



**Местная администрация
Муниципального образования
поселок Шушары**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"27" декабря 2018 года

№ 410-П

**"Об утверждении Порядка формирования и ведения
реестра муниципальных услуг"**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый "Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг" согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете "Муниципальный Вестник "Шушары" и на сайте: мошушары.рф.
3. Направить настоящее постановление в Юридический комитет администрации Губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.Л. Ворсин,
глава Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Местной администрации
Муниципального образования поселок Шушары
от 27.12.2018 № 410-П**

**Порядок формирования
и ведения реестра муниципальных услуг**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).
 - 1.2. Реестр ведется в электронном виде.
 - 1.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Шушары (далее – МО поселок Шушары), в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.
 - 1.4. Формирование и ведение Реестра обеспечивает специалист Местной администрации МО поселок Шушары на основании Распоряжения главы Местной администрации МО поселок Шушары (далее – специалист).
 - 1.5. Специалист выполняет следующие функции:
 - определяет функциональные требования к программно-техническим средствам формирования и ведения Реестра;
 - обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре, от несанкционированного изменения;
 - организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для предоставления и размещения сведений о муниципальных услугах и обеспечивает их технической поддержкой;
 - осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений о муниципальных услугах, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;
 - обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений о муниципальных услугах в Реестр.
2. Формирование и ведение Реестра
 - 2.1. Процедура формирования и ведения Реестра осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте (далее – сведения о муниципальных услугах).
 - 2.2. Размещение сведений о муниципальных услугах производится в каждом случае установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку в течение 5 дней со дня предоставления сведений.
 - 2.3. Предоставление специалисту сведений о муниципальных услугах обеспечивается структурным подразделением (муниципальным служащим) МО поселок Шушары, организующим предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель) путем дополнения приложения к настоящему Порядку требуемым содержанием в электронном виде.
 - 2.4. Предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в Приложении к настоящему Порядку.
 - 2.5. Сведения о муниципальных услугах, до их размещения на официальном сайте, подлежат проверке на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.
 - 2.6. Сведения о муниципальных услугах подлежат проверке в течение 5 дней со дня их предоставления на проверку.
 - 2.7. Если по результатам проверки сведений о муниципальных услугах выявлены нарушения, то такие сведения не размещаются, и информация о допущенных нарушениях

с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах доводится до сведения исполнителя.

Повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется не позднее трех дней со дня уведомления о допущенных нарушениях.

2.8. Сведения о муниципальных услугах исключаются из Реестра на следующих основаниях:

- вступление в силу федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, которыми упродумано предоставление муниципальной услуги;
- несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, требованиям настоящего Порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

2.9. Специалист и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Порядка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг**

**Перечень сведений о муниципальной услуге
для размещения в реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги;
2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
3. Место предоставления муниципальной услуги (адрес);
4. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер и название);
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования, а также сведения о дате вступления в силу административного регламента, если регламент не утвержден, размещается только его наименование;
6. Текст административного регламента либо проекта административного регламента;
7. Описание результата предоставления муниципальной услуги;
8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
9. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
10. Срок предоставления муниципальной услуги;
11. Сведения о документах, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги;
12. Формы запросов (при возможности также в электронной форме) за предоставлением муниципальной услуги с образцами их заполнения;
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена;
14. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению в муниципалитете при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;
15. Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ
РЕШЕНИЕ**

От 17 января 2019 г.

№ 02

**Об отмене нормативного правового акта
Муниципального Совета**

Во исполнение протеста прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга от 17.09.2018 № 03-02-2018/176

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 25.01.2018 № 05 "Об осуществлении международного межмуниципального сотрудничества внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга поселок Шушары".
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете "Муниципальный вестник "Шушары" и разместить на официальном сайте: мошушары.рф.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете "Муниципальный Вестник "Шушары".
4. Направить настоящее решение в Юридический комитет администрации губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Н.В. Самусь,
временный исполняющий обязанности
Главы муниципального образования –
Председателя Муниципального Совета**

ПРОТОКОЛ № 01-пс

Публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав
Муниципальное образование поселок Шушары

"15" января 2019 года

Место проведения: СПб, пос. Шушары, ул. Школьная, д. 5, лит. А, зал заседаний МС

Время проведения: 16.00

Председательствующий – Самусь Н.В. Секретарь – Гусарова Т.И.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: жители муниципального образования.

Повестка дня:

1. Вступительное слово временно исполняющего обязанности Главы МО Самуся Н.В.
2. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования поселок Шушары.

1. К присутствующим обратился временно исполняющий обязанности Главы муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Самусь Николай Владимирович:

Уважаемые жители муниципального образования поселок Шушары!

Муниципальный Совет проводит публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Шушары.

Публичные слушания являются одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Согласно Федеральному Закону № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" на публичные слушания выносятся: проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Устав – это свод правил, регулирующих порядок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Информирую всех о том, что 13 декабря 2018 года депутатами Муниципального Совета было принято решение № 42 "О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Шушары" с вынесением на публичные слушания. Данное решение было опубликовано в муниципальной газете "Муниципальный Вестник Шушары" от 21 декабря 2018 года № 22(120) и размещено на официальном сайте МО пос. Шушары: мошусары.рф.

С целью донесения до жителей информации о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования размещены объявления на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования.

2. СЛУШАЛИ: Самусь Н.В.

В проект изменений и дополнений в Устав МО пос. Шушары включены следующие поправки:

1) В соответствии с принятыми изменениями в Законе Санкт-Петербурга № 420-79 органы местного самоуправления наделяются новым полномочием следующего содержания:

"осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.;"

2) В связи с усилением мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Законом Санкт-Петербурга в статью "Депутат Муниципального Совета" вводится новый абзац следующего содержания:

"В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления.;"

3) Статья "Удаление Главы муниципального образования в отставку" дополняется новым пунктом следующего содержания:

"Несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.;"

4) Во исполнение Федерального закона № 131-ФЗ вносим изменения в части опубликования НПА:

"Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании:

– муниципальная газета "Муниципальный Вестник "Шушары";

– приложение к муниципальной газете "Муниципальный Вестник "Шушары" – информационный бюллетень "Шушары".

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание: сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.moшусары.рф>. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.;"

ВЫСТУПИЛИ: Шатило Е.В. – житель поселка Шушары. Председательствующий ответил на вопросы жителей. Возражения не поступили.

Далее огласил: признать публичные слушания состоявшимися. Принять проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары.

Решение МС от 13 декабря 2018 года № 42 "О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Шушары", газета "Муниципальный Вестник "Шушары" от 21 декабря 2018 года № 22(120) прилагаются к протоколу.

Председательствующий поблагодарил присутствующих за активное участие в публичных слушаниях.

Председатель
Секретарь

Н.В. Самусь
Т.И. Гусарова

Местная администрация
Муниципального образования поселок Шушары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2019 года

№ 11-ОП

О внесении изменений в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 30.11.2018 № 1042-ОП "Об утверждении административного регламента по предоставлению органом опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных".

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 "О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Шушары Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 30.11.2018 № 1042-ОП "Об утверждении административного регламента по предоставлению органом опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных", а именно:

1.1. Изложить п. 2 Постановления Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 30.11.2018 № 1042-ОП в новой редакции: "Признать утратившим силу Постановление Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары от 20 декабря 2012 г. № 583-П "Об утверждении Административного регламента по предоставлению органом опеки и попечительства Местной администрацией Муниципального образования поселок Шушары, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете "Муниципальный Вестник "Шушары" и на сайте: мошусары.рф.

3. Направить настоящее Постановление в Юридический комитет Администрации губернатора Санкт-Петербурга для включения в Регистр в установленные законом сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Л. Ворсин,

глава Местной администрации Муниципального образования поселок Шушары

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Как получить оплачиваемый отпуск

Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а по соглашению сторон он может быть предоставлен и до истечения указанного срока.

Оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется до истечения шести месяцев: женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; гражданам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев, в том числе одному из родителей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; участникам ликвидации аварий на атомных объектах; лицам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается под росписью не позднее чем за две недели до его начала.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и граждан, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По письменному заявлению работника неиспользованный отпуск или его часть может быть заменен денежной компенсацией.

В случае если работодателем отпуск не предоставляется или не выплачивается соответствующая компенсация, граждане вправе обратиться с заявлением в Гострудинспекцию Санкт-Петербурга, в компетенцию которой входит применение к работодателям мер административного воздействия.

Что делать, если вам продали некачественный бензин

Заправляя на автозаправочной станции автомобиль, вы вступаете в правоотношения по купле-продаже товара, каким является автомобильное топливо.

Как продавец владелец АЗС несет полную ответственность за ненадлежащее качество товара, в том числе и за причинение вреда имуществу потребителя вследствие использования ненадлежащего топлива (ст. 14 Закона РФ "О защите прав потребителей").

При обнаружении неисправностей в автомобиле, появившихся после заправки автомобиля, следует незамедлительно обратиться с претензией к руководству фирмы, которой принадлежит автозаправочная станция. В претензии необходимо указать: когда приобретено топливо, какой марки, в каком объеме (с приложением кассового чека об оплате); какая неисправность возникла в автомобиле по причине использования некачественного бензина (с приложением подтверждающих документов, например, заключение станции технического обслуживания), а также потребовать возмещения причиненного ущерба (подтверждением суммы ущерба может являться счет на оплату ремонтных работ, или, если ремонт уже произведен, квитанция об оплате).

Перед тем как произвести ремонтные работы автомобиля, желательно вызвать представителей автозаправочной станции, для того чтобы провести осмотр автомобиля и изъять пробу топлива.

В случае неполучения положительного ответа на претензию по истечении установленного в ней срока вам надлежит обращаться с иском в суд.

Одновременно вы вправе обратиться с жалобой Федеральной агентством по техническому регулированию и метрологии Северо-Западного территориального управления (СЗМТУ Росстандарта), расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д. 19, лит. У, которое должно по вашей жалобе провести контрольную проверку продаваемого на АЗС топлива и сообщить о ее результатах.

Новые правила регистрации автомобиля

Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации установлены новые Правила государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним. Указанные Правила устанавливают порядок регистрации автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а также максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час и прицепов к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования, а также транспортных средств, зарегистрированных в других государствах и временно ввезенных на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев.

Правилами закреплен порядок регистрации транспортных средств с электронными паспортами. Упрощена процедура замены двигателя автомобиля. Так, при замене двигателя на аналогичный по типу и модели сведения о его номере вносятся в базу данных при проведении регистрационных действий по результатам осмотра. При этом документы на двигатель не требуются.

Также вдвое увеличен максимальный срок хранения регистрационных знаков при смене автомобиля (с полугода до года). С 20 до 30 суток увеличился срок действия регистрационных знаков "ТРАНЗИТ".

Обновлен бланк свидетельства о регистрации ТС.

Строительство многоквартирных домов в зоне индивидуальной жилой застройки за счет средств дольщиков

В соответствии с Генеральным планом Санкт-Петербурга и Правилами землепользования и застройки в зонах индивидуального жилищного строительства (ИЖС) разрешено возведение только индивидуальных жилых домов – домов, предназначенных для проживания одной семьи.

Однако в Санкт-Петербурге распространены случаи возведения на таких земельных участках, находящихся в собственности частных лиц, многоквартирных жилых домов, в том числе за счет привлеченных денежных средств граждан.

Даже при наличии разрешения на строительство индивидуального жилого дома возведение на земельных участках, расположенных в зоне ИЖС, многоквартирных жилых домов является незаконным и противоречит целевому назначению участка. В последующем неизбежно возникнут проблемы с вводом такого дома в эксплуатацию, подключением его к сетям инженерного обеспечения и регистрацией прав собственности граждан, проинвестировавших незаконное строительство. Кроме того, органами исполнительной власти может быть поставлен вопрос о сносе самовольно возведенного строения.

При принятии решения о заключении договора на строительство квартиры в многоквартирном доме в зоне ИЖС следует оценить риск вложения денежных средств в строительство, а если такой договор уже заключен (инвестирования или предварительной купли-продажи и т.п.), следует обратиться в Комитет по строительству Санкт-Петербурга или в прокуратуру Пушкинского района (при осуществлении незаконного строительства на территории Пушкинского района) для проверки действий застройщика.

Информация о спорных объектах недвижимости размещена на сайте Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга по электронному адресу www.kzr.spb.ru.

Основания для участия прокурора в гражданском процессе

В прокуратуру Пушкинского района поступают обращения, в которых граждане просят прокурора принять участие в рассмотрении того или иного гражданского дела, которое уже находится в производстве Пушкинского районного суда. Зачастую граждане в своих заявлениях указывают прокурора в качестве третьего лица либо ходатайствуют о привлечении его к участию в деле в ходе судебного разбирательства.

Вместе с тем, основания для участия в гражданском деле прокурора определены законом и не зависят от усмотрения суда или от желания участвующих в деле лиц.

Таким законом является Гражданско-процессуальный кодекс РФ, а именно ч. 3 ст. 45, согласно которой прокурор вступает в процесс и дает заключение по делам о выселении, о восстановлении на работе, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Участие прокурора также обязательно в гражданских делах: о лишении или о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав; об усыновлении и отмене усыновления; о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении умершим; об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным; о принудительной госпитализации гражданина.

Прокурор, являясь лицом, участвующим в деле, имеет право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы участникам процесса; заявлять ходатайства, использовать другие процессуальные права.

После исследования судом всех доказательств, в целях обеспечения законности, прокурор дает заключение по делу, ориентируя тем самым суд на вынесение законного решения, а в случае вынесения незаконного судебного постановления обжалует его в установленном законом порядке.

Как изменилось законодательство о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров автобусами

Федеральным законом от 30.10.2018 № 386-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации, направленные на совершенствование лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Согласно принятым нововведениям, если сведений об автобусе нет в реестре лицензий, перевозчик не вправе им пользоваться.

Ранее лицензия требовалась для пассажирских перевозок на автотранспорте, который рассчитан минимум на 9 человек, в качестве исключения предусматривались лишь перевозки по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Теперь подлежат лицензированию перевозки пассажиров и иных лиц автобусами. Это не касается автобусов пожарной охраны, скорой медицинской помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, военной автоинспекции и специальных служб. Кроме того, лицензия не потребуется для автобусных перевозок вне автодорог общего пользования.

Кроме того, отменены плановые проверки лицензируемой деятельности в рамках государственного надзора в области автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Также в плановом режиме не будут проверять юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих транспортные средства.

Таким образом, в настоящее время запрещено заниматься перевозками с использованием автобусов, сведения о которых не включены в реестр лицензий.


При наличии информации о нарушениях перевозчиками законодательства при перевозках граждан необходимо обращаться в территориальные подразделения полиции и в Комитет по транспорту Санкт-Петербурга, которые наделены полномочиями по применению к перевозчикам мер административного воздействия.

Что необходимо для подготовки к проведению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Собственники жилых помещений зачастую недовольны работой своей управляющей компании или иной ранее выбранной ими формой управления домом и хотели бы сменить ее, однако не знают, где взять сведения о других жителях дома для подготовки проведения общего собрания.

Для получения необходимых данных любой собственник может обратиться с соответствующим запросом в управляющую организацию, которая обязана в пятидневный срок предоставить реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий всю необходимую для проведения собрания информацию.

Если управляющая организация необоснованно отказывается в предоставлении названных сведений или вовсе не отвечает на обращение граждан, о данных фактах следует сообщать в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга, в компетенцию которой входит применение к нарушителям мер административного воздействия.



РОСРЕЕСТР
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Кадастровая палата по Санкт-Петербургу подводит итоги "горячих линий" за 2018 год

В 2018 году Кадастровая палата по Санкт-Петербургу провела 38 "горячих телефонных линий", в ходе которых более 700 петербуржцев получили ответы на интересующие вопросы.

Цель марафона "горячих линий" – информирование граждан по направлениям деятельности Кадастровой палаты по Санкт-Петербургу, а также повышение качества и доступности государственных услуг Росреестра в регионе.

Темы "горячих линий" еженедельно менялись. В течение года петербуржцы больше всего проявляли интерес к темам, связанным с предоставлением сведений из Единого государственного реестра недвижимости, определением кадастровой стоимости объектов недвижимости и получением электронной подписи.

Следует отметить, что граждане активно используют возможность задать наиболее важные для них вопросы по телефону "горячей линии", не выходя из дома или офиса.

"Горячие линии" – отличный способ оказать помощь населению в сфере кадастровых отношений. Более того, это отличная возможность получить обратную связь от заявителей по вопросам качества оказания государственных услуг, – говорит директор филиала Кадастровой палаты по Санкт-Петербургу Дмитрий Осипов. – Именно поэтому мы решили продолжить марафон "горячих линий" в 2019 году".

Также напоминаем, что по вопросам получения справочной информации, связанной с деятельностью и полномочиями Росреестра, граждане в любое удобное время могут обращаться на всероссийскую бесплатную телефонную линию Росреестра **8-800-100-34-34**, которая работает круглосуточно.

В 2019 году "горячие линии" будут проходить каждый четверг с 10.00 до 13.00. Единый телефон "горячей линии": 8 (812) 577-18-00. Актуальная информация о темах предстоящих "горячих линий" размещается на странице "ВКонтакте": <https://vk.com/spbfpk78>

"ВАШЕ ИМУЩЕСТВО – ВАШИ ПРАВА": ответы на вопросы по итогам прошедшей выставки

Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского провела тематическую информационно-консультационную выставку "ВАШЕ ИМУЩЕСТВО – ВАШИ ПРАВА", в которой приняли участие специалисты Управления Росреестра по Санкт-Петербургу.

Представляем несколько актуальных ответов на вопросы в сфере деятельности Управления Росреестра по Санкт-Петербургу.

Вопрос: Как сделать, чтобы квартира, приобретенная в браке, после развода осталась у жены?

Ответ: Согласно Семейному кодексу РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. Изменить режим совместной собственности можно брачным договором. Он может быть заключен как до регистрации брака, так и в любое время в период брака, причем как в отношении имеющегося, так и в отношении будущего имущества супругов. В частности, брачным договором можно предусмотреть, что приобретаемое (или уже приобретенное) имущество будет являться как в браке, так и в случае его расторжения собственностью одного из супругов.

Вопрос: Как зарегистрировать машино-место?

Ответ: Для постановки на кадастровый учет и регистрации права собственности на машино-места необходимы технический план и правоустанавливающий документ. Также у лиц, уже имеющих на праве общей долевой собственности место в подземных автостоянках или многоэтажных паркингах, есть возможность выделить в счет своей доли самостоятельный объект недвижимого имущества – машино-место, зарегистрировав на него право собственности.

Границы машино-места определяются проектной документацией здания, сооружения, при этом площадь машино-места в пределах установленных границ должна соответствовать минимально и (или) максимально допустимым размерам. Согласно приказу Минэкономразвития, минимальный размер одного машино-места для целей регистрации сделок с недвижимостью должен составлять 5,3 x 2,5 метра. Максимальный размер машино-места, которое будет разрешено оформить в собственность – 6,2 x 3,6 метра. Границы машино-места могут быть обозначены нанесением разметки на поверхность пола. Сделать это можно при помощи краски или наклеек. Размер государственной пошлины за регистрацию права собственности на машино-место – 2000 рублей.

Вопрос: В паркинге 150 собственников, как мне выяснить адреса всех для уведомления о продаже своей доли?

Ответ: Обязанность известить всех участников долевой собственности на объект недвижимости о продаже одним из собственников своей доли установлена Гражданским кодексом Российской Федерации. Росреестром реализована возможность извещения через официальный сайт Росреестра участников долевой собственности о продаже одним из собственников своей доли в случае, когда число собственников более двадцати. За публикацию такого извещения на сайте Росреестра плата не взимается. Разместить такое извещение собственник может через сервис "Личный кабинет", вход в который осуществляется с главной страницы сайта Росреестра.

Сделка по продаже доли в праве собственности на объект недвижимости подлежит нотариальному удостоверению. Если продавец извещал собственников о продаже доли через сайт Росреестра, при обращении к нотариусу подтверждать это не требуется, поскольку нотариус проверит данную информацию в специальном разделе сайта Росреестра, в котором опубликованное извещение доступно для просмотра в течение трех месяцев.

Участникам долевой собственности на объект недвижимости, у которых активирован "личный кабинет", в течение трех дней с даты размещения извещения о продаже одним из собственников своей доли будет направлено уведомление о публикации такого извещения.

С помощью сервиса "Личный кабинет" на сайте Росреестра также можно подать заявление и документы на регистрацию прав, кадастровый учет, а также на кадастровый учет и регистрацию прав в рамках единой процедуры. Для авторизации в личном кабинете Росреестра используется подтвержденная учетная запись пользователя на едином портале государственных услуг Российской Федерации.

Пересмотр кадастровой стоимости: вопросы и ответы

"Горячая телефонная линия" по вопросам пересмотра результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости прошла в Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу.

Приводим некоторые ответы на поступившие вопросы.

Вопрос: Когда завершится проведение очередной государственной кадастровой оценки?

Ответ: В настоящее время на территории Санкт-Петербурга завершена государственная кадастровая оценка, проведенная по состоянию на 01.01.2018 Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением "Городское управление кадастровой оценки" на основании приказа Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 25.04.2017 № 35 и в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (далее – Закон № 237-ФЗ).

Результаты определения кадастровой стоимости всех видов объектов недвижимости, в том числе земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга, утверждены приказом Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 130-п (далее – Приказ).

Вопрос: С какой даты будут применяться результаты очередной государственной кадастровой оценки?

Ответ: В соответствии с положениями Закона № 237-ФЗ сведения о кадастровой стоимости применяются для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, со дня вступления в силу акта об утверждении результатов государственной кадастровой оценки (за исключением случаев, предусмотренных статьей 15 Закона № 237-ФЗ).

Положениями Закона № 237-ФЗ установлено, что акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости вступает в силу 1 января года, следующего за годом проведения государственной кадастровой оценки, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его обнародования (официального опубликования).

Таким образом, сведения о кадастровой стоимости, полученные в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки в 2018 году, подлежат применению для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 1 января 2019 года.

Вопрос: Куда теперь следует обращаться с заявлением о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости?

Ответ: Частью 2 статьи 22 Закона № 237-ФЗ установлено, что комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости создаются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

В Санкт-Петербурге таким органом выступает Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Заявление об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости может быть подано в комиссию или в суд со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости, полученных по итогам проведения государственной кадастровой оценки в соответствии с Законом № 237-ФЗ, в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданные при территориальных органах Росреестра, не предусмотрено.

ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА для граждан о возможности стать опекунами (попечителями), усыновителями детей, оставшихся без попечения родителей

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее – заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества (ч. 1 ст. 146 Семейного кодекса Российской Федерации);

- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).

ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА для граждан о возможности стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

- заявление о назначении опекуном;

- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения);

- медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

- автобиография.

Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном;

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.