

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ П. ШУШАРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
«09» апреля 2018 года № 08-р

Об утверждении Порядка «Об осуществлении Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары вопроса местного значения «Временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – Устав), Региональным соглашением субъекта РФ на очередной финансовый год

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок «Об осуществлении Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары вопроса местного значения «Временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары» согласно Приложению №1 к настоящему Распоряжению.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте: moshushary.spb.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Шушары
А.Л. Ворсин

Приложение № 1
к Распоряжению Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от «09» апреля 2018 года № 08-р

ПОРЯДОК
«Об осуществлении Местной администрацией
Муниципального образования поселок Шушары вопроса

местного значения «Временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организационные и финансовые вопросы осуществления Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары (далее – МО поселок Шушары) вопроса местного значения «Временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее – вопрос местного значения) на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары».

1.2. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация).

1.3. Временное трудоустройство осуществляется в отношении отдельных категорий граждан, перечисленных в п. 1.1 настоящего Порядка, проживающих на территории МО поселок Шушары.

1.4. При осуществлении мероприятий по реализации вопроса местного значения Местная администрация руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – Устав), Региональным соглашением субъекта РФ на очередной финансовый год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации и финансирования вопроса местного значения является:

- обеспечение временной занятостью несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, оказание последней материальной поддержки на этапе становления трудовой деятельности;
- сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе;
- профилактика безнадзорности и правонарушений в молодежной сфере за счет привлечения несовершеннолетних граждан к организованным формам трудовой занятости,

- удовлетворение потребности МО поселок Шушары в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан;
- адаптация молодежи к условиям функционирования рынка труда;
- решение социальных вопросов с учетом особенностей МО поселок Шушары;

- обеспечение на территории МО поселок Шушары сбалансированности количества рабочих мест, организуемых муниципальным образованием для временного трудоустройства отдельных категорий граждан и численности граждан, обратившихся в Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГАУ ЦЗН), для участия во временном трудоустройстве по направлениям трудовой деятельности.

2.2. Для достижения указанных целей по организации и финансированию временного трудоустройства установленных категорий граждан, необходимо решение следующих задач:

3. Порядок участия Местной администрации в реализации вопроса местного значения по временному трудоустройству отдельных категорий граждан

3.1. Местная администрация осуществляет реализацию вопроса местного значения во взаимодействии с СПб ГАУ ЦЗН.

3.2. В целях реализации вопроса местного значения ежегодно в период с 01 марта по 30 ноября осуществляет организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан путем создания рабочих мест.

3.3. Мероприятия по реализации вопроса местного значения организуются в рамках муниципальной программы «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования поселок Шушары», утверждаемой Постановлением Местной администрации на очередной финансовый год. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения муниципальной программы устанавливается Местной администрацией.

3.4. Реализация вышеуказанной муниципальной программы осуществляется административно-правовым отделом Местной администрации, организацией, привлекаемой по результатам конкурентных закупок, проводимых в рамках Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Местная администрация формирует муниципальную программу «Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования поселок Шушары» с учетом принятого на следующий год местного бюджета, предусматривающего расходы на организацию рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

3.6. Ежегодно Местная администрация прогнозирует потребность в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, основные виды планируемых временных работ.

При формировании прогнозируемой на следующий год потребности МО поселок Шушары в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан могут учитываться показатели деятельности по количеству организованных рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, достигнутые в текущем или предшествующем году.

3.7. Для координации деятельности СПб ГАУ ЦЗН и Местной администрации в процессе проведения мероприятий по реализации вопроса местного значения Местная администрация заключает с СПб ГАУ ЦЗН соглашение о взаимодействии.

3.8. Местная администрация после организации рабочих мест уведомляет СПб ГАУ ЦЗН в целях заключения договора между работодателем и Агентством занятости населения Пушкинского района Санкт-Петербурга о направлении отдельных категорий граждан для участия во временном трудоустройстве на организованных рабочих местах.

3.9. В соответствии с муниципальной программой, разработанной Местной администрацией согласно настоящего Порядка, СПб ГАУ ЦЗН осуществляет мероприятия по информированию населения МО поселок Шушары о возможности участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по временному трудоустройству.

3.10. Проведение мероприятий по исполнению вопроса местного значения осуществляется силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Направления трудовой деятельности

4.1. Местная администрация организует рабочие места для временного трудоустройства по следующим основным направлениям трудовой деятельности:

- озеленение и благоустройство территорий МО поселок Шушары;
- уборка снега и льда на территории объектов благоустройства МО поселок Шушары;
- участие в проведении мероприятий общественно-культурного значения МО поселок Шушары;
- эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения МО поселок Шушары.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения при организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, осуществляется Местной администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о местном бюджете МО поселок Шушары на соответствующий финансовый год.

5.2. При определении предельной величины расходов на создание одного рабочего места для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории МО поселок Шушары при 40 часовой рабочей неделе (далее – ТБ18-20):

$$ТБ18-20 = МРОТ + (МРОТ \times К_{нн}) + (МРОТ \times К_{но}) + (МРОТ \times К_{мз}),$$

где:

К_{нн} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

К_{но} – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);

К_{мз} – коэффициент материального запаса (спецодежда, рабочий инвентарь) (10 %);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год.

5.3. При определении предельной величины расходов на создание одного рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – ТН14-18):

$$ТН14 -18 = МРОТ + (МРОТ \times К_{нн}) + (МРОТ \times К_{но}) + (МРОТ \times К_{нр}) + (МРОТ \times К_{мз}),$$

где:

К_{нн} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);

К_{но} – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);

К_{нр} – коэффициент учета накладных расходов (обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в том числе руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (10%);

К_{мз} – коэффициент материального запаса (спецодежда, рабочий инвентарь) (10%);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год.

5.4. Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного-

го значения при организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, осуществляется путем перечисления:

- 30 (тридцать) процентов аванса от общей стоимости фактического финансирования мероприятий по вопросу местного значения;
- 70 (семьдесят) процентов от общей стоимости за фактически проведенные мероприятия по вопросу местного значения.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «27» апреля 2018 г. №90/2-П

Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга от 28.02.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» и на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, приостановления, возобновления, прекращения ежемесячной доплаты за стаж, согласно Приложению № 1.

2. Назначить ответственным за рассмотрение документов, необходимых для назначения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары ведущего специалиста административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары – Соколову Ольгу Олеговну.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и размещению на сайте: mshushary.spb.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары
А.Л. Ворсин**

Примечание: при наличии замечаний их краткое содержание изложить в отдельной служебной записке

*Приложение № 1
к Постановлению Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от «25» апреля 2018 года № 88-П*

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Уставом и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

Положение

о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 741-117), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» (далее – Распоряжение № 131-р) и устанавливает порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – доплата к пенсии).

2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии

2.1. Для назначения доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе в органе местного самоуправления или в муниципальном органе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, (далее – заявитель) обращается в Местную администрацию Муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация) с заявлением и документами, предусмотренными статьей 7 Закона № 741-117 и пунктом 2 Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденного Распоряжением № 131-р (далее – Порядок, утвержденный Распоряжением № 131-р).

2.2. Датой обращения за установлением доплаты к пенсии является день приема Местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право на установление доплаты к пенсии.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Специалист Местной администрации, ответственный за прием заявлений и документов, регистрирует в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления в журнале входящей корреспонденции и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, под-

тверждающие право на доплату к пенсии, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Местной администрации, ответственному за их рассмотрение (далее по тексту – специалист Местной администрации).

2.4. В течение 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления специалист Местной администрации рассматривает заявление и документы, предоставленные заявителем.

2.4.1. Специалист Местной администрации в ходе рассмотрения заявления и документов:

- проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом № 741-117 и Порядком, утвержденным Распоряжением № 131-р (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

а) проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьями 1 и 2 Закона № 741-117;

б) проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.4.2. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), предусмотренных пунктом 2 статьи 7 Закона № 741-117 и пунктом 2 Порядка, утвержденного Распоряжением № 131-р, специалист Местной администрации запрашивает у заявителя недостающие документы.

2.5. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, специалист Местной администрации готовит проект Постановления Местной администрации о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии с указанием оснований отказа (далее – проект Постановления).

2.6. Текст проекта Постановления о назначении доплаты к пенсии должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми назначается доплата к пенсии (наименование, дата принятия, номер).

Распорядительная часть проекта Постановления обязательно должна содержать:

- указание о назначении доплаты к пенсии;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена доплата к пенсии;
- полное наименование должности муниципальной службы, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;
- конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;
- день, с которого назначается доплата к пенсии;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложена обязанность по контролю.

2.7. Текст проекта Постановления об отказе в назначении доплаты к пенсии должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении доплаты к

пенсии отказано.

2.8. Постановление Местной администрации о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в назначении доплаты к пенсии принимается в течение 30 (тридцати) дней с даты обращения заявителя и представления всех необходимых документов.

2.9. В случае принятия решения о назначении доплаты к пенсии специалист Местной администрации производит расчет размера доплаты к пенсии по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 131-р.

2.10. В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты к пенсии), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения специалист Местной администрации письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.11. Специалист Местной администрации формирует личное дело заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление о назначении доплаты к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее – личное дело).

2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о назначении доплаты к пенсии специалист Местной администрации письменно информирует заявителя и направляет личное дело с извещением, по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 131-р, в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской центр).

2.13. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится Местной администрацией через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя в Санкт-Петербурге либо в кредитную организацию в соответствии с данными, указанными заявителем.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

3.1. Перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии производится Местной администрацией в случаях, установленных статьями 8-9 Закона № 741-117.

3.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, в связи с изменением условий назначения доплаты к пенсии, производится на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами или получения Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты к пенсии.

3.4. Решение о перерасчете, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии оформляется Постановлением Местной администрации и в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия направляется в Городской центр вместе с личным делом заявителя. Также в течение 5 (пяти) рабочих дней о принятом решении информируется заявитель.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «27» апреля 2018 года № 90/1

Об утверждении Положения о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципального образования поселок Шушары

В соответствии с Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп на-

селения (СП 59.13330.2012)», пп.12 п.2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пп. 40 ст. 5 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов муниципального образования поселок Шушары, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте муниципального образования: moshushary.spb.ru.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары
А.Л. Ворсин**

*Приложение № 1
к Постановлению Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от 27.04.2018 № 90/1*

Положение

О проведении в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования поселок Шушары (далее – МО пос. Шушары) определяет правовые и организационные основы проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения (далее – МГН) на территориях дворов Муниципального образования поселок Шушары.

1. Общие положения

1.1. Осуществление вопроса местного значения «Проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования» находится в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация).

1.2. При осуществлении мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования поселок Шушары Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО пос. Шушары, решениями Муниципального Совета МО пос. Шушары и настоящим Положением.

1.3. Финансирование мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования поселок Шушары осуществляется за счет средств бюджета МО пос. Шушары на соответствующий год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью является формирование условий для беспрепятственного доступа к объектам городской среды маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования поселок Шушары.

2.2. Основными задачами являются:

2.1.1. Формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятель-

ности маломобильных групп населения;

2.1.2. Оценка состояния доступности объектов городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования поселок Шушары;

2.1.3. Повышение уровня доступности к объектам городской среды маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования поселок Шушары;

2.1.4. Устранение социальной разобщенности маломобильных групп населения и граждан, не относящихся к данной категории;

2.1.5. Обеспечение возможности маломобильным группам населения воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.

3. Реализация мероприятий по проведению минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Шушары

3.1. Депутаты Муниципального Совета МО пос. Шушары:

3.1.1. Получают информацию о доступности объектов городской среды путём обследования территорий своих округов, изучения мнения населения;

3.1.2. Готовят свои предложения по проведению минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения;

3.1.3. Утверждают показатели расходов местного бюджета на проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Шушары.

3.2. Местная администрация:

3.2.1. Ежегодно разрабатывает и утверждает после принятия Муниципальным Советом Муниципального образования поселок Шушары местного бюджета на соответствующий финансовый год муниципальную программу «Прочие мероприятия в области благоустройства на территории Муниципального образования посёлок Шушары», в рамках которой проводит в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Шушары (далее – муниципальная программа);

3.2.2. Формирует муниципальную программу исходя из необходимой потребности по обеспечению доступности городской среды и финансово-экономической возможности Муниципального образования поселок Шушары;

3.2.3. Обеспечивает исполнение муниципальной программы, реализуемой за счет средств местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет контроль за расходованием денежных средств, направленных на проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО пос. Шушары.

3.3. К мероприятиям по обеспечению доступности городской среды относятся:

3.3.1. Обеспечение беспрепятственного доступа к инфраструктурам на территориях дворов (подходы к жилым домам, местам отдыха, детским и спортивным площадкам и др.);

3.3.2. Оборудование дворов поручнями для передвижения маломобильных групп населения;

3.3.3. Оборудование дворовых территорий пандусами для передвижения инвалидов колясок;

3.3.4. Оборудование специальных пешеходных дорожек;

3.3.5. Оборудование зон отдыха;

3.3.6. Оборудование детских и спортивных площадок для лиц, относящихся к маломобильным группам населения.

3.4. На территории дворов домов, где проживают лица, относящиеся к маломобильным группам населения, следует предусматривать доступность (по габаритам, уклонам и оборудованию) следующих площадок и зон: площадок перед входом в жилой дом; специализированных автостоянок для личного автотранспорта лиц, относящиеся к маломобильным группам населения; площадок мусоросборников; детских площадок; площадок и зон тихого отдыха.

3.5. Доступность перечисленных зон, площадок осуществляется по дорожной (тропиночной) сети с твердым или улучшенным покрытием, обеспечивающим возможность использования кресел-колясок, каталок и т.п. Ширину дорожек для движения лиц, относящихся к маломобильным группам населения на креслах-колясках, с нарушениями зрения и слуха, их маркировку и дополнительное оборудование полос движения на участках общественных зданий следует принимать со-

гласно указаниям соответствующих СНиП и ГОСТ (далее - установленные нормы).

Уклоны на путях движения на придомовой территории, поперечный уклон (профиль) в зонах поворотов и разворотов должны соответствовать установленным нормам. При этом следует предусматривать горизонтальные площадки (с уклонами, обеспечивающими водосток) для отдыха.

3.6. Пешеходные подходы на дворовых территориях для лиц, относящихся к маломобильным группам населения, следует проектировать без пересечения с транспортными проездами.

3.7. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, ровным, шероховатым, без зазоров, не создающим вибрацию при движении, а также предотвращающим скольжение, т.е. сохраняющим крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колес кресла-коляски при сырости и снеге.

3.8. Лестницы при перепадах рельефа должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами.

3.9. Ширина пешеходной дорожки должна проектироваться с учетом встречного движения лиц, относящихся к маломобильным группам населения на креслах-колясках. При этом следует устраивать горизонтальные площадки (карманы) для обеспечения возможности разъезда на креслах-колясках.

3.10. Ребра дренажных решеток, устанавливаемых на путях движения МГН, должны располагаться перпендикулярно направлению движения и вплотную прилегать к поверхности. Дренажные решетки следует размещать вне зоны движения пешеходов.

3.11. Площадки для отдыха на придомовой территории должны быть оборудованы скамьями и навесами, благоустроены озеленением и цветниками.

3.12. Скамьи для лиц, относящихся к маломобильным группам населения, в том числе слепых, устанавливаются на обочинах проходов и обозначаются с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

В случае примыкания места отдыха к пешеходным путям, расположенным на другом уровне, следует обеспечить плавный переход между этими поверхностями.

Сиденья должны иметь не менее одного подлокотника.

3.13. При проектировании детских площадок следует предъявлять особые требования к безопасности детей, относящихся к МГН путём устройства оград их металлических сеток, дерева, живой изгороди,

организации дренажа поверхностей площадок, правильным выбором покрытий. Игровое оборудование необходимо окрашивать в яркие, контрастные цвета. По периметру игровых площадок должны быть предусмотрены полосы ориентации. Необходимо разграничивать площадь участка по возрастным группам, выделяя зону для детей дошкольного возраста.

3.14. При проектировании спортивных площадок предусматривать защитную буферную зону во всех направлениях от её границ, свободную от всякого рода препятствий.

По периметру полей и групп площадок могут быть предусмотрены ветро- и пылезащитные полосы, озеленение, обваловка площадок, акустические экраны.

Размещение и окраска буферных зон, габариты зеленых насаждений должны способствовать получению дополнительной информации инвалидами с дефектами зрения.

За пределами площадок рекомендуется устраивать свободное пространство (зоны безопасности). Покрытие зон безопасности должно быть однородно с покрытием спортивной площадки.

4. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения

4.1. Решение вопроса местного значения по проведению работ по проведению в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов является расходным обязательством муниципального образования, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального образования поселок Шушары.

5.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления МО поселок Шушары несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территории дворов МО поселок Шушары в соответствии с действующим законодательством.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ШУШАРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2018 года № 113-П

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 369-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.03.2018 № 15-30-309/18-00, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 369-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шу-

шары муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» (далее – Административный регламент), а именно:

1.1. Дополнить подпункт 2.14.2. пункта 2.14 раздела II Административного регламента абзацем вторым (Приложение № 1 к Постановлению от 13.12.2017 № 369-П) и изложить последний в следующей редакции: «При личном обращении заявителя в МФЦ запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется работником МФЦ в присутствии заявителя, которому выдается расписка с регистрационным номером, присвоенным межведомственной автоматизированной информационной системой предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ составляет не более пятнадцати минут».

1.2. Исключить подпункт 2.16.1. в пункте 2.16. раздела II Административного регламента (Приложение № 1 к Постановлению от 13.12.2017 № 369-П).

1.3. Изложить п. 1 Постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 13.12.2017 № 369-П в новой редакции: «Утвердить административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его офи-

циального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Муниципальный Вестник «Шушары» и на сайте: мошусары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Местной администрации
Муниципального образования
поселок Шушары
Е.В. Измайлова**

**ПРОТОКОЛ № 01-ПС
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ОБ ОТЧЕТЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МО пос. Шушары за 2017 год**

«14» мая 2018 года

Место проведения: Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Школьная, дом № 5,

зал заседаний МС

Время проведения: 18:00

Председательствующий: Тихомиров Р.В. – Глава МО – Председатель МС,

Секретарь: Гусарова Т.И. – ведущий специалист – юрист МС.

Присутствовали:

Ворсин А.Л. – Глава Местной администрации, сотрудники МС и МА, жители МО пос. Шушары.

Повестка дня:

1. Вступительное слово Главы МО Тихомирова Р.В.
2. Отчет Главы Местной администрации Ворсина А.Л. об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за 2017 год.
Вопросы – ответы.
3. Заключительное слово Главы МО Тихомирова Р.В.

1. К присутствующим обратился Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета – Тихомиров Р.В.:

Уважаемые жители муниципального образования поселок Шушары:
пос. Ленсоветовский, пос. Детскосельский, Пулковское отделение, район Славянка, район Новая Ижора, пос. Шушары!

Муниципальный Совет и Местная администрация доводят до Вас информацию о том, что в соответствии с законодательством РФ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Шушары» проводят публичные слушания по отчету исполнения местного бюджета за 2017 год с участием жителей муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в целях обеспечения прозрачности и открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения проекта годового отчета об исполнении местного бюджета МО пос. Шушары и принятия по ним решений.

17 апреля 2018 года из Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга получено заключение на отчет об исполнении бюджета за 2017 год, в котором изложен результат проверки: «исполнение бюджета в целом соответствует требованиям статьи 264.6 Бюджетного кодекса РФ».

Депутаты на очередном заседании Муниципального Совета 19 апреля 2018 года приняли Решение № 07 «О принятии проекта отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары за 2017 год в первом чтении».

нии (за основу) с вынесением на публичные слушания».

Данное Решение МС было опубликовано в газете «Муниципальный Вестник Шушары» от 27 апреля 2018 года № 5(103).

Глава МО Тихомиров Р.В. – передал слово Главе Местной администрации Ворсину А.Л.

2. СЛУШАЛИ: Ворсина А.Л. об исполнении бюджета муниципального образования поселок Шушары за 2017 год.

Подробно изложил о доходной и расходной статьях бюджета, о целевых программах социально-экономического развития, об адресных программах по вопросам местного значения. В 2017 году особое внимание уделялось следующим полномочиям – уборка и санитарная очистка внутридворовых территорий поселков; опека и попечительство детей, оставшихся без попечения родителей; составление протоколов об административных правонарушениях, благоустройство территорий. Проинформировал присутствующих о проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков и школьников, о профилактике терроризма и экстремизма, праздничных мероприятиях, проведенных на территории поселков.

Справка - доклад прилагается к протоколу в виде пояснительной записки на 11 листах.

Председательствующий Тихомиров Р.В. – предложил желающим задать вопросы по отчету об исполнении местного бюджета МО пос. Шушары за 2017 год.

Поступили следующие вопросы от жителей:

- 1) Шатило Е.В. – о необходимости проведения работ по уборке проезжей части за домом 34 по Пушкинской ул. в Шушарах (Центральная усадьба), о проведении в теплое время года ежедневной уборки дороги поливочной машиной.
- 2) Иванова С.Ф. – об отсутствии уборки территории возле дома 4 по Школьной улице со стороны жилого дома «Босфор».

Глава МА Ворсин А.Л. ответил на заданные вопросы.

3. Глава МО Тихомиров Р.В. предложил присутствующим направить предложения по решению вопросов местного значения в письменном виде в адрес должностных лиц муниципального образования.

Далее, огласил: признать публичные слушания состоявшимися.

Председательствующий поблагодарил присутствующих за активное участие в публичных слушаниях и объявил о закрытии публичных слушаний.

**Председатель Р.В.Тихомиров
Секретарь Т.И.Гусарова**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету об исполнении местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары
за 2017 год**

Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2017 год утвержден решением муниципального Совета от 22.12.2016 № 52 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2017 год». В ходе исполнения бюджета в течение 2017 года основные характеристики бюджета корректировались 6 раз. С учетом изменений, внесенных решениями

муниципального Совета, общий объем годовых назначений доходной части утвержден в сумме 159 045 тыс. рублей, расходной – в сумме 154 436,8 тыс. рублей, размер профицита бюджета определен в сумме 4 608,2 тыс. рублей.

**Основные итоги исполнения бюджета
МО поселок Шушары за 2017 год**

Наименование показателя	Утверждено по бюджету	Изменения	Уточненный план года	Исполнено на 01.01.2017	Процент исполнения уточненного бюджета
Доходы	150 698,7	8 346,3	159 045,0	153 707,7	96,7
Расходы	150 698,7	3 738,1	154 436,8	150 939,8	97,7
Дефицит(+)/Профицит(-)	0	-4 608,2	-4 608,2	-2 767,9	

При корректировке бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары, произведенной в 2017 году, рост по доходам составил 8 346,3 тыс. рублей или на 1,1%, увеличение расходов составило 3 738,1 тыс. рублей или 1 %. Профицит бюджета составил 2 767,9 тыс. рублей.

Неисполнение назначений по доходам бюджета сложилось из-за не освоения безвозмездных поступлений на 2 077,4 тыс. рублей, которые явились следствием экономии при исполнении муниципального контракта по санитарной уборке и очистке территории МО поселок Шушары в 2017 году, а также неисполнением назначений на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю на 472,6 тыс. руб.

Неисполнение поступлений от администраторов доходов местного бюджета в 2017 году составило:

от штрафов, санкций и возмещение ущерба на 4 080,4 тыс. руб. (в т.ч. Государственная административно-техническая инспекция на 3 771,6 тыс. рублей),

от использования имущества, находящегося в государственной собственности (Комитет имущественных отношений) на 1 532,0 тыс. руб.

Налоги на совокупный доход в 2017 году превысили плановые показатели на 2 381,3 тыс. рублей.

ДОХОДЫ

В 2017 году фактическое поступление доходов в бюджет МО поселок Шушары составило 153 707,7 тыс. рублей, что меньше уточненных плановых назначений на 5 337,3 тыс. рублей или на 3,3%. Бюджет по доходам исполнен на 96,7% к уточненным плановым назначениям.

Анализ доходов местного бюджета муниципального образования п. Шушары за 2017 год

Наименование показателя	2017 год фактическое исполнение
ИТОГО ДОХОДОВ	153 707,7 тыс. руб.
Налоговые доходы	42 890,2 тыс. руб.
Удельный вес в общей сумме доходов	27,9%
Неналоговые доходы	33 357,1 тыс. руб.
Удельный вес в общей сумме доходов	21,7%
Безвозмездные перечисления	77 460,4 тыс. руб.
Удельный вес в общей сумме доходов	50,4%

Наименьший удельный вес 21,7% составляют неналоговые доходы – 33 357,1 тыс. рублей. Удельный вес налоговых поступлений составляет 27,9% - 42 890,2 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления из бюджета Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, выплата вознаграждения приемному родителю, определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с адресной программой, утверждаемой администрацией Пушкинского района составляют 50,4% - 77 460,4 тыс. рублей.

По отношению к первоначально установленным назначениям по доходам фактические поступления в отчетном году составили более 100%, а к уточненным 96,7%.

Отклонение фактических поступлений от первоначальных бюджетных назначений обусловлено неточным прогнозом главных администраторов доходов и геополитической обстановкой в мире.

Структура доходов местного бюджета муниципального образования п. Шушары за 2016-2017 годы

тыс. руб.

Наименование показателя	2016 г.	Темп роста 2017/2016 %	2017 г.
Доходы, всего	131 180,4	17,2	153 707,7
Собственные доходы	68 429,3	11,4	76 247,3
Налоговые доходы, в т.ч.	33 447,2	28,2	42 890,2
налоги на совокупный доход налог на имущество физических лиц другие налоги	17 815,5 15 631,7		42890,2 -
Неналоговые доходы, в т.ч.	34 982,1	-4,6%	33 357,1
арендная плата за землю	24 110,0	-20,0	19 292,9
доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2 421,9	81,2	4 387,4
штрафы, санкции, возмещение ущерба	8 440,0	14,5	9 664,9
прочие неналоговые доходы	10,2	16,7	11,9
Межбюджетные трансферты	62 751,1	14,3	77 460,4
Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий	62 751,1	14,3	77 460,4

Формирование доходной части осуществляется за счет собственных доходов на 49,6%.

50,4% составляют поступления из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельных переданных государственных полномочий ОМСУ.

Основное место в собственных доходах занимают налоговые доходы (56,2%), неналоговые доходы составляют 43,8% собственных доходов, в их числе арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, а также доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, штрафы, санкции, возмещение ущерба.

Исполнение по налоговым доходам в 2017 году

Наименование налоговых доходов	Утверждено по бюджету	Исполнено на 01.01.2018		2017/2016, %
		Сумма	% к утв. бюджету	
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	40 508,9	42 890,2	105,9	128,2
Налоги на совокупный доход, в том числе:	40 508,9	42 890,2	105,9	более чем в 2,4 раза
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	8 908,9	9 163,1	102,9	154,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	28 400,0	29 280,1	103,1	более чем в 2,5 раза
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 200,0	4 447,0	139,0	более чем в 11,7 раза

Налоги на совокупный доход поступили в сумме 42 890,2 тыс. рублей, что больше утвержденных назначений на 5,9 % или 2 381,3 тыс. рублей, в том числе:

- «единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности» - поступил в сумме 29 280,1 тыс. рублей, что больше назначений на 880,1 тыс. рублей. Планирование налоговых поступлений в 2017 году осуществлялось на основании прогноза главного администратора дохода.

- «налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения» исполнен на 102,9% к утвержденным бюджетным назначениям (факт – 9 163,1 тыс. руб.);

- «налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения» исполнен в сумме 4 447,0 тыс. рублей, что более чем в 11 раз превышает показатель 2016 года.

- налог на имущество физических лиц с 01.01.2017 года в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга не является источником поступлений в местный бюджет.

Исполнение по неналоговым доходам в 2017 году

Наименование налоговых доходов	Утверждено по бюджету	Исполнено на 01.01.2018		2017/2016, %
		Сумма	% к уточненному бюджету	
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38 998,3	33 357,1	85,5	95,4
Доходы, от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 825,0	19 293,0	92,7	80,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	4 531,0	4 387,4	96,8	179,9
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	13 629,3	9 664,9	70,9	114,5
Прочие неналоговые доходы	12,0	11,9	99,2	116,7

Неналоговые доходы, формируют доходную часть бюджета, с долей в общем объеме поступлений 21,7%. Основную долю в их структуре по-прежнему составляют поступления от арендной платы и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях. Поступления по данному источнику составили 57,8% от общего объема неналоговых доходов бюджета МО п.Шушары.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба составили 9 664,9 тыс. рублей, что существенно меньше утвержденных назначений (на 3 964,4 тыс. рублей).

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства составили 4 387,4 тыс. рублей, что гораздо больше чем за 2016 год (на 80%).

Данные о поступлении и расходовании субвенции из бюджета Санкт-Петербурга

Наименование статьи	Утверждено на 2017 год	Исполнено в 2017 году	% исполнения от плана
Субвенция на выполнение отдельных гос. полномочий СПб по организации деятельности по опеке и попечительству	2 535,5	2 528,2	99,7
Субвенция на выполнение отдельных гос. полномочий СПб по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	6,5	6,5	100
Субвенция на выполнение отдельных гос. полномочий СПб по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий в соответствии адресными программами	52 890,4	51 293,0	97,0
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	16 062,1	15 631,3	97,3
Субвенция на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 043,3	8 001,5	99,5
ИТОГО	79 537,8	77 460,4	97,4

Таким образом, из запланированных в 2017 году субвенций в сумме 79 537,8 тыс. руб. было фактически исполнено 77 460,4 тыс. руб., что составило 97,4%, неисполнение назначений по межбюджетным трансфертам в основном сложилось из-за экономии средств при исполнении муниципального контракта по санитарной уборке и очистке территории МО поселок Шушары в 2017 году.

РАСХОДЫ

Местный бюджет МО поселок Шушары на 2017 год был сформирован в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе и с применением программно-целевого принципа формирования расходной части бюджета.

Расходная часть бюджета на 2017 год была сформирована на основании 4-х ведомственных целевых и 18 муниципальных программ, утвержденными Постановлением Местной администрации муниципального образования поселок Шушары от 26.12.2016 г. № 363-П, с изменениями от 28.04.2017 года №104-П, от 30.05.2017 года № 143-П, от 26.06.2017 года № 164-П, от 27.07.2017 года № 217-П, от 14.08.2017 года № 235-П, от 20.09.2017 года № 269-П, от 31.10.2017 года № 316-П, от 24.11.2017 года № 346-П, от 28.12.2017 года № 435-П.

Уточненный плановый объем по ведомственной росписи по расходам на 2017 год составил 154 436,8 тыс. рублей, фактическое исполнение 150 939,8 тыс. руб. (97,7%). По сравнению с 2016 годом исполнение бюджета по расходам увеличилось на 18 802,2 тыс. рублей или на 14,2% (факт 2016 года – 132 137,6 тыс. руб.).

Исполнение бюджета МО поселок Шушары в 2017 году по разделам классификации расходов бюджета

Наименование расходов	Уточненные плановые назначения	Исполнение		
		Сумма	Доля в общей структуре %	Исполнение уточненного плана %
Всего расходов	154 436,8	150 939,8	100	97,7
Общегосударственные вопросы	22 092,7	21 484,4	14,2	97,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	103,0	87,5	0,1	85,0
Национальная экономика	525,8	431,6	0,3	82,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	94 766,8	92 554,0	61,3	97,7
Охрана окружающей среды	10,0	10,0		100,0
Образование	1 820,0	1 744,5	1,2	95,9
Культура	7 085,5	7 067,7	4,7	99,8
Социальная политика	25 481,7	25 009,0	16,6	98,2
Физическая культура и спорт	1 269,0	1 269,0	0,8	100,0
Средства массовой информации	1 282,3	1 282,3	0,8	100,0

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

По разделу «Общегосударственные вопросы» бюджетные ассигнования освоены в сумме 21 484,4 тыс. рублей, что составляет 97,2% от утвержденных ассигнований решением о бюджете.

(подраздел 0102,0103) Средства на функционирование представительных органов местного самоуправления в 2017 году были направлены на обеспечение деятельности аппарата Муниципального Совета и составили 4 599,1 тыс. рублей или 99,1% годовых назначений, в том числе:

- на оплату труда и налоги – 3 340,4 тыс. рублей;
- на выплаты компенсации депутатам, осуществляющим деятельность на не постоянной основе – 265,2 тыс. рублей.
- другие расходы – 307,2 тыс. рублей.

На 01.01.2018 г. фактическая численность работников муниципального Совета составила:

- лица, замещающие выборные муниципальные должности – 2 человека;
- муниципальные служащие – 2 человека;

(подраздел 0104) Расходы на функционирование Местной администрации в 2017 году составили 16 555,8 тыс. рублей или 97,4% годовых назначений, в том числе:

- на оплату труда и налоги – 13 573,4 тыс. рублей;
- на оплату услуг связи – 161,0 тыс. рублей;
- на возмещение транспортных расходов – 18,8 тыс. рублей;

- коммунальные услуги – 543,8 тыс. рублей;
 - на содержание имущества, а также расходы на приобретение основных средств и материальных запасов – 2 252,3 тыс. рублей;
 - на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга – 6,5 тыс. рублей.

На 01.01.2018 г. фактическая численность работников Местной администрации поселок Шушары составила:

- муниципальные служащие – 17 человек.

(подраздел 0111) средства резервного фонда, запланированные в размере 100,0 тыс. рублей в 2017 году не расходовались.

(подраздел 0113) другие общегосударственные вопросы – бюджетные назначения исполнены в сумме 329,5 тыс. рублей или 93,9% утвержденных ассигнований.

По подразделу 0113 отражены расходы:

в сумме 41,0 тыс. рублей на закупку информационных стоек для распространения муниципального Вестника Шушары

на оплату членских взносов на содержание Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга в сумме 60,0 тыс. руб.,

на расходы по формированию архивных фондов ОМСУ на сумму 29,3 тыс. руб.,

на исполнение ведомственной целевой программы по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории ВМО Санкт-Петербурга поселок Шушары израсходовано 179,2 тыс. руб.,

исполнение по ведомственной целевой программе по участию в реализации мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в муниципальном образовании поселок Шушары составило 10 тыс. руб.,

исполнение по ведомственной целевой программе по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования поселок Шушары составило 10 тыс. руб.,

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Плановые назначения по разделу составили 103,0 тыс. руб., фактическое исполнение – 87,5 тыс. руб. или 85,0%.

Средства направлены на обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, издание информационных материалов для населения в области защиты от ЧС и распространение их в школах и учебно-консультационных пунктах.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Наименование раздела, подраздела	Утвержденный бюджет	Исполнение бюджета	Исполнение уточненного плана(%)
Национальная экономика	525,8	431,6	82,1
Общеэкономические вопросы	485,8	431,6	88,9
Другие вопросы в области национальной экономики	40,0	0,0	

Расходы по подразделу «Общеэкономические вопросы» составили 431,6 тыс. руб., в том числе расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время исполнены в сумме 431,6 тыс. руб. Для временного трудоустройства несовершеннолетних было организовано 20 рабочих мест, что в два раза больше, чем в 2016 году.

В 2017 году расходы на реализацию мероприятий и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ при утвержденных ассигнованиях в размере 35,8 тыс. рублей не исполнены.

Мероприятия, направленные на содействие развитию малого бизнеса на территории ВМО Санкт-Петербурга при планируемом объеме 40,0 тыс. рублей не исполнены.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Уточненные бюджетные ассигнования в целом по разделу на 2017 год составляют 94 766,8 тыс. руб. По состоянию на 01.01.2018 года расходы по разделу произведены на сумму 92 554,0 тыс. руб., что составляет 97,7%, в том числе:

Средства направлены на финансирование следующих расходов по благоустройству территорий ВМО Санкт-Петербурга поселок Шушары:

- на озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения – 1 829,9 тыс. руб.;

- на осуществление благоустройства придомовой и дворовой тер-

ритории МО поселок Шушары – 31 622,7 тыс. рублей;

- на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования – 7 149,9 тыс. рублей;

- на исполнение переданного отдельного государственного полномочия по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с адресной программой, утверждаемой администрацией Пушкинского района СПб в сумме 51 293,0 тыс. рублей;

- расходы на реализацию ведомственной целевой программы «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» составили 625,4 тыс. рублей или 100,0%.

Мероприятия, направленные на благоустройство территории МО, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения при планируемом объеме 110,0 тыс. рублей, исполнены на 33,0 тыс. рублей.

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Бюджетные ассигнования в целом по разделу на 2017 год составляют 10,0 тыс. рублей, исполнение составило 10,0 тыс. рублей или 100,0%. Средства израсходованы на закупку и распространение 100 плакатов соответствующей направленности.

ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование раздела, подраздела	Уточненный план	Исполнение бюджета	Исполнение уточненного плана
Образование	1 820,0	1 744,5	95,9
расходы на подготовку, переподготовку и повышению квалификации муниципальных служащих	137,0	106,1	77,5
молодежная политика, в.ч.:	797,0	792,5	99,4
- организация и проведение досуговых мероприятий	641,0	636,5	99,3
- участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма	156,0	156,0	100,0
Другие вопросы в области образования	886,0	845,9	95,5

(подраздел 0705) расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления составили 106,1 тыс. рублей. В 2017 году по программе повышения квалификации прошли обучение 11 муниципальных служащих, при плановом показателе 7 человек, что стало возможным в результате экономии средств, при проведении конкурсных процедур согласно требованиям 44-ФЗ.

(подраздел 0707) молодежная политика отражены расходы на реализацию следующих вопросов местного значения:

- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования - плановые назначения составили 641,0 тыс. рублей, фактическое исполнение – 636,5 тыс. рублей или 99,3%;

- участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма - плановые назначения составили 156,0 тыс. рублей, фактическое исполнение – 156,0 тыс. рублей или 100,0%

(подраздел 0709) другие вопросы в области образования плановые назначения составили 886,0 тыс. рублей, фактическое исполнение – 845,9 тыс. рублей или 95,5%;

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ

В рамках данного раздела реализовано 2 муниципальных программы на общую сумму 7 067,7 тыс. руб. Бюджетные ассигнования исполнены на 99,8% (план – 7 085,5 тыс. руб.)

Расходы на реализацию программы «Организация и проведение праздничных мероприятий...» составили 5 423,9 тыс. руб. или 99,9% от уточненных бюджетных ассигнований (план – 5 426,5 тыс. руб.)

В рамках программы проведены Новогодние мероприятия и мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда, годовщины Победы в ВОВ, ко Дню защиты детей и Дню Матери, и другие.

Программа «Сохранение и развитие местных традиций» - плановые назначения составили 1 659,0 тыс. рублей, фактическое исполне-

ние – 1 643,8 тыс. рублей или 99%.

В рамках программы проведены мероприятия по проходам зимы, организация репетиций и концертов творческих коллективов, поздравление жителей с юбилейными датами.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Одним из приоритетных направлений расходов бюджета муниципального образования поселок Шушары в 2017 году является **социальная политика**. В функциональной структуре расходов бюджета МО в 2017 году расходы на социальную сферу составляют 16,6% от общего объема расходов бюджета.

Исполнение бюджета в целом по разделу за 2017 год составило 98,2% от уточненных бюджетных назначений (при плане 18 996,0 тыс. рублей – исполнение 18 577,7 тыс. рублей).

Наименование раздела, подраздела	Уточненный план	Исполнение бюджета	Исполнение уточненного плана (%)
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	18 996,0	18 577,7	98,2
Социальное обеспечение населения	1 376,3	1 376,2	100%
Охрана семьи и детства	24 105,4	23 632,8	98,0

(**подраздел 1003**) «Социальное обеспечение населения», в 2017 году исполнены ассигнования на предоставление ежемесячных доплат за стаж к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет и в сумме 1 376,2 тыс. рублей или 100% к годовым назначениям. По состоянию на 01.01.2018 года выплаты осуществляются 5 получателям.

(**подраздел 1004**) – охрана семьи и детства, расходы производились за счет средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга по следующим направлениям:

- на выплату денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) и детей, переданных в приемные семьи. Фактические расходы составили 15 631,3 тыс. рублей. По состоянию на 01.01.2018 года численность детей находящихся под опекой (попечительством) и детей, в приемных семьях составила 113 человек.

- на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю - фактические расходы составили 8 001,5 тыс. рублей. Количество приемных семей по состоянию на 01.01.2018 года составило - 39 семей.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

(**подраздел 1102**) - создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта. Уточненные бюджетные ассигнования по подразделу составляют 1 269,0

тыс. рублей, исполнено – 1 269,0 тыс. рублей, что составило 100,0%.

В 2017 году в рамках реализации программы проведены соревнования по футболу, открытый турнир по баскетболу, игры по пейнтболу и лазертагу, участие подростков, проживающих на территории муниципального образования, в открытом туристическом спортивно-оздоровительном слете молодежи «На пути к Олимпу».

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

(**подраздел 1202**) - периодическая печать и издательства

По данному подразделу исполнение составило 100,0% (плановые назначения – 1 282,3 тыс. рублей, исполнено – 1 282,3 тыс. рублей).

За период 2017 года изданы и распространены, а также опубликованы нормативно-правовые акты ОМСУ 23 номера газеты или 301,1 тыс. экземпляров «Муниципальный вестник Шушары» для жителей ВМО Санкт-Петербург поселок Шушары.

К объективным причинам неисполнения уточненных бюджетных назначений менее 100% можно отнести следующее:

- экономию бюджетных средств, полученную в результате проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- невыполнение поставщиками (подрядчиками) товаров, работ и услуг обязательств, предусмотренных условиями заключенных муниципальных контрактов;
- неустребованность бюджетных ассигнований.

Источники финансирования дефицита бюджета

Решением муниципального Совета от 22.12.2016 № 52 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары на 2017 год» был утвержден бюджет с равенством доходной и расходной частей. В ходе его исполнения 6 раз вносились изменения и корректировались доходная и соответственно расходная часть.

Профицит исполнения бюджета за 2017 год, утвержденный решением о бюджете, составил 4 608,2 тыс. рублей, а фактически - 2 767,9 тыс. руб.

Основные показатели исполнения бюджета МО поселок Шушары за 2017 год (доходы, расходы, дефицит/профицит бюджета) представлены в таблице:

Наименование	План с учетом изменений	Исполнено на 01.01.2016 г.
Доходы	159 045,0 тыс. руб.	153 707,7 тыс. руб.
Расходы	154 436,8 тыс. руб.	150 939,8 тыс. руб.
Дефицит (-) / Профицит (+)	4 608,2 тыс. руб.	2 767,9 тыс. руб.

Остаток средств на счете по учету средств бюджета по состоянию на 01.01.2018 года составил 10 434,5 тыс. рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела по работе с населением и организациями Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары 22 мая 2018 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – **главный специалист отдела по работе с населением организациями**.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к муниципальной должности главного специалиста отдела по работе с населением и организациями Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары:

Высшее профессиональное образование, опыт работы в сфере закупок, ценообразования и сметного нормирования. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

К профессиональным навыкам: обладать навыками обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, исполнительской дисциплины, эффективного планирования служебной деятельности,

подготовки проектов правовых актов, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, ведения деловых переговоров, делового письма, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией 3x4 (2шт);
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копию документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;
- копию страхового свидетельства;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в на-

логовом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Конкурс проводится в форме тестирования и собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 по 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, дом 5, кааб. 210.

Окончание приема документов 17.00 11.06.2018

Предварительная дата проведения конкурса 13 июня 2018 г. В 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5, каб. 210.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо – ведущий специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Соколова О.О.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста отдела по работе с населением и организациями Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Санкт-Петербург, поселок Шушары 22 мая 2018 г.

Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы на замещение должности муниципальной службы – **ведущего специалиста отдела по работе с населением организациями.**

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и сметного нормирования, и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений Комитета, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и документов, регулирующих социальную сферу Санкт-Петербурга, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; процесса прохождения муниципальной службы; правил и норм делового общения; порядка работы со служебной информацией, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); правил подготовки и оформления документов; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, иных организациях, включая использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам: навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; организации и обеспечения реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; взаимодействия с гражданами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями; эффективного планирования служебного времени; подготовки проектов правовых актов; эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; делового письма; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки электронных презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанной должности муниципальной службы.

Для участия в конкурсе необходимо представление следующих документов:

- личное заявление;
- анкета установленной формы с фотографией 4x5 (2шт);
- копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) из психоневрологического и наркологического диспансеров – всего 2 справки.

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три календарных года, предшествующие году поступления на муниципальную службу).

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Порядок проведения конкурса регламентируется Положением «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Шушары» от 05.07.2012 года № 15.

Конкурс проводится в форме собеседования.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв производится в по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул.Школьная, дом 5, каб. 203.

Окончание приема документов 17.00 11.06.2018

Предварительная дата проведения конкурса 13 июня 2018 г. в 11-00 по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная д.5, каб. 210.

Справки по телефону: 438-59-58. Контактное лицо - ведущий специалист административно-правового отдела Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары Соколова О.О.