проведении мероприятий, по развитию физической культуры и массового спорта.

1.4. При осуществлении на территории муниципального образования мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта органы местного самоуправления Муниципального образования поселок Шушары взаимодействуют с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, военными комиссариатами, учреждениями образования, культуры, спорта, туризма, а также с ветеранскими и общественными организациями.

1.5. Участниками мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта могут быть только граждане местом жительства, которых является территория Муниципального образования поселок Шушары. Участники в зависимости от вида мероприятия могут представлять себя лично, либо объединяться с другими участниками в команды.

## 2. Основные задачи

2.1. Деятельность Местной администрации при организации и проведении мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Создание условий для жителей, проживающих на территории муниципального образования, возможностью заниматься физической культурой и массовым спортом.

2.1.2. Формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом, здоровому образу жизни.

2.1.3. Обеспечение эффективного использования спортивного оборудования.

2.1.4. Улучшение качества физического воспитания населения.

2.1.5. Организация здорового активного отдыха.

## 3. Основные виды и формы деятельности по развитию физической культуры и массового спорта

3.1. Основными видами и формами деятельности по развитию физической культуры и массового спорта являются:

3.1.1. Организация и проведение соревнований, первенств, игр, турниров, мероприятий по подведению итогов работы в области физической культуры и массового спорта.

3.1.2. Обеспечение участников для проведения мероприятий спортивной экипировкой и спортивным инвентарем.

3.1.3. Обеспечение участия участников на мероприятиях по развитию физической культуры и массового спорта путем организации доставки к месту проведения мероприятий и обратно в случае проведения мероприятия за пределами границ территории Муниципального образования поселок Шушары.

3.1.4. Обеспечение участников на мероприятиях по развитию физической культуры и массового спорта наградной атрибутикой (благодарственные письма, грамоты, дипломы, медали, памятные подарки и сувениры, призы).

3.1.5. Организация медицинского сопровождения на мероприятиях по развитию физической культуры и массового спорта, проводимых органами местного самоуправления Муниципального образования.

3.1.6. Организация информационного сопровождения мероприятий.

3.1.7. Издание информационных и агитационных материалов для привлечения населения к занятиям физической культурой и массовым спортом.

3.1.8. Участие в создании условий для развития физической культуры и массового спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Проведение устных консультаций, рассмотрение обращений граждан и организаций по решению вопросов местного значения в области физической культуры и массового спорта.

## 4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта

4.1. Местная администрация разрабатывает и утверждает муниципальную программу «Обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования поселок Шушары физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования

поселок Шушары» (далее - программа) на соответствующий финансовый год. Программа содержит план мероприятий, определяет сроки их проведения, расходы на проведение.

4.2. Местная администрация утверждает перечень официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий.

4.3. Организация и проведение конкретного физкультурно-оздоровительного и массового спортивного мероприятия возможна исключительно при условии, что данное мероприятие содержится в Программе, перечне официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий либо после внесения соответствующих изменений в Программу.

4.4. Организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта может осуществляться как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций, путем заключения муниципальных контрактов, либо на основании соглашений о взаимодействии.

4.5. Расходование денежных средств на организацию и проведение мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта производится за счет средств местного бюджета по соответствующим направлениям расходов. Состав расходов на конкретное мероприятие определяется программой.

4.6. По итогам проведенного мероприятия исполнителями в Местную администрацию предоставляется отчетная документация о целевом использовании выделенных средств.

## 5. Порядок расходования денежных средств на организацию и проведение мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта

5.1. Расходование денежных средств по обеспечению мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта производится за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, а также в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Под расходами на организацию и проведение мероприятий, участие в организации и проведении мероприятий понимаются следующие виды расходов:

- перечисление денежных средств исполнителям, получившим право на оказание услуг по организации и обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- затраты на аренду спортивных залов и площадок;
- затраты на расходные материалы для оформления пространства мероприятий;
- затраты на аренду оборудования и технических средств, необходимых для подготовки, организации и проведения мероприятия;
- затраты на организацию медицинского обеспечения физкультурных и массовых спортивных мероприятий, на обслуживающий мероприятия персонал;
- затраты на обеспечение участников, участвующих в физкультурных и массовых спортивных мероприятиях на территории муниципального образования, спортивной экипировкой и спортивным инвентарем;
- затраты на приобретение наградной атрибутики для участников и победителей физкультурных и массовых спортивных мероприятий (благодарственные письма, грамоты, дипломы, медали, памятные подарки и сувениры, призы);
- затраты на издание информационных и агитационных материалов для привлечения населения к занятиям физической культурой и массовым спортом;
- затраты на транспортное обеспечение;
- затраты необходимые для организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий.

## 6. Организация работы

6.1. Мероприятия могут проводиться на разных объектах недвижимого имущества или комплексах недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. Участие жителей Муниципального образования поселок Шушары в мероприятиях муниципального образования, финансирование которых предусмотрено из бюджетных источников, является бесплатным.

## 7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы –  
ведущего специалиста административно-правового отдела  
Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары  
г. Санкт-Петербург, поселок Шушары 30 августа 2018 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы - **ведущего специалиста административно-правового отдела.**

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция».

Требование к стажу - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, Законов Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, Постановлений и Распоряжений Правительства Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих сферу организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; Постановлений и Распоряжений органов местного самоуправления; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности, основ делопроизводства, ведения кадрового делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление с просьбой о замещении должности муниципальной

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 2018 года

Представитель нанимателя Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице главы Местной администрации **Ворсина Андрея Леонидовича**, действующей на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, с одной стороны, и гражданина \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на работу в Местную администрацию Муниципального образования поселок Шушары (местонахождение: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, д.5, Лит А), по должности:

**Ведущий специалист административно-правового отдела**  
(наименование должности и структурного подразделения)

1.2. На стороны трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга 20.06.2007 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов

службы;

- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации №667-р от 26.05.2005, с фотографией 4x5 (2 шт.);
- копию паспорта (всех страниц) (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н, из психоневрологического и наркологического диспансеров – всего 2 справки);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующие году поступления на муниципальную службу);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения конкурса регламентируется Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары от 05.07.2012 №15 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары».

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, Лит А, каб. 203.

#### Окончание приема документов 17.00 19.09.2018.

Предварительная дата проведения конкурса 21 сентября 2018 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная д.5, Лит А, каб. 203.

Справки по телефону: 8 (812) 438-59-58 Контактное лицо – специалист 1 категории отдела по работе с населением и организациями Мартемьянова Лариса Ивановна.

муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселок Шушары», утвержденного Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 23.11.2017 № 43.

1.3. Условия труда на рабочем месте Работника отвечают требованиям безопасности и гигиены. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте в соответствии с Картой специальной оценки условий труда работников от 23.03.2016 года № 14: **допустимые (2 класс).**

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной.**

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – \_\_\_\_\_.

1.7. В Реестре должностей муниципальной службы Санкт-Петербурга, должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к **старшей** группе должностей муниципальной службы Санкт-Петербурга.

1.8. Работнику устанавливается разъездной характер работы, ненормированный рабочий день.

### 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

- месячный должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью му-

ниципальной службы в размере 16 расчетных единиц;

- дополнительные выплаты в установленном порядке и размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2007 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Положением «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселок Шушары», утвержденное Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 23.11.2017 № 43 в виде:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной выплаты материальной помощи к должностному окладу;
- ежемесячной выплаты премии к должностному окладу;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- других выплат, предусмотренных соответствующими Федеральными законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Муниципального образования поселок Шушары.

2.2. Работнику выплачивается премия по результатам работы за год в соответствии с Положением «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселок Шушары», утвержденным Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 23.11.2017 № 43.

2.3. Работнику выплачивается денежное содержание 2 раза в месяц: 20 числа текущего месяца первая часть заработной платы, 5 числа следующего месяца выплачивается окончательный расчет за месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

2.4. Работнику оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

2.6. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Права работника регламентируются действующим законодательством РФ, статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, утвержденными Распоряжением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары №14-р от 29.01.2015, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

#### 3.1. Работник имеет право:

3.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

3.1.2. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, очередных и дополнительных отпусков с охранением средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и с настоящим трудовым договором.

3.1.4. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.1.5. На доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей, в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

3.1.6. На ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других материалов.

3.1.7. Должностной рост на конкурсной основе.

3.1.8. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

3.1.9. На обязательное государственное и социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами на период действия настоящего трудового договора.

3.1.10. На изменение и расторжение трудового договора в порядке и на услови-

ях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами.

Обязанности работника регламентируются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

#### 3.2. Работник обязуется:

3.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.2.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, порядок работы со служебной информацией.

3.2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.2.6. Не разглашать сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе касающиеся частной жизни граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы.

3.2.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

3.2.8. При выполнении должностных обязанностей требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

3.2.9. Предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.10. В трёхдневный срок предоставлять работодателю информацию об изменении паспортных данных, семейного положения и других данных.

3.2.11. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2.12. Выполнять постановления и распоряжения Главы Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, а также нормативные акты вышестоящих органов власти.

3.2.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения должностных обязанностей.

### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается режим рабочего времени согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня за ненормированный рабочий день.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого зависит от муниципальной службы стажа из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы.

4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленном законом случаях, оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.6. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.7. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.8. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы.

4.10. В случае внесения изменений в статью 112 Трудового кодекса Российской Федерации в части определения нерабочих праздничных дней применяются положения указанной статьи с внесенными изменениями.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Права работодателя регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5.1. Работодатель вправе:**

5.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Требовать от работника исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу и документации, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.1.3. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.1.4. Поощрять работника за добросовестный и эффективный труд путем выплаты премий, надбавок и в порядке и на условиях, установленных Положением «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных должностей муниципальной службы и обслуживающего персонала муниципального образования поселок Шушары», иными локальными нормативными актами Работодателя.

5.1.5. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

5.1.6. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

5.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации.

Обязанности работодателя регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5.2. Работодатель обязуется:**

5.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

5.2.2. Обеспечить работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей.

5.2.3. Предоставить работнику работу обусловленную настоящим трудовым договором.

5.2.4. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

5.2.5. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы.

5.2.6. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

5.2.7. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

5.2.8. Обеспечивать защиту персональных данных служащего от неправомерного использования и утраты.

5.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.12. Соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, положения нормативных актов о муниципальной службе Российской Федерации и условия настоящего трудового договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и обязательств, установленных действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Работник несет материальную ответственность как за прямой действитель-

ный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон, и при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

7.4. Во всех случаях днем прекращения трудового договора Работника является последний день его работы.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, другой - у Работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с условиями труда на рабочем месте и со следующими локальными нормативными актами:

Правилами внутреннего трудового распорядка Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, утвержденными Распоряжением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары №14-р от 29.01.2015.

Положением «О персональных данных муниципальных служащих в Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары», утвержденным Постановлением Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары №44-П от 05.02.2016.

Положением «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселок Шушары», утвержденным Решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Шушары от 23.11.2017 № 43.

Должностной инструкцией ведущего специалиста административно-правового отдела.

Картой специальной оценки условий труда работников от 22.03.2016 № 11А.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН****РАБОТОДАТЕЛЬ**

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары  
Адрес (местонахождения): ул. Школьная, д.5, Лит А, пос.Шушары, Санкт-Петербург, 196626  
ИНН 7820029539  
Глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары  
\_\_\_\_\_ А.Л. Ворсин

**РАБОТНИК**

Ф.И.О.  
Паспорт:  
зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Экземпляр трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ получил:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ШУШАРЫ МОШУШАРЫ.РФ****Газета «Муниципальный Вестник «Шушары»**

зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

**Для читателей 12+.**

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01279 от 04.02.2013 выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

**Учредители:** Муниципальный Совет муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А), Местная администра-

ция Муниципального образования поселок Шушары (196626, СПб,

п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А).

**Издатель:** ИП Казаченко Л.Ю.

**Адрес издателя:** Челябинская область, г. Озёрск, ул. Октябрьская, 8, к.39

**Адрес редакции:** 196626, СПб, п. Шушары, Школьная ул., д. 5, лит. А. **Тел.** (812) 726-34-86, **факс** (812) 339-43-91, **e-mail:** ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru.

**Директор:** Л.Ю. Казаченко

**Главный редактор:** А.С. Махров

**Выпускающий редактор:** Е.А. Гаврилов **Верстка:** Е.А. Гаврилов

**Отпечатано в типографии:** ООО «СИНЭЛ», Санкт-Петербург,

ул. Курчатова, д.10., Тел.: (812) 702-19-60

**Заказ №** \_\_\_\_\_ **Тираж:** 100 экз.

**Сдача номера по графику:** 29.08.2018 в 18.00,

**фактически:** 29.08.2018 в 18.00.

**Дата выхода газеты:** 30.08.2018.

**Служба распространения:** 401-68-30.

Распространяется бесплатно.

**Интернет-версия газеты:** мошущары.рф.

E-mail: ms7263486@mail.ru и 4511497@mail.ru

Перепечатка, использование материалов частично или полностью без разрешения редакции запрещены. Точка зрения обозревателей не обязательно совпадает с мнением редакции.