



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК ШУШАРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

От «14» октября 2010 г.

№ 40

**О порядке организации и проведения публичных слушаний  
в муниципальном образовании поселок Шушары**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Шушары

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Шушары».
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 12.10.2006г. № 32 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний и информирования населения на территории МО».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета Бушманова В.С.

Глава муниципального образования -  
Председатель Муниципального Совета

В.С. Бушманов

Утверждено  
решением Муниципального Совета  
Муниципального образования  
поселок Шушары  
от «14» *сентября* 2010г. № *40*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Шушары**

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования поселок Шушары определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Шушары (далее – муниципальное образование).

**1. Общие положения**

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом, Главой муниципального образования поселок Шушары (далее – Глава муниципального образования) могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования поселок Шушары (далее – Муниципальный Совет) или Главы муниципального образования (далее – Глава муниципального образования).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

1.3. Назначение публичных слушаний Муниципальным Советом производится путем принятия соответствующего решения.

Назначение публичных слушаний Главой муниципального образования производится путем издания соответствующего постановления.

1.4. При назначении публичных слушаний Муниципальный Совет или Глава муниципального образования:

- Устанавливают дату, время и место проведения публичных слушаний;
- Определяют проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

- Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

- Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- Проекты планов и программ развития муниципального образования;
- Вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.6. На публичные слушания могут быть вынесены проекты правовых актов и по иным вопросам местного значения.

**2. Назначение публичных слушаний по инициативе населения**

2.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения.

2.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

2.4. В обращении инициативной группы граждан, направляемом в Муниципальный Совет, указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.5. К обращению прилагаются:

- Проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- Подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

2.6. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства и подпись каждого гражданина, внесенного в подписной лист.

2.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- Нарушение установленного Уставом муниципального образования поселок Шушары порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

### **3. Назначение публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета, Главы муниципального образования**

3.1. Муниципальный Совет, Глава муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения.

3.2. В случае, если принятие муниципального правового акта, по проекту которого проводятся публичные слушания, находится в компетенции Муниципального Совета, Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта только после принятия соответствующего проекта правового акта в первом чтении.

3.3. Проект отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования может быть вынесен на публичные слушания только в редакции, представленной Главой Местной администрации муниципального образования поселок Шушары (далее – Глава Местной администрации).

3.4. Проект муниципального правового акта, предусматривающего осуществление расходов из средств местного бюджета, может быть вынесен Муниципальным Советом на публичные слушания только в редакции, представленной Главой Местной администрации, или при наличии положительного заключения Главы Местной администрации.

3.5. Решение Муниципального Совета (Постановление Главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании муниципального образования) выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (информацией по вопросам преобразования муниципального образования);
- порядок подачи предложений и замечаний к проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании муниципального образования).

## **5. Организация проведения публичных слушаний**

5.1. Муниципальный Совет или Глава муниципального образования вправе либо самостоятельно осуществлять организацию проведения публичных слушаний, либо возложить организацию проведения публичных слушаний на Местную администрацию муниципального образования поселок Шушары (далее – Местная администрация).

5.2. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации. Одновременно с опубликованием объявления о проведении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

5.3. Оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний может быть произведено также путем вывешивания объявлений на информационных стендах и досках объявлений на территории муниципального образования.

5.4. Жители муниципального образования в период с момента назначения до момента окончания публичных слушаний вправе подавать свои предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Подача предложений и замечаний осуществляется жителями муниципального образования в письменном виде.

5.5. Все поданные предложения и замечания фиксируются в журнале учета предложений и замечаний жителей муниципального образования, который ведется по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (далее – журнал учета предложений и замечаний жителей).

5.6. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета муниципального образования.

## **6. Проведение публичных слушаний и учет результатов публичных слушаний**

6.1. При проведении публичных слушаний обязаны присутствовать следующие лица:

- Глава муниципального образования;
- Инициатор проведения публичных слушаний или его представитель;
- Разработчик проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представитель.

6.2. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом.

6.3. Количество жителей, участвующих в публичных слушаниях, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

6.4. Поименная регистрация жителей, участвующих в публичных слушаниях, не производится, за исключением регистрации:

- Жителей, являющихся инициаторами и (или) разработчиками проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- Жителей, подающих предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- Выступающих.

В листах регистрации участников публичных слушаний указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, контактный телефон.

6.5. Отсутствие при проведении публичных слушаний лиц, указанных, в пункте 6.1 настоящего Положения, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися или недействительными.

6.6. Лицо, ведущее публичные слушания, называется председательствующим. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования – председатель Муниципального Совета или его заместитель.

6.7. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания;
- предлагает Регламент их проведения;
- предоставляет слово для докладов и выступлений по обсуждаемому вопросу;
- оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы поступившие в письменном виде;
- обеспечивает организацию и порядок проведения слушаний, соблюдение Регламента всеми участниками публичных слушаний;
- после окончания прений обобщает и оглашает результаты публичных слушаний.

6.8. Обсуждение вопроса вынесенного на публичные слушания включает:

- выступление инициатора проведения публичных слушаний или его представителя;
- выступление разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представителя;
- выступление жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- обобщение результатов публичных слушаний.

6.9. В течение пяти рабочих дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прикладывается журнал учета предложений и замечаний жителей.

6.10. Протокол публичных слушаний подписывается Главой муниципального образования и лицом, осуществлявшим ведение протокола.

6.11. Хранение протоколов публичных слушаний осуществляется Главой муниципального образования. Глава муниципального образования вправе поручить хранение протоколов публичных слушаний Местной администрации.

6.12. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

6.13. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня проведения публичных слушаний.

6.14. Копии протоколов публичных слушаний предоставляются Главой муниципального образования жителям муниципального образования по письменному запросу в течение 10 дней с момента поступления запроса.

